



VÝROČNÍ ZPRÁVA

ROK 2017 - 2018

ZÁKLADNÍ ŠKOLA ALOISE KLÁRA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Základní škola Aloise Klára Ústě, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

2017/2018

obsah



základní údaje o škole



hodnocení průběhu vzdělávání



přehled oborů základního vzdělávání



rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy



údaje o zápisu k povinné školní docházce



údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP



údaje o prevenci sociálně patologických jevů



environmentální výchova



údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků



údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti



údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI



základní údaje o hospodaření školy



údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů



údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení



údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů



údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání



Výroční zprávu o činnosti školy předkládá ředitel školy na základě § 10 zákona č.561 / 2004 Sb., školský zákon a na základě vyhlášky

č. 15 / 2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Základní údaje

Základní škola Aloise Klára Úštěk, příspěvková organizace PLA 11, Úštěk 411 45

- ❖ Usnesením MěÚ Úštěk byla škola zřízena dne 16. 12. 1992 jako příspěvková organizace
- ❖ Identifikátor zařízení: 600 081 516
- ❖ Základní škola IZO: 467 700 kapacita 300 žáků
- ❖ Školní jídelna IZO: 102 653 534 kapacita 200 jídel
- ❖ Školní družina IZO: 116 200 201 kapacita 60 žáků
- ❖ IČO: 46770038
- ❖ Forma hospodaření: příspěvková organizace

Zřizovatel

- ❖ Město Úštěk. Mírové náměstí 83, Úštěk 411 45, kraj Ústecký

Vedení školy

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------|
| ❖ Statutární orgán: | Mgr. Renata Opočenská |
| ❖ Statutární zástupce ředitele školy: | Mgr. Alma Ziková |
| ❖ Výchovní poradce: | Mgr. Dobromila Jarošová |
| ❖ Metodik prevence: | Mgr. Pavla Vondráková |
| ❖ Metodik ŠVP | Mgr. Renata Opočenská |
| ❖ Metodik ICT | Martin Kostelný |

Kontakty

- | | |
|--|------------------------------------|
| ❖ 416 795 456, 736613489 | ředitel školy |
| ❖ 416 795 456, 725 833 714 | školní družina |
| ❖ 607 042 690 | školní jídelna |
| ❖ 416 795 456, 731 526 436 | statutární zástupce ředitele školy |
| ❖ 416 795 456 | výchovný poradce |
| ❖ pajkus@seznam.cz | metodik prevence |
| ❖ 416 795 456 | metodik ICT |
| ❖ zs-ustek@seznam.cz | webové stránky školy |

Školská rada

- | | |
|-------------------------|---|
| ❖ Předseda školské rady | Iva Hettová |
| ❖ Zákonní zástupci žáků | Vlasta Procházková, Radka Musilová, Bc. Renáta Šustová |
| ❖ Zástupci školy | Mgr. Roman Hudec, Mgr. Lada Horáčková, Blanka Peterková |
| ❖ Zástupci zřizovatele | Mgr. Pavla Čurdová, Ing. Šárka Patková, Iva Hettová |

Statutární orgán:

Mgr. Renata Opočenská

Velikost školy

Počet žáků a tříd se vlivem demografického vývoje stabilizoval. Celkový počet žáků činí průměrně 200 žáků. V hodnoceném období probíhala výuka v 10 třídách, průměrný počet žáků byl 19,3. Současný stav umožňuje standardní pojetí odborných učeben – počítačové učebny, učebna chemie, učebna přírodopisu, čtenářská dílna a učebna hudební výchovy – ta umožňuje kvalitní přípravu pěveckého sboru Zvonek.

Vybavení školy

Škola se nachází v historické budově, ke které je připojena budova školní jídelny. Školní družina se nachází v samostatné budově vedle školy. Prostory školní družiny jsou sice vyhovující, ale byla by vhodná jejich postupná rekonstrukce, především sociálního zařízení. Obě oddělení školní družiny a chodby byly vymalovány. Při škole pracuje DDM, kde jsou v provozu dvě místnosti. V příštích letech je nutné třídy malovat a dovybavovat novým nábytkem, aby bylo umožněno kvalitní využití volného času našich žáků. Ve škole se nachází bohužel nevyhovující tělocvična. Škola řeší tento stav se zřizovatelem. V současné době škola využívá nové víceúčelové hřiště, které vybudoval zřizovatel. Taktéž prostory školních dílen je nutné rekonstruovat – případně z dotací. Výměna střešní krytiny byla zahájena v květnu 2018 a pokračovala v době hlavních prázdnin. Do školních dílen bylo pořízeno z dotace OP VK nové nářadí, které žáci využívají při práci v předmětech pracovní činnosti a technické činnosti. Nachází se zde keramická dílna, kterou využívají žáci v zájmovém útvaru. Odborné i kmenové třídy jsou postupně vybavovány interaktivními tabulemi, z dotací byly zakoupeny dva 3D panely. V minulosti byly ve škole z dotace EU školám nově vybaveny obě počítačové učebny. V současné době počítače již zastarávají, a tak je nutné je postupně vyměnit. Je naplánováno zakoupení nových notebooků do jedné třídy – jazykové – a to z dotací MŠMT. Žáci využívají počítače nejenom při výuce informatiky, ale i při jiných předmětech. K tomu slouží nově nakoupené výukové programy. Žákům je zamezen přístup na nežádoucí internetové stránky – v rámci prevence a ochrany bezpečí.

V minulém školním roce bylo dokončeno opravení přízení – výmalba, sokly a také část suterénu vedoucího k tělocvičně. Do jedné třídy byl zakoupen nový školní nábytek a školní družiny byly pořízeny nové šatničky.

Analýza současného stavu, přání a představy ...

- Tradiční akce pro veřejnost – školní akademie na závěr školního roku, která je u rodičů vítána, rozvoj spolupráce mezi školou a širokou veřejností, pořádání vzdělávacích akcí i pro rodiče, workshopy apod.
- Tradiční vystoupení pěveckého sboru Zvonek na akcích města – Vánoční a Velikonoční jarmark, Den řemesel, školní akademie, veletrh podnikání, návštěva Domu pro seniory ve Velkém Březně aj.
- Prezentace výtvarných prací žáků na výstavách – na Městském úřadě v době jarmarků a Dnů otevřených dveří

- Zapojení do projektu Ovoce do škol, Školní mléko, Zelená škola a Rodiče vítání, Škola pro demokracii
- zřízení Žákovského parlamentu - spolupráci žáků a učitelů, podíl na chodu školy - akce pro žáky - Květinový ples

Usilujeme o:

- Doplnění fondu učebnic školy
- Uvedení do provozu jazykové učebny - využít prostory jedné počítačové třídy, nákup nového nábytku, notebooků aj.
- Vybavení kabinetů a pracoven novými pomůckami, především učebny chemie a přírodopisu, počítačových učeben, nákup nových knih do čtenářské dílny
- Instalace síťových verzí dalších výukových programů
- Zavedení elektronických třídních knih
- Hromadný nákup sešitů pro žáky školy
- Rekonstrukce sociálních zařízení - učitelské i žákovské WC, rekonstrukce tělocvičny
- DVPP se zaměřením na klíčové kompetence v rámci ŠVP, akce na klíč
- Portfolionet - nástroj autoevaluace
- Proškoly.cz - aktivní škola
- Cesta ke kvalitě
- Testy SCIO - „Mapa školy“
- využívání výzev MŠMT - DVPP, šablony na podporu čtenářské a matematické gramotnosti, CLILL ve výuce, tandemová výuka, využívání ICT ve výuce

Hodnocení průběhu vzdělávání

1. Podmínky ke vzdělávání

Demografické podmínky

Podle údajů z matriky počty dětí mírně narůstají, takže v dalších letech očekáváme vyšší počet žáků v první třídě.

Odchod žáků na víceletá gymnázia se výrazně snížil, rodiče využívají možnost docházky dítěte do školy v místě bydliště. Pokud žák přestupuje na jinou školu, jedná se většinou o důvod přestěhování či lepšího dopravního spojení. Během školního roku se počet žáků ve škole mění - důvodem toho stěhování rodičů do jiných měst, v několika případech zákonní zástupci vybrali naši školu jako důvod důvěryhodnosti, dojíždějí k nám i žáci z nespádových vesnic. Úštěk jako město s malou možností pracovních příležitostí má za příčinu i stěhování rodičů za prací, proto se projevuje i na počtu žáků i tato skutečnost.

Legislativa

Do práce školy se výrazně promítl nový školský zákon. Kladně hodnotíme zrušení výstupního hodnocení a vlastního hodnocení školy. Pozitivní změny přinesl zákoník práce. Další posun očekáváme ve standardizaci učiva. Od září 2016 platí novela školského

zákona, především §16, která přišla s novým pojetím podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Upustilo se od kategorizace žáků podle jejich diagnózy, která se tak stala pouze prostředkem pro nastavení cílené podpory ve vzdělávání žáků podle vzdělávacích potřeb /SVP/. Škola přijala opatření s nástupem platnosti evropské směrnice na ochranu dat - GDPR (od května 2018)

Hodnocení školy

Ve školním roce 2017/2018 neproběhla žádná inspekce, proběhlo několik kontrol - OSSZ, Úřad práce, Okresní hygienická stanice. V žádné ve zmiňovaných kontrolách nebyly zjištěny přestupky či nedostatky.

Vztah rodičů a veřejnosti ke škole

Ve stále větší míře se škola snaží otevírat rodičům. Těm je umožněn přístup do vyučování, zapojit se do školních akcí, výletů i exkurzí. Rodiče tuto možnost příliš nevyužívají, pokud ano, jedná se rodiče žáků 1. stupně, přesto byl zaznamenán nárůst zájmu o dění ve škole, pozitivní ohlasy na školní i mimoškolní akce školy, rodiče přicházejí do školy na Den otevřených dveří, vítají webové stránky, které jsou denně aktualizovány - nebo dle potřeb. Škola i nadále bude klást důraz na propojenost školy a široké veřejnosti. Žáci vydávají svůj školní časopis, který je také uveřejněn na webových stránkách. Tištěnou podobu žáci získávají zdarma.

Nedílnou součástí prezentace školy je i využití regionálního tisku. Přispíváme do Úštěckého zpravodaje i do regionálního tisku - Litoměřický deník.

Změny ve škole stále probíhají - nemáme problém s tím, aby pedagogové něco zorganizovali, zajistili. Aktivně přistupují ke všemu dění ve škole a reagují na změny přinášející svět dotací. Pedagogové v rámci samostudia či školení pro pedagogy v samotné škole prohlubují svou kvalifikaci.

2. Průběh vzdělávání

Realizace školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2017/2018 probíhalo vzdělávání podle ŠVP Filip - mít všech pět pohromadě, který je průběžně hodnocen, upravován dle potřeb školy a je v souladu s RVP.

Charakteristika a priority školního vzdělávacího programu

Naše škola v průběhu vzdělávání rozvíjí všechny části osobnosti žáka - pedagogové předávají základní znalosti, umožní žákům osvojit si strategie učení a motivují je pro celoživotní učení, podněcují žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů, vedou žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci, rozvíjí u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých, připravují žáky

k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti, vytvářejí u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjí vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě, učí žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný, vedou žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učí je žít společně s ostatními lidmi, pomáhají žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

Naše škola zajišťuje vzdělání pro žáky nejenom z Úštěku, ale i pro spoustu žáků ze spádových obcí / celkem 27/. Proto se škola neprofiluje jedním směrem, ale snažíme se žákům a rodičům nabídnout pestrou nabídku - tři cizí jazyky, sborový zpěv, různé přírodovědné i humanitní olympiády, sportovní soutěže, dopravní výchovu, dostatečnou zájmovou činnost a výběr z nepovinných a povinně volitelných předmětů. Během posledního desetiletí vzrostla potřeba znalostí práce s moderními technologiemi. Naše škola na tuto potřebu reagovala velmi záhy a v současnosti probíhá výuka ve 2 počítačových učebnách a třech odborných učebnách a ve třech kmenových třídě jsou interaktivní tabule, ve dvou 3D panely. V posledních letech se výuka zaměřuje na vyhledávání a zpracování informací. Škola podporuje také polytechnické vzdělávání - formou předmětu Technické činnosti, Pracovní činnosti, či při jednodenních školních projektech.

Výchovné a vzdělávací strategie

Veškerá pedagogická činnost vede k naplnění klíčových kompetencí. Žáci jich dosáhnou postupně během školní docházky tím, že je vyučující cíleně vedou k zažití myšlenkových i pracovních postupů, které umožní žákům další osobní rozvoj i v pozdější době. Vyučující dají žákům dostatek možností, aby žáci mohli rozvíjet všechny typy klíčových dovedností, a pomohou žákům s rozvojem klíčových kompetencí, které nejsou plně rozvinuty. V dalším období je nutné věnovat větší pozornost jazykové komunikaci, schopnosti porozumět textu, čtenářské a matematické gramotnosti- Také chceme podporovat polytechnické vyučování žáků.

Výuka žáků mimořádně nadaných

Nadaným žákům je věnována individuální péče. Záleží na vyučujícím, jaké metody výuky použije (skupinové vyučování, projektové vyučování, vyučování diskusí ...) a jaké úkoly nadanému žákovi zadává (samostatné studium, prezentace znalostí a dovedností nadaného žáka před třídou, doučování slabších spolužáků, iniciační setkání se zajímavými osobnostmi, návrhy exkurzí ...). Ve školním roce 2017/2018 byl ve škole podle IVP vyučován jeden nadaný žák - 4. třída. Bylo mu umožněno vzdělávání technických předmětů ve vyšším ročníku.

Výuka žáků se specifickými poruchami učení

Žáci, u kterých se projevují příznaky některé z vývojových poruch učení, posíláme se souhlasem rodičů na vyšetření do pedagogicko-psychologické poradny. Na základě vyšetření a doporučení poradny je k žákům s lehčím stupněm specifické poruchy učení přistupováno se zřetelem na jejich specifické potřeby. Tento individuální přístup spočívá v toleranci obtíží, uplatňování mírnějšího hodnocení a klasifikace, občasné dopomoci a intervenci učitele ve výuce. Na prvním stupni jde především o povzbuzení handicapovaných žáků a vytvoření takových podmínek, aby všichni mohli podat co nejlepší výkon. Na druhém stupni je důležité, aby učitel pomohl žákovi nalézt a vytvořit učební styl a strategii. Naučí-li se žák znát své zvláštnosti a specifické potřeby, může být úspěšný při náročnějším studiu i na střední škole.

V případě, že pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum diagnostikuje vývojovou poruchu učení je na žádost zákonných zástupců dítěte vypracován individuální vzdělávací plán, podle kterého se s dítětem v průběhu školního roku pracuje. V něm uvádíme závěry a doporučení z vyšetření v PPP, na co se konkrétně v reedukaci zaměříme, pomůcky, které se budou při nápravě používat, způsob hodnocení, termín reedukační péče, jméno paní učitelky, která bude s dítětem pracovat. Při klasifikaci těchto dětí přihlížíme k doporučeným podpůrným opatřením a hodnotíme je s tolerancí. Učitelé realizují a vyhodnocují plán pedagogické podpory. Během vzdělávání jsou rodiče informováni o jednotlivých postupech školy - podepisují informovaný souhlas, zároveň učitelé komunikují s poradenskými pracovišti a řeší postupy při vzdělávání. Individuální přístup škola zajišťuje formou pedagogické intervence, logopedického oddělení.

Vzdělávání žáků s autismem

Jedná se o žáky s lehčími formami autismu (s autistickými rysy). Ve spolupráci a na doporučení speciálně pedagogického centra se žáci vzdělávají podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu. Učitel musí s žáky, stanovit pravidla chování a způsob komunikace ve třídě i mimo vyučování s takto postiženými spolužáky. Na základě posouzení SPC o závažnosti postižení bude požadována přítomnost osobního asistenta, který bude pomáhat žákovi při přizpůsobení se školnímu prostředí, bude pomáhat učitelům při komunikaci s takovým to dítětem, pomáhat při komunikaci dítěte s ostatními žáky a také při komunikaci školy s rodiči postiženého žáka. V naší škole jsme v loňském roce neměli ani jednoho žáka s autismem

Vzdělávání žáků s poruchami chování

Jedná se o žáky hyperaktivní, popřípadě s edukativními problémy, kteří nerespektují některé normy společenského chování, jsou nepřizpůsobiví, impulzivní a snadno unavitelní. Ve spolupráci a na doporučení pedagogicko-psychologické poradny se budou žáci

vzdělávat podle zpracovaného individuálního výchovně-vzdělávacího plánu. V procesu vytváření klíčových kompetencí bude nutné klást zvýšený důraz na samostatné rozhodování, kritické myšlení, jednání bez podléhání manipulacím a výchovu k práci a ke spolupráci. Učitel musí s žáky stanovit přesná pravidla chování a způsob komunikace ve třídě i mimo vyučování s tímto žákem, zavést systém pochval a trestů.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně, jazykově nebo kulturně odlišného. Jejich největším problémem je absolutní nezájem o vzdělání a určitá ignorace školy jako instituce ze strany jejich rodičů.

Zásady pro práci s dětmi se sociálním znevýhodněním:

- vytváření příznivého prostředí pro jejich vzdělávání
- v případě zájmu pravidelná spolupráce s rodinou
- odpovídající metody a formy práce
- možnost individuálního nebo skupinového vzdělávání
- možnost spolupráce s PPP
- možnost individuálních vzdělávacích plánů

Naše škola vyučovala ve školním roce 2017/2018 tři žáky cizince - jedna žákyně nastoupila bez znalostí českého jazyka v 5. třídě. Postupně se její znalost českého jazyka zvětšovala (6. třída) - díky doučování pedagoga ad rámec svých povinností, druhá žákyně v 1. třídě český jazyk ovládala. Třetí žák je žákem 2. Třídy a český jazyk ovládá díky dlouhodobému pobytu v ČR. U uvedených žáků nebyly zaznamenány výrazné problémy s pochopením učiva a jeho zvládnutím.

Hodnocení ŠVP - přiměřenost cílů vzhledem k možnostem žáků, i žáků nadaných a se speciálními vzdělávacími potřebami.

Sledováno a plněno

- soulad školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem
- přiměřenost ŠVP k podmínkám školy
- klíčové kompetence ve ŠVP, koordinace vytváření klíčových kompetencí
- vhodnost časové dotace a posloupnosti jednotlivých částí ŠVP
- vhodnost metod výuky k vymezeným cílům a obsahu výuky
- realizace ŠVP
- formy výuky
- využívání sebehodnocení žáků
- rozsah využití pomůcek, učebnic a didaktických pomůcek
- využití ICT a jiných zdrojů informací
- podpůrná opatření, komunikace ve vyučování
- vhodnost systému hodnocení žáků učitelem
- odpovědnost žáků za své učení, aktivita, zapojení
- samostatná a týmová práce žáků
- nabídka volitelných a nepovinných předmětů
- problematika ICT
- environmentální výchova
- rozvrh hodin, školní řád
- prevence sociálně patologických jevů
- vnitřní informační systém školy
- vliv interakce školy s veřejností na organizaci vzdělávacího procesu

Sledované oblasti

- podpora sebedůvěry žáků, poskytování zpětné vazby
- systém pochval a kladné motivace
- předcházení konfliktů a jejich řešení
- podpora žáků k dosažení úspěchu
- systém informování rodičů o prospěchu dětí i o celkovém dění ve škole, zapojení rodičů do života školy
- vzájemné vztahy učitel - žák - rodič
- zapojení a podpora zřizovatele
- výchovné poradenství - spolupráce s poradnou a speciálně pedagogickým centrem
- prevence sociálně patologických jevů
- vytváření optimálních podmínek pro každého žáka
- kariérní poradenství
- práce třídního učitele - komunikace uvnitř třídy a vně třídy

- spolupráce školské rady a vedení školy

Výchovný poradce a školní metodik v letošním školním roce splnili podmínky pro tuto funkci - obě učitelky vystudovaly specializační studium - metodik prevence v PPP Teplice, výchovný poradce na UJEP v Ústí nad Labem. Od nového školního roku převezme tato učitelka funkci výchovného poradce a během roku bude spolupracovat s bývalou poradkyní, která ji metodicky podpoří.

3. Kontrolní a hospitační činnost

Pro kontrolní a hospitační činnost je zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Po poslední kontrole ČŠI bylo konstatováno, že tato činnost je prováděna důsledně. Byla jasně stanovena frekvence a oblasti kontrol v jednotlivých úsecích s konkrétní zodpovědností za jednotlivé oblasti (dokumentace, hospitace, prohlídky a revize). Hospitační činností je pověřena i zástupkyně ředitele školy. Kontrolní i hospitační činnost je následně vyhodnocována. V tomto školním roce se velmi osvědčily návštěvy pedagogů v hodinách v rámci Šablon - výuka CLIL, tandemová výuka.

4. Oblast plánování a přípravy

Roční plán školy

Pravidelně zpracován na konkrétní školní rok a projednán v pedagogické radě v přípravném týdnu.

Do oblasti plánování patřily:

Plány práce předmětových komisí a metodických sdružení.

Tyto plány jsou dodržovány a plněny. Ze všech schůzek předmětových komisí a metodického sdružení jsou pořizovány zápisy a ty pak ukládány v ředitelně.

Plán práce výchovného poradce

Celoroční plán výchovného poradce (dále jen VP) zahrnuje řešení výchovně-vzdělávacích a vztahových problémů žáků, problematiku volby povolání, evidenci a spoluúčast při tvorbě individuálních učebních programů integrovaných žáků, pomoc při řešení osobních problémů žáků a adaptačních potíží žáků prvních tříd. VP spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Kontakt se žáky a jejich zákonnými zástupci je zajištěn především v konzultačních hodinách. Informace předává VP žákům prostřednictvím třídních učitelů a na nástěnce. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách a zápisy v žákovských knížkách. Závěry z jednání s rodiči jsou zdokumentovány.

Plán práce metodika koordinátora patologických jevů

Východiskem pro činnost je minimální preventivní program a směrnice k prevenci rizikového chování. Základním předpokladem je úzká spolupráce s výchovným poradcem a třídními učiteli. K řešení problematiky prevence slouží mj. pravidelné třídnické hodiny. Kladně byla hodnocena Strategie prevence školy, Minimální školní program a jakým způsobem je prevence nastavena.

Plán práce metodických sdružení a předmětových komisí

Mapuje nejdůležitější problémy a potřeby v jednotlivých oborech vzdělávání.

Je základním dokumentem pro stanovení náplně jednání metodických orgánů školy.

Plánování pedagogického procesu

Plánování a bezprostřední příprava výchovně-vzdělávacího procesu je v návaznosti na ŠVP a časové a tematické plány jednotlivých pedagogů. Plán není dogma a vyučující mají dostatečný prostor a kompetence pro jeho úpravu. Na základě poznatků z výuky dochází k dílčím úpravám ŠVP. Stanovené cíle respektují věkové a vývojové zvláštnosti dětí i jejich osobní tempo. Spontánní a řízené aktivity se přirozeně prolínají, probíhají ve třídě i při pobytu venku. Forma provedení odpovídá danému tématu. Učitelé s dětmi pracují skupinově i individuálně. Vhodné je navození a využívání přirozených učebních situací. Zvolené metody a formy práce nechávají většinou dětem prostor pro svobodné rozhodování, možnost volby a respektovaly jejich spontánnost. Učitelé vytvářejí pro splnění zadávaných úkolů přiměřený časový prostor. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si děti mohou zvolit náhradní, pro ně zajímavější činnost. Zřejmě je i orientace na problémové učení a experimentování. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňuje profesionální přístup učitelů. Na prvním stupni je promyšleně zařazováno relaxační a dechové cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace, střídání rušných a klidových částí hodiny. Učební plán ZŠ je zpracován v souladu s platným dokumentem, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Učební osnovy jsou učiteli rozpracovány do tematických plánů, které jsou schváleny vedením školy. Jednotlivé tematické plány v současné době obsahují výstupy, kterých žáci mají dosáhnout. Jejich plnění je v průběhu školního roku kontrolováno při hospitační činnosti a v metodických orgánech.

5. Podpora školy žákům

- výchovné a profesní poradenství na škole
- nabídka mimoškolních aktivit
- přístup k výpočetní technice
- podpora čtenářské gramotnosti - čtenářský kroužek, školní knihovna
- podpora hudebního vzdělávání - pěvecký sbor Zvonek
- podpora cizích jazyků - nabídka anglického jazyka v 1. a 2. třídě, ruský jazyk - zájmový útvar
- doučování pro žáky s ohroženým prospěchem
- logopedické oddělení, pedagogická intervence, PSPP

Žáci se účinně spolupodílí na vytváření pravidel chování, která většinou respektují. V tomto školním roce pracoval třetím rokem Žákovský parlament, který se shází pravidelně každý měsíc, či dle potřeby. Opět proběhlo Školské fórum, které hodnotí chod školy a města. Poukazuje na problémy, které žáky ve škole trápí a hledá cestu, jak provést případné změny. Menší problémy s chováním se projevují především u starších žáků, v 9. třídě po přijímacích zkouškách, ale i to se podařilo minimalizovat. Spíše chybí motivace se učit v době do hlavních prázdnin.

Žáci se aktivně se podílejí na estetickém vzhledu učebního prostředí. Jejich výtvarné práce jsou umístěny vkusně na školních chodbách.

Žáci cíleně získávali praktické zkušenosti za účelem prevence sociálně patologických jevů, všestranného rozvoje jejich individuality a vzájemného respektu. Vše přispívá ke zdravému sociálnímu klimatu i efektivní výuce, a to na úrovni příkladů dobré praxe. Většina žáků pracuje individuálně i ve skupinách, pohotově reaguje na podněty učitelů, otevřeně komunikuje a průběžně si upevňuje dosavadní mezipředmětové znalosti. Stávající materiálně-technické podmínky školy učitelé umí využívat.

6. Spolupráce s rodiči, poskytované služby

- poradenství pro žáky
- stravování žáků
- třídní schůzky a konzultace s rodiči
- školská rada
- účast rodičů na akcích školy - Den otevřených dveří, Na koloběžkách kolem Barvíře, Školní akademie, příležitostně při jiných akcích tříd a školy

Připomínky rodičů se řešily většinou na úrovni rodič - třídní učitel, pouze v jednom případě bylo řešeno chování žáka, vztah žáka k třídnímu učiteli a vztah třídní učitel rodič. V tomto školním roce nebyla podána žádná stížnost ze strany rodičů.

7. Výsledky vzdělávání žáků

Vzdělávání - nástroje využívané k měření výsledků vzdělávání

- systematickosti hodnocení
- hodnocení výsledků žáků
- srovnání s minulými výsledky
- hodnocení ve vybraných předmětech
- hodnocení úspěšnosti přijímacího řízení
- umístění v soutěžích
- prezentace školy na veřejnosti
- zapojení do šetření výsledků vzdělávání prováděné ČŠI

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využíváme komerční testy, zadáváme srovnávací písemné práce. Další poznatky získává vedení také z výsledků žáků na soutěžích a při přijímacím řízení ke studiu ve středních školách. Škola byla v tomto školním roce nebyla začleněna do testování žáků.

Rozbor zjištěných skutečností je pravidelně prováděn na jednání předmětových týmů a v pedagogických radách. Pro hodnocení žáků získávají učitelé podklady ústním a písemným zkoušením. Úkoly při prověrkách v matematice zadávají učitelé diferencovaně podle individuálních schopností žáků. Klasifikace ústního zkoušení byla objektivní a vyučujícím zdůvodněná.

Laboratorní práce z chemie, fyziky a přírodopisu jsou plánovány a prováděny v návaznosti na probírané učivo. Vypracovaným protokolům věnují vyučující náležitou pozornost a vedou žáky k přesnosti a důslednosti v práci. Žáci školy se zúčastňují olympiád a soutěží, přínosem je zpracovávání dlouhodobých samostatných prací a práce v projektech.

Při vlastní výuce nebyl pozorován jen frontální přístup s dominancí učitele, žáci si poznatky často osvojovali i formou skupinové práce a řízeného rozhovoru s vyučujícími. Celkově byli vedeni k širší aplikaci učiva i formou samostatné práce.

Dostatečná pozornost je věnována písemnému projevu žáků, kteří vypracovávají kontrolní slohové práce v průběhu školního roku v souladu s ŠVP a časovými tematickými plány. Pravidelně jsou zařazovány kontrolní diktáty z českého jazyka a prověrky z probraného mluvnického učiva. Pedagogové vydávají Almanach složený z nejpovedenějších slohových žakovských prací.

Ve většině hodin se projevuje snaha čas efektivně využívat a jednotlivé aktivity za sebou logicky řadit. Toto se však ještě nedaří realizovat všem vyučujícím. Problém se stává nezájem žáků o vzdělávání a u některých jedinců nárůst agrese a nevhodného chování.

8. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Řízení školy

- ověřená struktura řízení
- funkční odborné a pedagogické řízení
- sledovaná personální problematika
- složení pedagogického sboru
- kvalita pedagogického týmu

Ředitel koordinuje práci jednotlivých útvarů zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogických rad a systémem vnitřních předpisů, které stanovují jednoznačná pravidla činnosti školy.

Plánování

- Plánování lidských zdrojů, materiálních a finančních zdrojů
- Plánování pedagogického procesu
- Roční plány
- měsíční plány, případně týdenní

Organizace školy

- Funkční organizační struktura školy a organizační řád
- Delegování pravomocí a povinností
- Správa a přenos dat a informací

Poradní orgány

- Činnost metodických sdružení a předmětových komisí
- Pedagogická rada
- Komunikační systém má jasná pravidla

Vedení týmu

- Týmová práce, ověřený komunikační styl
- Delegování pravomocí
- Funkční poskytování informací

- Podpora učitelů při zavádění změn
- Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů
- Hospitační činnost
- DVPP

Důležité, charakteristické rysy pedagogického týmu

- Stabilizovaný a vyzrálý pedagogický sbor
- V pedagogickém sboru jsou dva muži, v novém školním roce nastoupí další jeden.
- Všichni pedagogičtí pracovníci mají požadovanou odbornou kvalifikaci, jeden pedagog zahájil pedagogické studium na vysoké škole
- Aktivita pedagogů
- Metodické orgány
- Funkčnost a respektování delegovaných pravomocí
- Systém motivačních faktorů
- Využití nabídek DVPP – problém vidíme s uvolňováním učitelů, velká vzdálenost do vzdělávacích center, přesto se podařilo v tomto období zvýšit četnost vzdělávacích akcí a i jejich úroveň je lepší – pedagogové jednotlivé vzdělávací akce hodnotí a toto hodnocení je tak zpětnou vazbou pro ředitele školy, díky dotacím – Šablony I. Se podařilo uskutečnit školení pro pedagogy přímo ve škole – matematická, čtenářská gramotnost, unkluze.
- Bezproblémová spolupráce s PPP a SPC

Posílení forem společného vzdělávání celého pedagogického týmu přímo na škole.

9. Koncepční záměry školy

V práci naší školy, která chápe svoje úsilí jako skutečnou službu zákazníkům, se osvědčil důraz na některé aspekty:

- Seznamování rodičů s nabídkou školy, její srozumitelnost, bohatost, možnost
- Zpřístupnění nejrozličnějších zdrojů informací pro rodiče
- Využívání kladné osobní zkušenosti rodičů a absolventů školy
- Spolupráce s rodiči, účast na akcích školy
- Spolupráce v rámci občanského sdružení
- Vstřícnost vůči rodičům po celou dobu školní docházky jejich dítěte
- Zjišťování potřeb, objasňování případných korekcí jejich nerealizovaných požadavků

Škola založila svoji propagaci na „tradiční“ podobě školy, kdy se snažíme zachovávat a propagovat kladné tradiční hodnoty – dobrá kázeň žáků, rozsáhlý obsah učiva, spolupráce s rodiči, otevřenost veřejnosti, pravidelné získávání údajů od rodičů,

jejich názorů na kvalitu školy, při předávání informací rodičům preferujeme osobní jednání, návštěvy rodičů na škole. Koncepce rozvoje školy vychází z akceptace spolupráce s rodiči a veřejností. Zdůrazňuje nutnost existence pozitivních vztahů v pedagogickém sboru a respektuje osobnost dítěte. Škola dbá o rozvoj zdraví, zajištění optimálních podmínek pro všechny typy dětí. Problematické žáků se zdravotními problémy a SPU je věnována maximální pozornost. Pozornost je věnována estetice pracovního prostředí žáků a vyučujících.

10. Přehled oborů základního vzdělávání

Vzdělávací program školy - Filip - mít všech pět pohromadě

Tento vzdělávací program je k nahlédnutí ve škole.

Přehled oborů základního vzdělávání

1. Učební plán

Učební plány školy ve školním roce 2017 – 2018.

předmět	1.	2.	3.	4.	5.	Σ	6.	7.	8.	9.	Σ
český jazyk	9	10	9	8	7	43	5	4	4	5	18
cizí jazyk	-	-	3	3	3	9	3	3+2	3+2	3+2	18
matematika	4	5	5	5	5	24	5	4	5	5	19
prvouka	2	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
přírodověda	-	-	-	2	2	4	-	-	-	-	-
vlastivěda	-	-	-	2	2	4	-	-	-	-	-
chemie	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4
fyzika	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
přírodopis	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
zeměpis	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
dějepis	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
občanská výchova	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	4
výchova ke zdraví	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	3
hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6
pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	1	1	1	-	3
tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
informatika	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	2
volitelné předměty	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
týdenní dotace	20	22	24	26	26	118	30	30	31	31	122

1. Volitelné předměty

9.	Michaela Gavurníková	domácnost
9.	Martin Kostelný	technické činnosti

1. Nepovinné předměty a zájmové útvary

Sborový zpěv – 1. – 9. třída

Sportovní hry – 7. – 9. třída

PSPP

Logopedická intervence

Čtenář

Školní časopis

Ruský jazyk

Angličtina pro nejmenší

Klub zábavné logiky a deskových her A

Klub zábavné logiky a deskových her B

Míčové a pohybové hry

Běžecký kroužek

Fotbal příprava

Keramika A

Keramika B

Rybář

Šikulka

Vaření

Florbal

Aerobik začátečníci

Aerobik pokročilí

Tvořivá dílna

V zájmových útvarech pracovalo celkem 245 žáků, 153 žáků s pravidelnou docházkou, 91 žáků s docházkou nepravidelnou. V zájmových útvarech pracuje celkem 20 vedoucích.

11. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor je stabilizován a splňuje podmínky pro zavádění výuky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Problémem je absence některých aprobací na II. stupni (výuka jazyků, výchovy).

1. Personální údaje:

1.1 Členění zaměstnanců podle věku

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 - 30 let	0	0	0	0
31 - 40 let	0	6	6	
41 - 50 let	0	7	7	
51 - 60 let	3	7	10	
61 -	0	2	2	
celkem	3	22	25	100,00
%			100,0	x

1.2. Členění zaměstnanců podle vzdělání

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	0	0	0,00
vyučen	0	5	5	
střední odborné	1	0	0	
úplné střední	1	2	3	
vyšší odborné	0	0	0	0,00
vysokoškolské	1	15	17	
celkem	3	22	25	100,00

1.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně ZŠ	5	0	5	100,00
učitel druhého stupně ZŠ	9	1	10	10%

asistent pedagoga	0	0	0	0
vychovatel	2	0	2	100,00
celkem	16	1	17	

1.4 aprobovanost výuky

předmět	1.	2.	3.	4.	5.	Σ	6.	7.	8.	9.	Σ
český jazyk	9	10	9	8	7	43	5	4	4	5	18
cizí jazyk	-	-	3	3	3	9	3	3+2	3+2	3+2	18
matematika	4	5	5	5	5	24	5	4	5	5	19
prvouka	2	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
přírodověda	-	-	-	2	2	4	-	-	-	-	-
vlastivěda	-	-	-	2	2	4	-	-	-	-	-
chemie	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4
fyzika	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
přírodopis	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
zeměpis	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
dějepis	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
Občanská výchova	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	4
Výchova ke zdraví	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	3
hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6
pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	1	1	1	-	3
tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
informatika	-	-	-	-	1	1	1	1	-	-	2
volitelné předměty	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
týdenní dotace	20	22	24	26	26	118	30	30	30	31	122

1. stupeň

předmět	týdenní hodinová dotace	odučeno aprobovaně	aprobovanost v %
Český jazyk a literatura	43	43	100,00%
Jazyk anglický	9	9	100,00%
Prvouka	6	6	100,00%
Vlastivěda	4	4	100,00%
Matematika	24	24	100,00%
Přírodověda	4	4	100,00%

Hudební výchova	5	5	100,00%
Výtvarná výchova	7	7	100,00%
Pracovní činnosti	5	5	100,00%
Tělesná výchova	10	10	100,00%
Informatika	1	0	0,00%
I. Stupeň celkem	118	118	100,00%

2. stupeň

předmět	týdenní hodinová dotace	odučeno aprobovaně	aprobovaně %
Český jazyk (a literatura)	18	18	100,00%
Jazyk anglický	12	12	100,00%
Dějepis	8	6	75%
Výchova ke zdraví	3	0	0,00%
Občanská výchova	4	4	100,00%
Zeměpis	8	8	100,00%
Matematika	19	14	73,68%
Přírodopis	8	8	100,00%
Fyzika	8	0	0,00%
Chemie	4	4	100,00%
Informatika	2	0	0,00%
Hudební výchova	4	4	100,00%
Výtvarná výchova	6	0	0,00%
Pracovní činnosti	3	0	0,00%
Tělesná výchova	8	8	100,00%
Volitelný předmět	1	0	0,00%
II. stupeň celkem	122	86	

1.5 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

	jméno	pracovní zařazení	vyučuje	pozn.
1.	Opočenská Renata	ŘŠ	Hv, Čj, SbZ	
2.	Ziková Alma	ZŘŠ	Vla, Pří, Vv	
3.	Jandová Iveta	učitelka I. st.	I. stupeň	TU 1.B
4.	Horáčková Lada	učitelka I. st.	I. stupeň, Aj	TU 1.A
5.	Horychová Miluška	učitelka I. st.	I. stupeň	TU 2.
6.	Hotová Hana	učitelka I. st.	I. stupeň	TU 4.
7.	Jarošová Dobromila	učitelka II. st.	D, Ov, Zv, Čj	TU 9.
8.	Vondráková Pavla	učitelka II. st.	Aj, Z, Tv, Vla, Pč, Inf	TU 5.
9.	Kostelný Martin	učitel II. st.	M, Fy, In, Tč	TU 6.
10.	Gavurníková Michaela	učitelka II. st.	M, Ch, Zv, Dom	TU 7.
11.	Votrubcová Petra	učitelka II. st.	Čj, D, Zv, Pč, Vla	TU 8.
12.	Roman Hudec	učitel II. St.	Př, Tv, Nj	Bez třídnictví
13.	Andrea Elísek	učitel II. st.	Aj	Bez třídnictví
14.	Radka Helclová	učitel I. st.	I. St.	TU 3.
15.	Iveta Hrnčířová	vychovatelka	II. oddělení ŠD	řízení ŠD
16.	Lenka Froňková	vychovatelka	I. oddělení ŠD	
17.	Lud'ka Matoušková	vedoucí ŠJ		
18.	Božíková Blanka	vedoucí kuchařka		
19.	Zádková Jiřina	kuchařka		
20.	Peterková Blanka	účetní		
21.	Froněk Josef	školník		
22.	Kovaříková Marcela	uklízečka		
23.	Jana Bočková	uklízečka		
24.	Tesařová Blanka	uklízečka		
25.	Eliška Ziková	Vedoucí DDM		

1.6 Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	3
3	0
4	3
5	0
6	0
7	0
8	0
9	2
10	2
11	1
12	14
13	0
celkem	25

1.7 Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	3	12,00
do 10 let	2	8,00
do 15 let	5	20,00
do 20 let	6	24,00
nad 20 let	9	36,00
celkem	25	100,0

1.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	2
odchody	1

12. Údaje o zápisu k povinné školní docházce

Výsledky přijímacího řízení

1. Organizace zápisu pro školní rok 2018 - 2019

Zápis se konal ve dnech 11. – 12. dubna 2018. Zapsáno bylo celkem 27 dětí, z toho 14 děvčat.

Po OŠD bylo zapsáno celkem 6 dětí.

Celkem ve školním roce 2018 - 2019 nastoupí 27 žáků do dvou prvních tříd.

2. Výsledky přijímacího řízení

Přijímací řízení proběhlo bez větších problémů. Ke dni 30. června 2016 byli žáci přijati následně:

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	0
čtyřleté gymnázium	1
střední odborná škola	11
střední odborné učiliště	3
konzervatoř	0

13. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP

Údaje o výsledcích vzdělávání a výchovy - závěr školního roku

1. Prospěch žáků ZŠ

Třída	počet	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
I.A	15	15	0	-
I.B	13	13	0	-
II.	21	16	5	-
III.	15	10	5	-
IV.	27	16	11	-

V.	19	12	7	-
1.st. 6 tříd	110	82	28	-
VI.	28	9	19	-
VII.	20	8	12	-
VIII.	20	6	11	-
IX.	15	5	11	-
II.st. 4 třídy	83	28	53	-
Škola 10 tříd	193	110	83	-

1.2. Klasifikace žáků

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
1.A	14	1	0
1.B	13	0	0
2.	21	0	0
3.	15	0	0
4.	27	0	0
5.	19	0	0
6.	28	0	0
7.	20	0	0
8.	20	0	0
9.	15	0	0
celkem	192	1	0

1.3. Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	7 hospitací, 5 kontrol dohledu nad žáky
Zástupce ředitele školy	7 hospitací

Ostatní pracovníci	1 - pokladna
ředitel školy, zástupce ŘŠ	13 kontrol dokumentace
zástupce ŘŠ	3 kontroly úklidu budov
celkem	14 hospitací

1.4. Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	ano		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	ano		
konkretizace cílů ve sledované výuce	ano		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	ano		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	ano		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	ano		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	ano		
sledování a plnění stanovených cílů		ano	
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	ano		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		ano	

využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		ano	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	ano		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	ano		
účelnost aplikovaných metod		ano	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	ano		
vhodná forma kladení otázek	ano		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	ano		
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		ano	
využívání zkušeností žáků		ano	
vliv hodnocení na motivaci žáků	ano		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		ano	
osobní příklad pedagoga	ano		
Interakce a komunikace			
klima třídy	ano		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	ano		
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		ano	
vzájemné respektování, výchova k toleranci	ano		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků		ano	
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	ano		
respektování individuálních schopností žáků	ano		

využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		ano	
ocenění pokroku	ano		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem		ano	
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	ano		
využití klasifikačního řádu	ano		

1.5. Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nízká
1. Kompetence k učení			
vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení		ano	
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě		ano	
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy		ano	
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti		ano	
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich		ano	
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o		ano	

nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností			
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému		ano	
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		ano	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů		ano	
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí		ano	
3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu		ano	
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhazuje svůj názor a vhodně argumentuje	ano		
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění		ano	
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	ano		
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi		ano	

4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce	ano		
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	ano		
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	ano		
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty		ano	
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí		ano	
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu		ano	
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka		ano	
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	ano		
chápe základní ekologické souvislosti a	ano		

environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti			
6. Kompetence pracovní			
používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky	ano		
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot		ano	
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření		ano	
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.		Ano	

2. Klasifikace, chování

Počet žáků se druhým a třetím stupněm z chování	druhý stupeň	třetí stupeň	% vyjádření
2013 / 2014	5	2	2,61% II. 1,05% III.
2014/2015	2	0	1,01% II. 0,0% III.
2015/2016	1	0	0.51% II. 0,0% III.
2016/2017	0	0	0,00% II. 0,00% III.
2017/2018	0	0	0,00% II., 0,00% III.

Do přehledu snížených známek z chování jsou zahrnuta obě pololetí.

2.1. Výchovní opatření - pochvaly - na konci školního roku

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1.A	2	10
1.B	3	13
2.	8	6
3.	4	22
4.	10	11
5.	5	17
6.	9	10
7.	16	12
8.	12	14
9.	1	14
celkem	70	129

a. Výchovní opatření - napomenutí a důtky, konec školního roku

třída	napomenutí TU	důtka TU	důtka ŘŠ
1.A	0	0	0
1.B	0	0	0
2.	0	0	0
3.	0	0	0
4.	0	4	4
5.	0	0	0
6.	0	0	0
7.	0	0	1
8.	4	0	0
9.	0	0	0
celkem	4	4	5

b. Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
1.	0	0
2.	0	0
3.	0	0
4.	0	0
5.	0	0
6.	0	1
7.	0	0
8.	0	2
9.	0	1
celkem	0	0

c. Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
1.A	0	0	0	0
1.B	0	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.	0	0	0	0
4.	0	0	0	0
5.	0	0	0	0
6.	0	0	0	0
7.	0	0	0	0
8.	0	0	0	0
9.	0	0	0	0
celkem	0	0	0	0

3. Neomluvené absence

2014/2015	197 žáků	0	0
2015/2016	195 žáků	10	0,051
2016/2017	192 žáků	2	0,01
2017/2018	193 žáků	71	0,371

Stav neomluvené absence je pravidelně sledován formou záznamových archů tříd (měsíčně VP) s uvedením opatření. Nedostatky jsou okamžitě projednávány s rodiči, případně výchovnou komisí.

4. Omluvená absence

2014/2015	197 žáků	25 539	129,63 hodin
2015/2016	195 žáků	25 687	131,28
2016/2017	192 žáků	24 999	130,885
2017/2018	193 žáků	25739	134,759

Stav omluvené absence v průměru mírně narůstá a je ovlivněn dlouhodobou nemocností jednotlivých žáků a zejména uvolňováním za účelem ozdravných pobytů a dovolených.

5. Integrovaní žáci, péče pedagogů, spolupráce s PPP

Na základě vyhlášky č. 73 / 2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, § 6, bylo ve školním roce 2017/2018 integrováno celkem 15 žáků s vývojovou poruchou učení, chování, sluchovým postižením. Veškerá doporučení pro integraci podle vyjádření PPP škola splňuje poskytuje podpůrná opatření. Jeden žák byl vykazován jako nadaný - 4. třída.

Při výuce na ZŠ bylo postupováno v souladu s výše uvedenou vyhláškou. Pro jednotlivé žáky a předměty byly vyučujícími zpracovány individuální výukové plány, které byly konzultovány PPP, SPC a s rodiči. Zákonní zástupci ve všech případech podepsali informovaný souhlas. V průběhu školního roku byly vyučujícími pravidelně kontrolovány a hodnoceny jejich plnění.

Spolupráce s PPP a SPC byla v hodnoceném období na dobré úrovni.

6. Plnění učebních plánů, realizace koncepce školy

V 1. – 9. ročníku výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Učební plány byly plněny v souladu s platnými standardy RVP a ŠVP. Koncepce školy je zaměřena na všestranný rozvoj žákovy osobnosti / nejsme škola s jednou profilací/. Do učebních plánů byly zařazeny disponibilní hodiny.

7. Zájmové vzdělávání: školní družina

7.1 Školní družina

Oddělení	Počet žáků - pravidelná docházka	Počet žáků - nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	25	5	1
2	26	4	1
celkem	51	9	2

7.2 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny	V budoucnu nutná rekonstrukce sociálního zařízení, nákup nového nábytku
Vybavení školní družiny	Odpovídající požadavkům na provoz

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

rozvrh hodin (psychohygiena)	odpovídá
vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími	integrace ve spolupráci s PPP a SPC
vzdělávání mimořádně nadaných žáků, individuální plány	Matematická cvičení, účast v soutěžích a olympiádách, vyučování ve vyšším ročníku na některé předměty - dle doporučení PPP
školní řád, pravidla hodnocení žáka	odpovídá požadavkům
informační systém - žák, rodič, veřejnost	odpovídá požadavkům
činnost VP, spolupráce s PPP a SPC	bez problémů

prevence sociálně-patologických jevů, minimální preventivní program, environmentální výchova	realizováno v průběhu roku, akce pro žáky, třídnické hodiny, projekty
klima školy	Dobré, přátelské

Průběh a výsledky vzdělávání

soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání	plněno, aktualizováno
soulad výuky s cíli základního vzdělávání	plněno, aktualizováno
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	Plněno
konkretizace cílů ve sledované výuce	plněno, aktualizováno
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	odpovídá zásadám

Materiální podpora výuky

vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	postupně obměňováno, nákup nových tabulí - interaktivních, 3D panely, nový nábytek
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	ve většině předmětů

Vyučovací formy a metody

řízení výuky, vnitřní členění hodin	v souladu s požadavky
sledování a plnění stanovených cílů	hospitační činnost - kontrolní činnost
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	v převážné míře ano
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	v rámci možností, pochopitelně jsou rezervy, značný posun
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	v maximální možné míře
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	dle možností, nutno zlepšit

	zejména na II. stupni
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	ano
účelnost aplikovaných metod	dochází ke zlepšování přístupu učitelů, nové metody, inspirace z jiných škol
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	ano
forma kladení otázek	většinou odpovídající

Motivace žáků

aktivita a zájem žáků o výuku	průměrná, II. stupeň - situace se zlepšuje
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	v rámci možností dobré
využívání zkušeností žáků	ano podporováno
vliv hodnocení na motivaci žáků	ano, ještě více podporovat
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	u většiny vyučujících, rezervy
osobní příklad pedagoga	ano

Interakce a komunikace

klima třídy	pravidelně sledováno
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	snaha z obou stran, záporný vliv nutného spojování tříd
možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse	zajisté
vzájemné respektování, výchova k toleranci	soustavně rozvíjeno

Hodnocení žáků

věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	ano, většinou
respektování individuálních schopností žáků	ano
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	ano

ocenění pokroku	zajisté
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	je samozřejmostí u většiny učitelů
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	sledována
využití „klasifikačního řádu“	ano

14. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

HODNOCENÍ PREVENTIVNÍHO PROGRAMU ŠKOLY - ŠKOLNÍ ROK 2017/2018

(dříve Minimálního preventivního programu školy - MPP)

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy, pro kterou platí závěrečná zpráva o plnění MPP: ZŠ Aloise Klára Ústěk

Jméno a příjmení ředitele: Mgr. Renata Opočenská

Telefon na ředitele: 416795456

Jméno a příjmení školního metodika prevence (ŠMP): Mgr. Pavla Vondráková

Kumulovaná funkce : NE

Finanční ohodnocení za práci školního metodika prevence: NE

Vlastní kabinet: ne

S výchovným poradcem: ANO

S jinými pedagogy: ANO

Další členové školního preventivního týmu: výchovný poradce, zástupce ředitele

Získané finanční prostředky určené na prevenci rizikového chování

Škola nežádala formou grantů, víceúčelových dotací, atd.

1. PRÁCE PEDAGOGICKÉHO SBORU

1. Vzdělávací akce pro ŠMP v oblasti prevence rizikového chování

V tomto školním roce se metodik prevence zúčastňoval pracovních schůzek metodiků prevence s přednáškami odborníků v rámci těchto schůzek. Ty jsou vždy přínosné. Dále metodik prevence dokončil Studium k výkonu specializovaných činností – prevence sociálně patologických jevů.

2. Spolupráce s ostatními pedagogy

Počty pedagogických pracovníků:

vedení školy 2- aktivně se podílejí

ostatní učitelé: 12, aktivně se podílí

vychovatelé: 2, podílejí se aktivně

2. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI

1. Aktivity pro rodiče v oblasti prevence RCH
2. třídní schůzky, letáky a informace od metodika prevence
3. dotazníky během školního roku
4. konzultace s metodikem, s PPP /po dohodě/
5. články do městského zpravodaje
6. spolupráce se školskou radou

3. KVANTITATIVNÍ HODNOCENÍ:

Škola: Základní škola Aloise Klára Ústěk, příspěvková organizace	
Školní MP (1. stupeň ZŠ, 2. stupeň): Mgr. Pavla Vondráková	
Počet žáků, studentů:	192
zapojení žáci ve volnočasových aktivitách:	182
žáci, kteří absolvovali PP nespecifickou:	192
žáci, kteří absolvovali PP specifickou:	192

I. ŽÁCI

A. Aktivity pro žáky:

ano ne

1. ve výuce:	ano	
2. jednorázové tématické aktivity:		
- přednášky: mezilidské vztahy (Etické dílny- p.Kostelecký), návykové látky, on-line závislosti (p.Hanák), Bezpečnost v dopravě (dopravní policie LTM), zdravá výživa (Bovýsek, Veselé zoubky), zásady první pomoci, IZS (Hasiči a Záchraná služba Ústěk), dospívání a jeho problémy (Linka bezpečí),	ano	
- besedy: AIDS (červená stužka), mezilidské vztahy (Etické dílny), návykové látky, on-line závislosti, Bezpečnost v dopravě, zdravá výživa, zásady první pomoci, IZS	ano	
- komponované pořady: divadelní představení s preventivní problematikou	ano	
- webinář pro žáky (téma HIV, AIDS)	ano	
- jiné akce k PP: okresní a krajské kolo Dopravní soutěže, soutěž Mladý záchranář	ano	
3. aktivity specifické primární prevence: besedy, začlenění do hodin Ov, Zv, Prv, Dom, Ch, Př, Pří		
- v rámci řešení výchovných problémů	ano	
- v rámci řešení SPU	ano	
- téma závislosti (návykové látky)	ano	
- šikana (sociální klima třídy)	ano	
- PP kriminality	ano	
- téma tolerance	ano	

- téma násilí	ano	
- záškoláctví	ano	
- sekty	ano	
- extrémismus	ano	
- rasismus	ano	
- jiné		
4. dlouhodobé programy PP:		
- projekt Červená stužka	ano	
- projekt Zelená škola	ano	
- projekt Jsme kamarádi	ano	
- projekt Zdravá pětka	ano	
- projekt Zdravé děti	ano	
- projekt Tříkrálová sbírka	ano	
- projekt Veselé zoubky	ano	
- projekt Uklid'me Česko	ano	
- školní projekty: Haloweenská stezka, Vánoční projekt, Velikonoční projekt, Den Země, Den naruby, Dopravní soutěž, Šebriáda, Den zdraví, Pokos	ano	
5. účast v projektech (grantech):		
- projekt dotovaný z vlastních finančních zdrojů:	ano	
- projekt dotovaný z jiných než vlastních finančních zdrojů:		ne
- MŠMT		ne
- jiný zdroj		ne

B. Jakým způsobem je MPP realizován (formy, metody):

ano

ne

1. poskytování informací:		
- přednáška	ano	
- beseda	ano	
- konzultace	ano	
- osvětový materiál	ano	
- videoprojekce	ano	
- filmové představení	ano	
- jiné		
2. prožitkové programy:		
		ne
3. pobytové akce:		
	ano	
4. peer programy:		
		ne
5. aktivní učení v modelových situacích:		
	ano	

C. Hodnocení významu volnočasových aktivit pro MPP:

1. nabídka	1	2	3	4	5
2. dostupnost	1	2	3	4	5
3. splňuje nabídka potřeby žáků?	1	2	3	4	5

Oznámkuje prosím jako ve škole, 1 nejlepší, 5 nejhorší

II. PODÍL PEDAGOGŮ ŠKOLY NA REALIZACI MPP**A. Vzdělávání pedagogů v oblasti (za školní rok 2016/2017):**

TYP ŠKOLENÍ	Organizátor	Délka trvání (počet hodin)	Počet proškolených pracovníků		
			metodik prevence	výchovný poradce	ostatní
K problematice drog					
Etická výchova	Etická výchova	6 hodin	ano	ano	8
K problematice šikany					
Žák s problémovým chováním					
Sebeúcta					
Komunikace s rodiči	Etická výchova	6 hodin	ano	ano	8
Komunikace, sebereflexe					
Společné vzdělávání a OP VVV					
Bezpečné klima ve škole	PPP ÚK a DVPP Teplice	konference	ano	ne	ne

B. Školní metodik prevence (ŠMP) spolupracuje s:

ano ne

- výchovným poradcem	ano	
- třídními učiteli	ano	
- vedením školy	ano	
- ostatními, i nepedagogickými pracovníky školy	ano	

- je ŠMP současně výchovný poradce?		ne
-------------------------------------	--	----

C. Podmínky pro výkon funkce ŠMP:

ano ne

(má:)

- místnost pro konzultace s žáky a rodiči	ano	
- vymezené konzultační hodiny	ano	
- k dispozici odbornou literaturu	ano	
- přístup k vyhláškám MŠMT	ano	
- přístup k PC	ano	
- přístup k internetu	ano	
- podporu vedení školy k dalšímu vzdělávání	ano	
- možnost předávat informace pedagogickému sboru	ano	
pokud ano, jak často:		
jednou za měsíc	ano, dle potřeby	
jednou za 3 měsíce		
jednou za 6 měsíců		
jednou za rok		

D. ŠMP se přímo účastní:

ano ne

- mapování výskytu sociálně-patologických jevů na škole	ano	
- řešení sociálně-patologických jevů na škole	ano	
- spolupráce s odbornými zařízeními	ano	
- jednání s rodiči	ano	
- spolupráce s okresním metodikem	ano	

E. Evidence sociálně-patologických jevů na škole:

řešil ŠMP

Celkem

ano ne

věk:

případů:

návykové látky: kouření, alkohol, marihuana, pervitin, heroin		ne		
záškoláctví	ano		14	1
šikana	ano		9-11	2
kyberšikana	ano		12-14	2
gambling		ne		
kriminalita		ne		
rasismus		ne		

jiné – syndrom CAN		ne		
--------------------	--	----	--	--

III. SPOLUPRÁCE S RODIČI V RÁMCI MPP

ano ne

- rodiče jsou informováni o strategii MPP	ano	
1. aktivní spolupráce s rodiči:		
- přímá účast v MPP	ano	
- školní akce určené pro rodiče s dětmi	ano	
- přednášková činnost (besedy pro rodiče)	ano	
- účast ŠMP na třídních schůzkách	ano, dle potřeby	
2. pasivní spolupráce s rodiči:		
- písemná sdělení rodičům	ano	
- informační letáky	ano	
- jiné (jaké?):		

IV. SPOLUPRÁCE S INSTITUCEMI A ORGANIZACEMI

využíváme:	ano	ne	forma spolupráce:
PPP	ano		pracovní setkání, telefonický kontakt
SVP	ano		telefonický kontakt
Policie ČR	ano		telefonický kontakt, besedy
Městská policie		ne	
OHS	ano		telefonický kontakt
OSPOD (OPD)	ano		telefonický kontakt, návštěva školy
SPC	ano		telefonický kontakt
Orgány státní správy	ano		telefonický kontakt
Odborníci	ano		přednášky, besedy
Nestátní zařízení		ne	
Jiné : K-centrum Litoměřice	ano		přednášky, besedy, telefonický kontakt
Jiné: Základní a mateřská škola Liběšice	ano		sportovní akce

V. METODY HODNOCENÍ EFEKTIVITY REALIZACE MPP

A. Využívám metod hodnocení:

1. Ankety, průzkumy- anonymní, pro žáky i rodiče
2. Vyhodnocování anket, průzkumů

3.

B. Konkrétní výsledky strategie MPP za tento školní rok:

Podařilo se:

- | |
|--|
| 1. Zlepšit chování žáků ve škole |
| 2. Zlepšit komunikaci mezi školou a rodiči |
| 3. Zlepšit vztahy v pedagogickém sboru |
| 4. Zlepšit klima ve třídních kolektivech |

Nepodařilo se:

- | |
|----|
| 1. |
| 2. |

C. Co pro vás vyplývá z hodnocení MPP jako hlavní cíle pro tvorbu MPP pro další školní rok:

- | |
|--|
| 1. Tvořit projekty pro žáky podporující zdravé vztahy a komunikaci |
| 2. Informovat více žáky o problematice kyberšikany a jejích následcích (I.a II.stupeň) |
| 3. Podporovat sportovní aktivity |
| 4. Spolupráce s rodiči, více společných akcí |

D. Klady a zápory při realizaci MPP:

Kladné připomínky:

- | |
|---|
| 1. Spolupráce se zřizovatelem |
| 2. Spolupráce s PPP a okresním metodikem prevence |

Záporné připomínky:

- | |
|------------------------------------|
| 1. Nespolupráce s některými rodiči |
| 2. |

15. Environmentální výchova

Konkrétní výsledky strategie EVO za tento školní rok:

Podařilo se:

1. Třídění odpadu ve třídách
2. Ekologizace provozu školy - výměna hlavice u topných těles ve všech třídách a kabinetech, rekonstrukce střešní krytiny
3. Spolupráce s ekologickým centrem Sever v Litoměřicích
4. Částečná rekonstrukce školního pozemku, zatravnění plochy - v budoucnu učení v přírodě, odpočinková zóna i pro školní družinu
5. zabezpečení zajímavých ekologických projektů pro žáky 2. stupně - spolupráce s organizací SEVER
6. Zapojení do projektu UKLIÐME ČESKO
Nepodařilo se:
1. Školit dále pedagogické pracovníky
Jaké další cíle si klademe pro další školní rok:
1. Zahájit nové projekty projekty, například EKOŠKOLA
2. Navázat spolupráci se středisky EVO
3. Zorganizovat další zajímavé besedy
4. Najít vhodné semináře pro pedagogy
5. Sehnat další finanční prostředky pro pokračování rekonstrukce školního pozemku - víceúčelová relaxační plocha, altán, menší záhonky, místo pro učení venku, využití pro školní družinu
6. Ekologizace provozu školy - výměna oken

16. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

DVPP se realizuje ve spolupráci s NIDV Ústí nad Labem, PPP Teplice, pedagogové se na jednotlivé akce přihlašují sami dle zvážení, dalším vzděláváním si rozšiřují znalosti a dovednosti,, certifikáty ze školení zakládají do svých portfolií, na každou vzdělávací akci píší hodnocení akce a předkládají jej řediteli školy.

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	
b) Studium pedagogiky	
c) Studium pro asistenta pedagoga	
d) Studium pro ředitele škol	splněno
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	Martin Kostelný

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	-
b) Studium pro výchovné poradce	- Mgr. Petra Votrubcová - splněno
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	-
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	-
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	- Mgr. Pavla Vondráková - splněno
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti enviromentální výchovy	-
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	-

Přehled - akce, školení, formy studia:

Učím (se) rád – Mgr. Iada Horáčková, Mgr. Iveta Jandová, 4 hodiny – ZŠ Matiegy Mělník

Strategie řízení a plánování ve školách – Mgr. Renata Opočenská – NIDV Ústí nad Labem, 6 hodin

Etická výchova se zaměřením na výchovný styl – seminář pro sborovnu, Frýdlant nad Ostravicí, dne 16.10.2017, účast pedagogů – Opočenská, Jandová, Horáčková, Helclová, Hotová, Vondráková, Kostelný, Gavurníková, Votrubcová, Jarošová

Bezpečné klima ve škole – Krajský úřad v Ústí nad Labem - konference, 17.10. 2017, Mgr. Pavla Vondráková

Aerobic pro pedagogy volného času – DDM a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem – Bc. Eliška Ziková – 6 hodin

Strategické řízení a plánování ve školách – Hodnocení práce pedagogů – NIDV Ústí nad Labem – 6 hodin, Mgr. Renata Opočenská

Aktuální změny v právních předpisech – Ústí nad Labem – Mgr. Renata Opočenská, 6 hodin, 30.11. 2017

Strategie řízení a plánování ve školách – změny, provádění změn, vedení a změny – 6 hodin, NIDV Ústí nad Labem – lektor Mgr. Ziegler – Mgr. Renata Opočenská

Soulad ŠVP s RVP ZV a postupy při aktualizaci – 8 hodin, NIDV Ústí nad Labem, 20.3. 2018, Mgr. Renata Opočenská

Učím se rád v 1. třídě – 5 hodin, Litoměřice, 13.3. 2018, Mgr. Radka Helclová, Mgr. Hana Hotová

Experimentální výtvarné techniky – 6 hodin, Litoměřice, 12.3. 2018, Mgr. Radka Helclová

Metodika práce asistenta pedagoga – ucelený přehled pro školský management – 6 hodin, NIDV Ústí nad Labem, 23.3. 2018, Mgr. Renata Opočenská

Strategické řízení a plánování ve školách – NIDV Ústí nad Labem, 11.4. 2018, Mgr. Renata Opočenská, 6 hodin

Studium k výkonu specializovaných činností – prevence sociálně patologických jevů – Mgr. Pavla Vondráková, PPP ÚK Teplice – 250 hodin, ukončeno 5.5. 2018 – obhajoba písemné práce a závěrečná zkouška

Strategické řízení a plánování ve školách – projekt SRP – Mgr. Renata Opočenská, NIDV Ústí nad Labem – 6 hodin, 24.5. 2018

Studium pro výchovné poradce – Mgr. Petra Votrubcová, UJEP Ústí nad Labem, 250 hodin, od 17.12. 2017 do 14.6. 2018

17.Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Spolupráce školy s rodičovskou veřejností

- Spolupráce se Školskou radou - ta se schází několikrát do roka.
- Dny otevřených dveří - celkem 2 krát, spojené s vystoupení žáků a ručními dílnami pro rodiče a žáky
- tradiční školní akademie na závěr školního roku
- veškerá spolupráce je rozvíjena na třídních schůzkách
- rodičovská veřejnost se může aktivně podílet na některých školních akcích - Na koloběžkách kolem Barvíře, školní výlety, výlety DDM, exkurze žáků aj.

Spolupráce s dalšími subjekty

- BESIP - dopravní soutěže, Dopravní soutěž mladých cyklistů - okresní i krajské kolo
- MŠ Pastelka
- Mostecké divadlo, které nám každoročně nabízí několik představení
- Divadlo K.H. Máchy v Litoměřicích
- DDM Rozmarýn - okresní kola olympiád
- PPP, SPC při zajištění pomoci dětem se zvláštními vzdělávacími potřebami, spolupráce s jejich rodiči
- Policie ČR - besedy pro žáky
- K - centrum Litoměřice - besedy pro žáky
- Záchraný Hasičský sbor Ústeckého kraje - soutěž Mladý záchranář, preventivní akce, akce Den zdraví
- Záchraný systém - pracoviště Úštěk, preventivní akce
- Městský úřad Úštěk - výtvarné výstavy, pěvecká vystoupení, různé sportovní soutěže, setkání starosty se žáky 9. Třídy, Den zdraví
- SEVER - spolupráce v ekologických projektech
- Vlastivědné muzeum Litoměřice

Předmětové olympiády a soutěže, tematické soutěže, sportovní soutěže, tradiční akce

Soutěže	Dopravní - mladých cyklistů (školní kolo), okresní kolo, krajské kolo - výborná umístění Běh po úštěckých schodech, běžecké soutěže v rámci regionu - běžecký kroužek při DDM Běh kolem Chmelaře Mladý záchranář - okresní a krajské kolo, výborná umístění Zimní přírodovědná soutěž - Litoměřice Vánoční turnaj ve stolních hrách Recitační soutěž Jarní recitováníčko - 5. ročník Turnaj ve vybíjené - účast v okresním kole Atletický trojboj - účast v okresním kole
---------	---

Olympiády	Coca - cola Cup Mc Cup výtvarné soutěže - Krajský Úřad Ústí nad Labem Olympiáda z českého jazyka - školní, okresní kolo Olympiáda z dějepisu - školní, okresní kolo Olympiáda v zeměpisu - školní, okresní kolo
-----------	--

Organizace soutěží a akcí

- Provoz školní družiny - mimoškolní akce, přespaní ve školní družině, divadelní představení, sportovní akce, rozloučení se žáky 4. třídy
- Zájmové útvary v rámci činnosti školní družiny
- Tradiční sportovní a kulturní akce v rámci Dne dětí
- Tradiční akce v závěru školního roku - školní akademie
- Zapojení do akcí a aktivit pořádaných ostatními školami - ZŠ Liběšice Hry bez hranic
- Pravidelné návštěvy divadelních představení - Most, Litoměřice
- Cyklus besed a přednášek - preventivní tematika / návykové látky, šikana- K centrum, p. Pabián - dobrá úroveň, nebezpečí silničního provozu, bezpečně ke škole, zdravá výživa, hudební pořady, environmentální výchova - ekologické pořady
- Tradiční školní výlety a exkurze - na webových stránkách školy
- Pobyty ve školách v přírodě - pro žáky 1. i 2. stupně - stmelovací pobyty
- Organizace zájmových útvarů
- Organizace letního tábora pro žáky - DDM v době od 9. července do 14. července / účast 23 žáků/

Zapojení do dalších projektů

- Ovoce do škol
- Školní mléko

- Zelená škola
- Projekt Škola - Litoměřice, nabídka dalšího studia
- KLOKAN - matematická soutěž
- projekt Veselé zoubky
- projekt Škola pro demokracii

Přehled ostatních akcí

- Velký kus práce byl odveden v oblasti protidrogové prevence. Minimální preventivní program byl splněn.
- V rámci volby povolání proběhla celá řada besed a náborových akcí se zástupci škol, podniků a úřadu práce.
- Pod vedením paní ředitelky Renaty Opočenské je vydáván školní časopis.
- školní výlety a exkurze / tematicky zaměřené/
- Vernisáže žákovských prací na jarmarcích konaných v Ústěku
- konání Dne otevřených dveří v době Vánoc a Velikonoc
- Sportovní a společenské akce v rámci Dne dětí
- Účast na sportovních akcích v rámci AŠSK
- Kulturní akce - Mikuláš a vánoční besídky jednotlivých tříd, Mikulášská nadílka i pro MŠ Pastelka, Dýňová stezka - projekt i pro MŠ Pastelka
- Společenské akce spojené se závěrem školního roku - akademie
- Rozloučení „s devátáky“ v místním kině / i pro rodiče/

18. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

Ve školním roce 2017/2018 neproběhla inspekční činnost provedená ČŠI.

19. Základní údaje o hospodaření školy

H o d n o c e n í

výsledku hospodaření Základní školy Aloise Klára Ústěku, příspěvkové organizace
za rok 2017

Výdaje

Výdaje zahrnuté do rozpočtu od zřizovatele činily celkem 2.961.093,81 Kč, což odpovídá 105,29%. Přecherpání bylo hrazeno kladným hospodářským výsledkem.

K přecherpání došlo u **pol.5152 Topení – plyn** o 0,55% (4.099,85Kč) a u

Pol.5131 Potraviny o 9,48% (59.272,30Kč).

Příjmy

Příjmy zahrnuté do rozpočtu činily celkem 2.997.050,01 Kč, což odpovídá 106,27 % . Stejně jako v roce 2016 došlo k navýšení rozpočtovaných příjmů u položky **Výběr stravného** a to překročením o 15,56% (**97.401 Kč**), dále došlo k překročení u položky vlastních příjmů: **Služby** (zájmové kroužky, poplatek ŠD) plněním v celkové výši **17.630 Kč**. položka **Ostatní příjmy**, což jsou zdroje příjmů z přefakturace energií, úhrady příspěvku na pojištění žáků plněním ve výši **72.367,30 Kč**. Výnosy doplňkové hospodářské činnosti činily **42.400 Kč**.

Výše HV hlavní činnosti je 35.956,20 Kč.

Výše HV doplňkové hospodářské činnosti je 25.544 Kč.

Celkem tedy HV r.2017 činí 61.500,20Kč

Závěr:

Hospodaření školy v r.2017 v rámci hlavní činnosti bylo ziskové a to z důvodu vyšších příjmů. U závazného ukazatele 5152 Topení a dodávka TUV došlo k přečerpání o 0,55% (4.099,85Kč). I nadále se škola aktivně snaží získat část prostředků na výdaje spojené s jejími aktivitami v průběhu školního roku od sponzorů.

Celkový přehled k 31.12.2017

Příjmy celkem	16.141.673,97 Kč
----------------------	-------------------------

=====

Rozpočet KÚ	13.102.223,96 Kč
Rozpočet MěÚ	2.100.000,00 Kč
Vlastní příjmy	723.401,00 Kč
Ostatní příjmy	101.264.01 Kč
Vedlejší HČ	42.400,00 Kč
Příspěvek MěÚ	22.875,00 Kč
Zúčtování RF - SD	49.510,00 Kč

Výdaje hlavní činnost	16.063.317,77 Kč
-----------------------	------------------

Výdaje vedl.HČ	16.856,00 Kč
Výdaje celkem	16.080.173,77 Kč

=====

rozdíl	61.500,20 Kč
--------	--------------

Hospodaření Základní školy Aloise Klára Ústěk za 1.pol.2018

Za 1.pololetí 2018 dosáhlo čerpání rozpočtu od zřizovatele 44,01%.

U položky „příjmy“ dosahuje plnění k 30.6.2018 62,00%.

Čerpání finančních prostředků k 30.6.2018 poskytnutých KÚ:

- ZŠ.....49,72%
- ŠD.....51,11%
- ŠJ.....52,80%
- DDM.....29,96%

Celkem.....48,11%

20. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Základní škola Aloise Klára Ústěk se zapojila do Výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.16_022/0001901-01 bylo vydáno v prosinci 2016. Projekt je součástí Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (OP VVV).

Cílem výzvy je podpořit mateřské a základní školy formou projektů zjednodušeného vykazování.

Výzva podpoří osobnostně profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemného setkávání a sdílení zkušeností pedagogů a pomůže školám při společném vzdělávání dětí/žáků, a to možností personálního posílení o školního asistenta, školního psychologa, speciálního pedagoga, sociálního pedagoga, příp. chůvu v mateřské škole. Důležitou oblastí podpory je také usnadnění přechodu dětí z mateřské školy do základní školy a spolupráce s rodiči dětí a žáků. Zařazení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) do hlavního vzdělávacího proudu pomohou extrakurikulární aktivity (čtenářské kluby, kluby zábavné logiky a deskových her a doučování žáků základní školy ohrožených školním neúspěchem).

Naše škola bude během dvou let plnit výstupy těchto šablon:

- Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin – čtenářská gramotnost
- Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 16 hodin – matematická gramotnost
- Vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ – DVPP v rozsahu 32 hodin – mentoring
- Vzdělávání pedagogického sboru ZŠ zaměřené na inkluzi – DVPP v rozsahu 8 hodin
- Sdílení zkušeností pedagogů z různých škol prostřednictvím vzájemných návštěv
- Tandemová výuka na ZŠ
- CLIL ve výuce na ZŠ
- Čtenářský klub pro žáky ZŠ
- Klub zábavné logiky a deskových her pro žáky ZŠ
- Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem
- Odborně zaměřená tematická setkávání a spolupráce s rodiči žáků ZŠ

Celková částka dotace činí 627 770,00 Kč.

Projekt byl ukončen 31.8. 2018.

V novém školním roce bude zahájen projekt Šablony pro MŠ a ZŠ II, který bude opět dvouletý.

Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zpracovává každoročně výroční zprávu o činnosti školy za školní rok, zasílá ji zřizovateli a zveřejňuje vždy na přístupném místě ve škole. Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet její kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10

Výroční zpráva o činnosti školy byla projednána na pedagogické radě dne 27. srpna 2018.

Projednáno a schváleno Školskou radou dne:

V Úštěku

.....

Mgr. Renata Opočenská

ředitelka základní školy