

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU 2022 - 2023

Období školního vyučování ve školním roce 2022 – 2023 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích **ve čtvrtek 1. září 2022.**

Ředitelka školy vyhláší na dny 1. – 2.9. 2022 ředitelské volno z důvodu plánované rekonstrukce školy.

Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno **v úterý 31.1. 2023.** Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno **v pátek 30. června 2023.**

Podzimní prázdniny případnou na **středu 26. října a čtvrtek 27. října 2022.**

Vánoční prázdniny budou zahájeny **v pátek 23. prosince 2022** a skončí **v pondělí 2. ledna 2023**

Vyučování začne **v úterý 3. ledna 2023.**

Jednodenní pololetní prázdniny případnou na **pátek 3. února 2023.**

Jarní prázdniny pro okres Litoměřice jsou stanoveny od **6.2. 2023 – 12.2. 2023.**

Velikonoční prázdniny případnou na **čtvrtek 6. dubna 2023.**

Poznámka: Pátek 7. dubna 2022 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat **od 1. července 2023 do 3. září 2023.**

Období školního vyučování **ve školním roce 2023/2024** začne v pondělí **4. září 2023.**

**Základní škola Aloise Klára Ústěk, příspěvková organizace
PLA 11, Ústěk 411 45**

Tel.: 416 795 456

www.zs-ustek.cz



PLÁN ŠKOLY **na školní rok 2022 - 2023**

I. Hlavní úkoly školního roku

1. Organizačně zabezpečit práci školy, aby byla v souladu s dokumenty, zásadami pro práci ve školním roce 2022 - 2023.

- * Učební plán školy sestavit podle ŠVP „Filip – mít všech pět pohromadě“ (464/07 od 1. 9. 2007 zpracovaného dle RVP). ŠVP je soustavně je aktualizován dle platného RVP. Poslední aktualizace leden 2021. Škola bude učit podle úprav ŠVP ZV od 1.9. 2023.
 - * Učitelé vypracují tematické plány v souladu s učebním plánem jednotlivých tříd a v souladu s osnovami ŠVP (tematické plány podléhají kontrole vedení školy).
 - * Každodenní režim školy se řídí školním řádem, se kterým budou seznámeni učitelé, žáci, rodiče na třídních schůzkách, svým podpisem potvrdí znalost Školního řádu v žákovské knížce
 - * Školní rok bude věnován rozvoji environmentální výchovy, budeme i nadále pracovat v projektu Škola pro demokracii, nadále bude pracovat Žákovský parlament. Budeme spolupracovat s ekologickým střediskem SEVER Litoměřice a CHKO České Středohoří. I nadále budeme pokračovat v projektu Zelená škola, plánujeme se zapojit do projektu EKOŠKOLA.
 - * Velkou pozornost budeme věnovat prevenci rizikových jevů mezi žáky, ochraně žáků před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Budeme se řídit Metodickým pokynem MŠMT č.22294/2013-1k řešení šikany ve školách a školských zařízení. Podle doporučení tohoto pokynu došlo také k úpravě Školního řádu. V 1. pololetí bude uskutečněn projekt Nekouřím, jsem IN, připojíme se do projektu Červená stužka, Sbírkové dny Světluška, spolupráce s K-centrem. Škola má velmi dobré zkušenosti z předchozích let. Tato spolupráce je systematická a pravidelná. Budeme i nadále podporovat projekty na ovlivňující morální a etický vývoj žáka: Vánoce, Vánoce přicházejí, Velikonoce bez známek, Den naruby, Čarodějnice, Šebriáda aj. Velký důraz bude škola klást na sportovní soutěže a rozvoj fyzické zdatnosti žáků. Zapojení školy pro projektu Etika do škol – proškolení pedagogických pracovníků – formální hodnocení – pokračování.
 - * Nadále budeme upevňovat spolupráci se zákonnými zástupci, zřizovatelem, Školskou radou a neziskovými organizacemi.
- Postupné zavádění a uplatňování formativního hodnocení žáků
- * I nadále budeme pokračovat v plnění výstupů Šablony III – Vzdělávání pro všechny – konec leden 2023, nově zapojení do JAK od února 2023.
 - * soustavně se věnovat zásadám správné hygieny, dbát na ochranu svého a veřejného zdraví, dodržovat pravidla stanovená ve školním řádu – vzhledem k virovým a respiračním onemocněním a covid-19

2. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků ve všech předmětech

- * osvojování metod hodnocení, sjednocování hledisek na klasifikaci, chování, postupné zavádění a uplatňování formativního hodnocení žáků
- * zvyšování odborné a pedagogické úrovně poskytovaného vzdělávání a školských služeb
- * diferencování nároků a požadavků pedagogů na žáky podle jejich individuálních schopností a možností, důraz na individualizovanou výuku a samostatnou práci
- * využívat efektivní formy a metody práce, hledání nových přístupů, pozitivní motivace ve vyučovacím procesu

- * vytvořit prostor pro aktivní, samostatnou a tvořivou práci žáků
- * vést žáky k tomu, aby se naučili orientovat v informacích, které jim škola poskytuje a aby nové a rozšiřující informace uměli sami vyhledat, zpracovat a vyhodnocovat
- * vést žáky k tomu, aby dokázali pracovat v online režimu, uměli se připojit, zapojit se do výuky, uměli efektivně využívat prostředky online výuky
- * nadále budeme ve všech ročnících pokračovat v týdenních plánech, povedeme děti k sebehodnocení své práce

3. Soustavně individuálně pracovat s dětmi integrovanými

- * předmět speciálně pedagogické péče bude pracovat v pondělí a ve čtvrtek / dle rozvrhu/, logopedické oddělení v současné době bude nahrazeno péčí ze strany Mateřské školy Pastelka v Úštěku – paní Jitka Janečková. Ve kole se prevenci logopedických obtíží bude věnovat Mgr. Marie Lepšíková
- * výchovným poradcem je jmenována p.uč. Petra Votrubcová, metodikem prevence p.uč. P. Vondráková, konzultační hodiny mají ve čtvrtek od 14.00 do 15.00 hodin, nejlépe je se zkontaktovat nejdříve telefonicky a domluvit se na konkrétním čase
- * včasné zaregistrovat žáky se specifickými poruchami učení a chování a doporučit rodičům k vyšetření na PPP. Následně vytvořit podmínky k práci s integrovanými žáky podle závěrů a doporučení vyšetření – vypracovávat Plán pedagogické podpory, včas vypracovat individuální plány žáků s integrací, které jsou závazné pro vyučující, zákonné zástupce i žáky (ve školním roce 2022 - 2023 je ve škole 25 integrovaných žáků), podporovat inkluzi žáků, dodržovat podpůrná opatření navržená poradenskými pracovišti, provádět hodnocení výsledků vzdělávání těchto žáků, hodnocení činnosti v rámci poskytování podpůrných opatření.

4. Zvýšit nároky na talentované žáky

- * systematicky pracovat s talentovanými žáky, možnost dalších forem práce, nabídka zájmových kroužků
- * jejich schopnosti aktivovat správnou motivací, individualizovaná výuka
- * v listopadu zjistit zájem žáků 5. ročníku o studium na osmiletém gymnáziu, od ledna případně zahájit přípravu k přijímacím zkouškám)

5. Neustále věnovat pozornost problematice mravní a etické výchovy.

Zaměřit se zejména:

- * vztahy na pracovišti a vystupování všech zaměstnanců musí být na takové úrovni, aby byly příkladem pro žáky
 - * nekompromisně vyžadovat zdravení všech osob, které žáci na chodbách potkají
 - * nadále se snažit o navrácení tradičního obsahu základním mravním pojmům
 - * usilovat o rozvíjení úcty, ohleduplnosti k dospělým i spolužákům
 - * podporovat kladný vztah dětí k přírodě a životnímu prostředí
 - * vytvářet správný vztah k osobnímu i cizímu majetku
 - * sledovat a okamžitě řešit jakýkoli projev nebo i náznak šikanování, násilí a hrubosti
 - * veškeré závažnější kázeňské problémy řešit ve spolupráci se zákonnými zástupci
 - * při jednání se žáky i zákonnými zástupci užívat vždy pedagogického taktu, neironizovat žáka, jednání musí být vždy přítomen další pedagog školy (nutné provést Zápis o pohovoru se zákonnými zástupci nebo Zápis o pohovoru se žákem - kopii předat výchovné poradkyni)
 - * s rodiči ve většině případů jednat osobně, nepřistoupit na intenzívní "dopisování"
- v žákovské knížce
- * velkou pozornost věnovat negativním jevům mezi žáky (návykové látky, drogy, alkohol, kouření, šikana, krádeže a vandalství)

6. Absence

- * účinnou prevencí, spoluprací s rodiči a včasnou reakcí předcházet vzniku neomluvených absencí žáků – zodpovídají třídní učitelé
- * upozornit na nepřijemné následky neomluvené absence

**Základní škola Aloise Klára Ústěk, příspěvková organizace
PLA 11, Ústěk 411 45**

Tel.: 416 795 456

www.zs-ustek.cz

- * rozlišovat absenci způsobenou žákem a rodiči (řešit ve výchovné komisi)
- * vést rodiče k respektování školního roku, tj. omezit uvolňování žáků z důvodů rekreace, rodiče jsou povinni podat žádost o uvolnění žáka, předat třídnímu učiteli a ten pak řediteli školy

7. Funkci výchovného poradce vykonává p.uč. Petra Votrubicová

- * výchovný poradce vypracuje svůj plán práce na školní rok
- * koordinuje práci učitelů s integrovanými žáky, vede jejich evidenci a evidenci reedukace
- * spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Litoměřicích, Speciálně pedagogickým centrem v Litoměřicích, účastní se setkání institucí, které řeší sociální ochranu žáků, s Policií ČR, Městským úřadem v Ústěku, OSPOD Litoměřice

8.Školní družina

- * ve školním roce 2022 - 2023 určí vedoucí vychovatelkou p. Iveta Hrnčířovou
- * ve výchovné práci využívat osvědčené formy činnosti, zajistit pestrou skladbu programu, který umožní individuální rozvoj dětí i jejich spokojenou relaxaci
- * naplňovat mimoškolní činnost dětí nabídkou vhodných zájmových kroužků
- * sestavit celoroční plán práce, předložit ředitelce školy

9. BOZ

- * stále vytvářet podmínky pro bezpečnou práci ve škole
- * předcházet úrazovosti žáků o přestávkách i během vyučování
- * v tělesné výchově dodržovat metodické řady při cvičení, dodržovat požadavky na žáka dle osnov, přihlídnout ke schopnostem a zdravotnímu stavu žáka, vyžadovat vhodné oblečení a obuv pro danou činnost
- * evidenci úrazů vést dle platných předpisů
- * pravidelně provádět prohlídky BOZP
- * reagovat na aktuální hygienické předpisy, vyhlášky – např. v době pandemie či jiného virového onemocnění

10. Výpočetní technika

- * každá třída může využívat interaktivní tabuli, v odborných učebnách chemie, hudební výchovy, čtenářská dílna jsou také, ve dvou třídách je umístěn 3D panel, další notebooky budou v učebně Přírodopisu, cizích jazyků, stolní počítače v PC učebně, mobilní učebna IT pro 1. stupeň
- * každá třída bude alespoň jedenkrát týdně aktivně využívat v rámci výuky počítače v počítačové učebně, dále tablety nebo notebooky v učebně cizích jazyků
- * ve výuce budou vyučující využívat digitální materiály vytvořené v rámci projektu EU peníze školám, vytvořené v rámci školního projektu „Všestranný rozvoj osobnosti dítěte“ nebo veřejně přístupné na internetových portálech, výukové programy zakoupené školou
- * stále rozšiřovat využívání výpočetní techniky jak učiteli, tak žáky
- * instalovat různé možné podpůrné programy jak do sítě, tak do tříd, využívat ve výuce materiály na portálu Datakabinet, aplikace Teams, elektronická žákovská knížka, aplikace Edhance – předměty M, Fy, Ch, Inf.
- * využívat počítač ve třídě ve výuce, pro odpočinkovou činnost a pro práci učitele
- * podporovat využívání počítačů při výuce jednotlivých předmětů – i v případě online výuky
- * zajistit plnou funkčnost počítačové učebny
- * pravidelně aktualizovat internetové stránky školy a seznámit žáky i rodiče s možností jejich využití

**Základní škola Aloise Klára Ústěk, příspěvková organizace
PLA 11, Ústěk 411 45**

Tel.: 416 795 456

www.zs-ustek.cz

- * při práci s výpočetní technikou důsledně dodržovat vnitřní pravidla provozu počítačové sítě a řády učeben
- vedení školy bude připravovat zavedení elektronických třídních knih
- efektivně využívat ICT techniku při výuce – prezenční i distanční

11. Ekologická výchova

- * při výuce předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět zařazovat vycházky, exkurze a výuku v přírodě

Podporovat u žáků třídění odpadů, využívat box na sběr elektroodpadu. Během školního roku plnit Plán EVVO. Hledat další vhodné projekty věnující se této problematice – zapojovat se do akcí – Den země, Uklid'me Česko aj.

12. Metodické orgány

MS je garantem dobrých výsledků práce školy, přebírají spoluzodpovědnost za práci a výsledky v jednotlivých ročnících a předmětech. Vedoucím MS pro 1. – 5. ročník v tomto školním roce je pověřena Mgr. Miluška Horychová, vedoucí předmětové komise přírodovědných předmětů – p.uč. Martin Kostelný, vedoucí předmětové komise humanitních předmětů – p.uč. D. Jarošová

Úkoly metodického sdružení:

- * sestavit časové rozvržení učiva – funkční a odpovídající tematické plány, začlenit neprobrané učivo z loňského roku – Mimořádná opatření, věnovat se žákům, kteří se od března do června neúčastnili výuky z různých důvodů
- * sjednocování a objektivizace klasifikace – opět brát na zřetel uzavření škol, neprobrané učivo, různá míra osvojení učiva u jednotlivých žáků
- * osvojování metod hodnocení (vhodné DVPP)
- * provádění rozborů nedostatků zjištěných při kontrolních pracích a prověrkách, na jejich základě stanovit opatření k nápravě, realizovat je a následně kontrolovat
- * výměna zkušeností včetně vzájemných hospitací, sdílení zkušeností
- * zavést „vyučování v blocích“
- * výměna zkušeností s posledními úpravami ŠVP, zaváděním standard, případné řešení, dodržovat podpůrná opatření doporučená poradenskými zařízeními
- * snaha o zpestření výuky novými metodami práce, projektovým vyučováním, vhodnou motivací

12. Projekty:

ZELENÁ ŠKOLA – pokračovat ve třídění elektroodpadu, motivovat děti ke třídění, uvědomění si smyslu tohoto projektu, zapojení se do vzdělávacího programu firmy REMO – sběrová akce na Den Země

OVOCE DO ŠKOL – pokračovat v projektu

ŠKOLNÍ MLÉKO – pokračovat v projektu, vhodně děti motivovat ke zdravé výživě

ŠKOLA PRO DEMOKRACII – pokračovat v projektu, činnosti Žakovského parlamentu

ETIKA DO ŠKOL

Tradiční školní projekty:

Vánoce přicházejí, Velikonoce bez známek, Den Země, Den naruby, Šebříláda, Halowenská stezka, Den dětí, Den zdraví, Na koloběžkách kolem Barvíře, Den zdraví aj.

13. Podpora mimoškolních aktivit na škole

- * nabídnout širokou možnost mimoškolní činnosti žáků v rámci ŠD
- * účastnit se soutěží

- * organizovat soutěže, výstavy, mimoškolní akce

14. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- * ředitelka zpracuje plán DVPP
- * vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky –semináře AJ, ICT, interaktivní výuka, využití moderních technologií, čtenářská gramotnost, metody hodnocení, metoda CLIL do výuky, semináře podporující matematickou gramotnost, čtenářské dovednosti
- * prioritou je vzdělávání učitelů cizích jazyků a počítačová gramotnost
- * motivovat učitele k dalšímu vzdělávání
- * vytvořit podmínky a umožnit pedagogům, aby se mohli účastnit vybraných akcí
- * umožnit účast pedagogům i na akreditovaných akcích v rámci celé republiky

15. Rozvoj environmentální výchovy, výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu

- * zapojit se do soutěže "Zdravé zoubky" zodpovídají třídní učitelé
- * v rámci předmětů vlastivěda a přírodověda vyučovat i učivo z oblasti výchovy ke zdraví - ve 4. a 5. ročníku - učitelé zapracují do svých tematických plánů
- * pokračovat v projektu Zelená škola
- * uspořádat projektové dny s tematikou zdraví („Den sportu a zdraví“, „Den bezpečnosti“ „ Den zdraví“ „ Nekouřím, jsem IN“, „ Česko vesluje“)
- * programy ekologického střediska SEVER
- * projektový den „Mezinárodní den zvířat“, „Uklidíme Česko“
- * spolupráce s některým ze psích útulků - v rámci Dne zvířat
- * péče o školní pozemek, zajistit finance na jeho změnu na relaxační prostředí pro družinu, případně pro vyučování mimo třídu
- * sběr druhotných surovin (papír, PET lahve, víčka, drobný elektroodpad, baterie)
- * spolupráce s CHKO České Středohoří
- * organizovat různé výlety v rámci regionu, poznávat přírodní krásy a zajímavosti Českého středohoří
 - Podporovat činnost žákovského parlamentu, podporovat žáky v práci v parlamentu, jednou ročně uskutečnit žákovské fórum - podzim

II. Počty tříd, počty žáků, třídní učitelé

Třídní učitelé: stav k 1. 9. 2022

třída	Třídní učitel	Počet žáků
1. třída	Mgr. Jitka Chynoranská	23 žáků
2. třída	Mgr. Lada Horáčková	19 žáků
3.A třída	Mgr. Hana Hotová	16 žáků
3. B třída	Mgr. Miluška Horychová	15 žáků
4. třída	Mgr. Marie Lepšíková	13 žáků
5. třída	Mgr. Martina Pavlíková	30 žáků
6. třída	Mgr. Michaela Gavurníková	27 žáků
7. třída	Mgr. Petra Votrubocvá	24 žáků
8. třída	Mgr. Andrea Elísek	20 žáků
9. třída	Mgr. Dobromila Jarošová	27 žáků

Bez třídnictví – Martin Kostelný, Mgr. Roman Hudec

Asistent pedagoga – Věra Hendrychová v 8. třídě, Ondřej Flekl v 3.A třídě.

Úkoly třídního učitele:

- * vést předepsanou dokumentaci (třídní knihu, třídní výkaz, katalogové listy)
- * aktualizovat data v počítačové evidenci (každou změnu hlásit ředitelce školy) – v září 2022 provést kontrolu osobních dat žáků
- * kontrolovat a vyhodnocovat žákovskou knížku (1x za měsíc), zápisy provádět jak do elektronické tak do klasické žákovské knížky, operativně řešit výchovné problémy, veškeré problémy ve třídě řešit bez odkladu, příp. ve spolupráci se zákonným zástupcem žáka a výchovnou poradkyní. Výchovné poradkyni předávat kopie zápisů zjednání se žákem či zákonným zástupcem - Zápis o pohovoru se zákonnými zástupci nebo Zápis o pohovoru se žákem. Pohovoru je vždy přítomen svědek – zaměstnanec školy.
- * předcházet neomluvené absenci
- * úzce spolupracovat s rodiči, zainteresovat je na řešení problémů a potřeb třídy
- * prokazatelně seznámit žáky se školním řádem – zapsat do TK
- * sledovat celkový prospěch třídy, o zhoršení prospěchu, častém zapomínání neprodleně informovat zákonného zástupce
- * seznámit se se zdravotními problémy žáků, s výsledky vyšetření v PPP, SPC. Třídní učitelé jsou povinni seznámit všechny vyučující s těmito skutečnostmi, u zdravotních omezení pak hlavně učitele TV a PV.
- * ke každému žákovi přistupovat profesionálně, znát jeho problémy, klady, nedostatky, zájmy, dovednosti
- * dodržovat mlčenlivost a respektovat soukromí žáků
- * dodržovat ohlašovací povinnost v případě podezření, že dítě je v ohrožení nebo ohrožuje svým chováním samo sebe či jinou osobu, příp. zákonní zástupci neplní své povinnosti
- * seznámit se dokumenty, zákony a vyhláškami, které se vztahují k práci pedagoga

III. Řízení a organizace

Organizace školního roku 2022 - 2023

Zahájení školního roku	v pondělí 5.9. 2022
Ukončení 1. pololetí	V úterý 31.1. 2023
Ukončení 2. pololetí	Ve pátek 30.6. 2023

PRÁZDNINY:

PODZIMNÍ	Středa 26.10., čtvrtek 27.10. 2022
VÁNOČNÍ	Od pátku 23.12. 2022 do pondělí 2.1. 2023
POLOLETNÍ	Pátek 3.2. 2023
JARNÍ	6.2. 2023 – 12.2. 2023
VELIKONOČNÍ	Čtvrtek 6.4. 2022
HLAVNÍ	Od 1.7. 2023 do 3.9. 2023

Školní vyučování ve školním roce 2023 - 2024 začne v pondělí 4.9. 2023.

Zápis dětí do prvního ročníku – ve středu 12. dubna, ve čtvrtek 13. dubna 2023 od 14.00 do 17.00 hodin.

Porady:

- podle potřeby / minimálně jednou za měsíc/

PEDAGOGIKÉ RADY

1. pedagogická rada, 29.8. 2022	zahajovací	pondělí
2. pedagogická rada, 10.11. 2022	čtvrtletní	čtvrtek
3. pedagogická rada, 19.1. 2023	pololetní	čtvrtek
4. pedagogická rada, 20.4. 2023	čtvrtletní	čtvrtek
5. pedagogická rada, 22.6. 2023	pololetní	čtvrtek

TŘÍDNÍ SCHŮZKY

Třídní schůzky v tomto školním roce se budou konat celkem třikrát. První se bude konat 13. září 2022/ informativní/. Termín ostatních bude upřesněn a rodičům sdělen prostřednictvím žákovských knížek a webových stránek. Třídní schůzky mohou iniciovat i rodiče, dle potřeby po domluvě s třídním učitelem nebo vedením školy. **Individuální konzultace mají všichni učitelé – po telefonické domluvě!**

IV. Režim činnosti ve škole

Žáci ve škole, školní družině, školní jídelně a v DDM dodržují zásady správné hygieny – opatření v souvislosti s covid-19, které se uvedeny ve školním řádu pro školní rok 2022 – 2023, ve vnitřním řádu školní družiny, vnitřním řádu DDM a vnitřním řádu školní jídelny. Všechny tyto dokumenty jsou vyvěšeny v budovách zmíněných středisek a dále na webových stránkách školy.

- * Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- * Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 20 minut před začátkem odpoledního vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců

školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

V úterý v době polední přestávky před odpoledním vyučováním:

- a) Dohled nad žáky zajistí **školní družina** - na oběd do jídelny se školní družinou, paní vychovatelky zajistí dohled a dítě přivedou na odpolední výuku. Dohled pro starší žáky zajistí Bc. Eliška Kašíková v budově školy – čtenářská dílna. Rodiče písemně potvrdí, zda mají o toto zájem.
- b) Zákonný zástupce potvrdí, že v době polední přestávky přebírá za dítě zodpovědnost, jelikož je přerušeno vyučování. Žák/yně se dostaví včas na zahájení výuky.

ZVONĚNÍ

7.40 – 7.55	Příprava na hodinu, přestávka
8.00 – 8.45	1. vyučovací hodina
8.55. - 9.40	2. vyučovací hodina
9.55	Příprava na vyučování
10.00 – 10.45	3. vyučovací hodina
10.55 – 11.40	4. vyučovací hodina
11.50 – 12.35	5. vyučovací hodina
12.45 – 13.30	6. vyučovací hodina

* Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

* Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená – v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

* Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

* Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům

* Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

* Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáka a vytváří podmínky pro jejich zdraví vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

* Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

* Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

* O malých přestávkách žáci zůstávají ve třídě, o velkých přestávkách využívají školní chodby. Za příznivého počasí bývá využíván prostor před budovou školy.

* V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

- * Za pobyt žáka ve školní družině zástupci žáka poplatek neplatí, pouze přispívají ve výši 30,- Kč na jeden měsíc - na spotřební materiál. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě.

B. Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Každou mimoškolní akci schvaluje ředitelka školy, učitel předkládá žádost o schválení akce.

- * Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

- * Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast a ochrany zdraví žáků: Směrnice pro mimořádné činnosti (školní akce, školní výlety, exkurze). Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

- * Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, zotavovací pobyty, pobyt s výukou plavání, lyžařský výcvik atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

- * Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

- * Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

**Základní škola Aloise Klára Ústěk, příspěvková organizace
PLA 11, Ústěk 411 45**

Tel.: 416 795 456

www.zs-ustek.cz

× U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Škola bude organizovat jen ty akce, které budou v souladu s hygienickými předpisy vyhlášené KHS Ústeckého kraje, případně MZ.

Mimoškolní činnost :

Mimoškolní činnost zajišťují učitelé a jiní vedoucí z řad rodičů. Všichni zmiňovaní zodpovídají za bezpečnost dětí.

- **sportovní směr**
aerobik
jóga
drobné pohybové hry
Sportovky
- **estetický směr**
šikulka
keramika
keramika pro nejmenší
- **přírodovědný a technický směr**
klub zábavné logiky a deskových her
zázraky přírody
stavebnice a základy robotiky
- **jazykovědný směr**
ruský jazyk
hravá angličtina I
hravá angličtina II
- **společenskovední směr**
Čtenář – mladší žáci, starší žáci
Mladý novinář
Vaření A
Vaření B

Plánované akce

- fotografování dětí – 1. ročník – říjen 2022
- zahájení projektu Jsme kamarádi – 1. + 9. třída
- návštěva divadelních představení v divadle KHM v Litoměřicích, Divadla Rozmanitostí v Mostě, Severočeského divadla v Ústí nad Labem
- programy Severočeské galerie v Litoměřicích
- návštěvy Oblastního muzea v Litoměřicích
- hudební představení ve škole, případně v Kulturním domě v Ústěku, školní akademie
- hudební pořady ve třídách či tělocvičně
- pěvecká vystoupení sboru Zvonek – Vánoční a Velikonoční jarmark, Setkání důchodců, Den

**Základní škola Aloise Klára Ústěk, příspěvková organizace
PLA 11, Ústěk 411 45**

Tel.: 416 795 456

www.zs-ustek.cz

- řemesel, Školní akademie, Den matek, Rybova Česká mše vánoční, Noc kostelů aj.
- divadelní představení pro žáky ve škole
 - Na koloběžkách kolem Barvíře, Běh po úštěckých schodech, Běh kolem Chmelaře,
 - Klárčina naučná stezka – září 2021 – pro žáky a rodiče – sportovně vědomostní akce pro rodiče a žáky
 - Dýňová stezka – akce žáků 8. a 9. třídy
 - Mikulášská nadílka pro žáky školy i žáky MŠ Pastelka – žáci 9. třída
 - Vánoční jarmark, výstava na Městském úřadě, Den otevřených dveří ve škole, výstava žákovských prací
 - pěvecká soutěž školy
 - Noc s Andersenem – ve spolupráci s místní knihovnou, přespání ve školní družině
 - tradiční projektové dny, Vánoce, Vánoce přicházejí, Velikonoce bez známek, Vánoční turnaj, Uklid'me Česko – Den Země, Den naruby, Šebrliáda, Jsem IN – nekouřím, Žijeme nezávisle – preventivní problematika, Den zdraví, Česko vesluje aj.
 - Dětský den – sportovní dopoledne
 - programy ekologického střediska SEVER
 - akce podporující EVVO, besedy, projekty – třídění odpadu, sběr víček aj.
 - prevence šikany ve všech třídách – spolupráce s K-centrem Litoměřice
 - škola v přírodě, třídní výlety a exkurze
 - školní akademie
 - sběr druhotných surovin – celoročně (starý papír, PETlahve, víčka)
 - charitativní akce – Červená stužka, Sbírkový den pro Světlušku, spolupráce s Diakonií Litoměřice, Kytíckový den, Unicef – adopce panenky aj.

TEMATICKÉ DNY:

- poslední pátek v měsíci – tematicky zaměřené dny ú např. pátek v čepici, modrý pátek, bláznivý pátek aj.

SOUTĚŽE :

- přírodovědné (Mgr. Roman Hudec)
- sportovní soutěže (Mc Donald's Cup, atletika, vybíjená, aj.) případně další nové (Mgr. Pavla Vondráková, Mgr. Roman Hudec)
- matematický klokan – Cvrček, Klokánek (třídní učitelé) - březen
- pěvecká soutěž - (Mgr. R. Opočenská)
- recitační soutěž – Mgr. Renata Opočenská, Mgr. Dobromila Jarošová
- výtvarné soutěže (Mgr. Martina Pavlíková, Jitka Chynoranská)
- dějepisná soutěž – Mgr. Petra Votrubcová

IX. Spolupráce s rodiči – Školská rada

předseda: Radka Musilová	za rodiče
členové: Mgr. Roman Hudec	za pedagogické pracovníky
Mgr. Lada Horáčková	za pedagogické pracovníky
Blanka Peterková	za školu

Ing. Šárka Kosejková	za zřizovatele
Ing. Pavel Ott	za zřizovatele
Mgr. Klára Janošová	za rodiče
Kateřina Diasníková	za zřizovatele
Klára Junková	za rodiče

Práce na školní rok 2022 - 2023 podléhá stálé kontrole plnění jednotlivých bodů, a to:

- * při běžném provozu školy
- * hospitací
- * přímou kontrolou

Mgr. Renata Opočenská
ředitelka školy

Projednáno v PR dne 29.8. 2022

