



Výroční zpráva rok 2022 - 2023

Základní škola Aloise Klára Ústěk, příspěvková organizace

Základní škola Aloise Klára Ústě, příspěvková organizace

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

2022 - 2023

obsah



základní údaje o škole



hodnocení průběhu vzdělávání



přehled oborů základního vzdělávání



rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy



údaje o zápisu k povinné školní docházce



údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP



údaje o prevenci sociálně patologických jevů



environmentální výchova



údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků



údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti



údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI



základní údaje o hospodaření školy



údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů



údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení



údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů



údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání



Výroční zprávu o činnosti školy předkládá ředitel školy na základě § 10 zákona č.561 / 2004 Sb., školský zákon a na základě vyhlášky

č. 15 / 2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Základní údaje

Název školy	Základní škola Aloise Klára Ústěk, příspěvková organizace
Sídlo školy	Polské lidové armády 11, Ústěk
IČ	46770038
Bankovní spojení	194305784/0600
DIČ	CZ46770038
Právní forma	příspěvková organizace – usnesením MěÚ Ústěk dne 16.12. 1992
Zařazení do sítě škol	1.7. 1991
Součásti školy	Základní škola, školní jídelna, školní družina, DDM
Základní škola	Kapacita 300 žáků, kontakt 416 795 456, 736 613 489
Školní družina	Kapacita 60 žáků, kontakt 725 833 714
Školní jídelna	Kapacita 200 jídel, kontakt 607 042 690
DDM	Činnost vykonává Základní škola Aloise Klára Ústěk, příspěvková organizace, kontakt 725 833 712
Název zřizovatele	Město Ústěk, Mírové náměstí 83, Ústěk 411 45, kraj Ústecký
Adresa pro dálkový přístup	zs.ustek@wo.cz
Datová schránka	ID zgfgqqd
Telefon/fax	736613489, 416795456
E-mail	zs.ustek@wo.cz
Adresa internetové stránky	zs-ustek.cz
Údaje o vedení školy	Statutární orgán – Mgr. Renata Opočenská Statutární zástupce ředitele školy – Mgr. Pavla Vondráková
IZO ředitelství	600081516
Výchovný poradce	Mgr. Petra Votrubcová , 416 795 456
Metodik prevence	Mgr. Pavla Vondráková, 416 795 456, 731 526 436
Metodik ŠVP	Mgr. Renata Opočenská, 416 795 456, 736 613 489
Koordinátor ICT	Martin Kostelný, 416 495 456

Správce sítě	Štěpán Suchánek
--------------	-----------------

Školská rada

❖ Předseda školské rady	Radka Musilová
❖ Zákonní zástupci žáků	Klára Junková, Mgr. Klára Janošová,
❖ Zástupci školy	Mgr. Roman Hudec, Mgr. Lada Horáčková, Blanka Peterková
❖ Zástupci zřizovatele	Ing. Kateřina Diasníková, Ing. Šárka Kosejčková, Ing. Pavel Ott

Statutární orgán:

Mgr. Renata Opočenská

Charakteristika školy

Počet žáků a tříd se vlivem demografického vývoje stabilizoval. Celkový počet žáků činí průměrně 200 žáků. Ke 30.6. 2023 měla škola 198 žáků. V hodnoceném období probíhala výuka v 10 třídách, průměrný počet žáků byl 20. Současný stav umožňuje standardní pojetí odborných učeben – počítačové učebny, učebna chemie, učebna přírodopisu, čtenářská dílna a učebna hudební výchovy – ta umožňuje kvalitní přípravu pěveckého sboru Zvonek. Od září do prosince 2021 proběhla kompletní rekonstrukce čtyř odborných učeben, v současné době budou učebny dovybaveny nábytkem, IT technikou. Byla v suterénu zřízena plošina pro zajištění bezbariérového přístupu do školní jídelny. Taktéž byly provedeny stavební práce ve školních šatnách – zvětšení dveřních vstupů, zajištění větrání jednotlivých šaten. Na konci června 2022 probíhala další část rekonstrukce – výměna oken, výměna topných těles, výměna elektroinstalace, výměna osvětlení ve třídách i na chodbách, pořízení výtahu v části školy, instalace vzduchotechniky. Podlahové krytiny byly vyměněny již před rekonstrukcí. Postupně se nakupovali nové učební pomůcky – dle potřeb vyučujících, byl kladen důraz na polytechnickou výchovu na 1. stupni – nákup moderních stavebnic i do školní družiny. Ve všech kmenových třídách i v odborných učebnách byly pořízeny nové rolety, které dostatečně zastíňují prostory, kde probíhá výuka, především v době, kdy se využívá interaktivní technika. Rolety jsou kvalitní a barevné. Vybavení školy ICT technikou je na dostačující úrovni, nemá problémy se zajištěním řádné ani distanční výuky. Škola tyto pomůcky pořizovala z krajských dotací a dále z NPO. Škola bude i nadále efektivně využívat finance od MŠMT – Národní plán obnovy na zakoupení další techniky na potřeby rozdílu mezi žáky. Škola má jazykovou učebnu, tím, že cizí jazyky v některých třídách musíme dělit, je tato učebna žádoucí a usnadňuje veškerou organizaci výuky a přesouvání tříd.

Vybavení školy

Škola se nachází v historické budově, ke které je připojena budova školní jídelna, která byla v nedávné minulosti vymalována a vybavena moderními spotřebiči. Byla vyměněna okna, budova byla zateplena v době hlavních prázdnin byla udělána nová fasáda. Školní družina se nachází v samostatné budově vedle školy. Prostory školní družiny byly celkově zrekonstruovány – kmenové třídy, sociální zařízení, vznikly 4 odborné učebny, prostory jsou bezbariérové – v přízemí a taktéž zadní vstup do budovy. Všechny učebny jsou vybaveny novým moderním nábytkem, včetně šaten. Při škole pracuje DDM, kancelář je umístěna do nově zrekonstruované budovy školních dílen, kde také probíhají další zájmové útvary. Pro zájmové útvary DDM využívá prostory základní školy, školních dílen, školní družiny a částečně objektu v Rybníční ulici. Ve školních dílnách bude probíhat nejen výuka polytechnické výchovy žáků celé školy, ale také zde bude zpět umístěna keramická dílna. Ve škole se nachází bohužel malá tělocvična, ale díky menším úpravám ji škola může využívat – dřevěné obložení, vymalování, vyměnění vstupních dveří do tělocvičny a dveří do kabinetu. I zde byla vyměněna okna a počítá se s výměnou osvětlení. V současné době škola využívá nové víceúčelové hřiště, které vybudoval zřizovatel. Bohužel škola nemá venkovní sportovní areál, kde by mohla naplňovat všechny výstupy ŠVP v rámci předmětu Tělesná výchova.

Analýza současného stavu, přání a představy ...

- Tradiční akce pro veřejnost – Klárčina naučná stezka, školní sportovní akce, projekty, výstava prací žáků školy
- Tradiční vystoupení pěveckého sboru Zvonek na akcích města – Den řemesel, Vánoční jarmark, rozsvěcování vánočního stromu, Velikonoční jarmark, Noc kostelů
- Prezentace výtvarných prací žáků – Den otevřených dveří na Klárce
- Zapojení do projektu Ovoce do škol, Školní mléko, Zelená škola a Rodiče vítáni, Škola pro demokracii, různé soutěže vyhlášené MŠMT, Debatní liga Litoměřicka –1. místo
- Fungování Žákovského parlamentu – spolupráci žáků a učitelů, podíl na chodu školy – akce pro žáky – organizace Školského fóra, organizace Květinového plesu

- zapojení žáků do okresních a krajských soutěží – Mladý záchranář – 2. místo v krajském kole, Dopravní soutěž - 1. místo v okresním kole, 5. místo v kole krajském

Usilujeme o:

- Obnovování fondu učebnic školy, interaktivní učebnice, případně pracovní sešity, nové výukové aplikace a programy – především pro vzdělávání informatiky, technických předmětů, pro zjednodušení a zvýšení efektivitu při on line výuce
- Vybavení kabinetů a pracoven novými pomůckami, především učebny chemie a přírodopisu, počítačových učeben, nákup nových knih do čtenářské dílny
- Efektivní spolupráce s externí firmou při správě IC techniky, softwaru, nákup nových ICT zařízení
- Zavedení elektronických třídních knih, zavedení elektronických žákovských knížek již proběhlo
- Hromadný nákup sešitů pro žáky školy
- Rekonstrukce školního pozemku – z dotací
- DVPP se zaměřením na klíčové kompetence v rámci ŠVP, akce na klíč
- Portfolionet – nástroj autoevaluace
- Proškoly.cz – aktivní škola
- Testy SCIO - „Mapa školy“
- využívání výzev MŠMT –OP JAK – zahájení projektu únor 2023, ve školním roce 2023/2024 pokračování realizace jednotlivých šablon

Hodnocení průběhu vzdělávání

1. Podmínky ke vzdělávání

Demografické podmínky

Podle údajů z matriky počty dětí mírně klesají, takže v dalších letech očekáváme nižší počet žáků v první třídě, počty žáků se stabilizovaly, žáci cizince v současné době škola nemá. Poslední žáci – azylanty se odhlásili v prosinci 2022.

Odchod žáků na víceletá gymnázia se výrazně snížil, rodiče využívají možnost docházky dítěte do školy v místě bydliště. Pokud žák přestupuje na jinou školu, jedná se většinou o důvod přestěhování či lepšího dopravního spojení. Během školního roku se počet žáků ve škole mění – důvodem toho stěhování rodičů do jiných měst, v několika případech zákonní zástupci vybrali naši školu jako důvod důvěryhodnosti, dojíždějí k nám i žáci z nespádových vesnic. Úštěk jako město s malou možností pracovních příležitostí má za příčinu i stěhování rodičů za práci, proto se projevuje i na počtu žáků i tato skutečnost. Přesto jsme zaznamenali mírný nárůst.

Legislativa

Od září 2016 platí novela školského zákona, především §16, která přišla s novým pojetím podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Upustilo se od kategorizace žáků podle jejich diagnózy, která se tak stala pouze prostředkem pro nastavení cílené podpory ve vzdělávání žáků podle vzdělávacích potřeb /SVP/. Škola přijala opatření s nástupem platnosti evropské směrnice na ochranu dat – GDPR (od května 2018)

Nové forma financování – státní normativy, PH max – leden 2020.

Hodnocení školy

Ve školním roce 2022/2023 neproběhla inspekční činnost na základní škole, školní družině a DDM. V červnu 2023 byla škola zapojena do testování žáků 5. ročníku. V žádné další jiné kontrole / BOZP, OSSZ, Úřad práce/ nebyly zjištěny přestupky či nedostatky.

Vztah rodičů a veřejnosti ke škole

Ve stále větší míře se škola snaží otevírat rodičům. K tomu nám slouží různé akce, na které jsou rodiče zváni a samozřejmě jsou vítáni. Učitelé s rodiči komunikují na třídních schůzkách, individuálně, věnují se jim, pokud se na ně rodiče obrátí s nějakým problémem. Snažíme se najít společné řešení. Škola zajistila ke konci školního roku několik výletů a exkurzí, ve třech případech žáci odjeli na školu v přírodě, v jednom případě na vícedenní stmelovací výlet. Škola i nadále bude klást důraz na propojenost školy a široké veřejnosti. Rádi jsme se po covidové době vrátili k tradičním akcím pro žáky a rodiče – Klárčina naučná stezka, Dny otevřených dveří,

výstavy prací a sportovní projekty. Žáci vydávají svůj školní časopis, který je také uveřejněn na webových stránkách. Tištěnou podobu žáci získávají zdarma.

Nedílnou součástí prezentace školy je i využití regionálního tisku. Přispíváme do Ústěckého zpravodaje i do regionálního tisku – Litoměřický deník.

Změny ve škole stále probíhají – nemáme problém s tím, aby pedagogové něco zorganizovali, zajistili. Aktivně přistupují ke všemu dění ve škole a reagují na změny přinášející svět dotací. Pedagogové v rámci samostudia či školení pro pedagogy v samotné škole prohlubují svou kvalifikaci. Využívají možnost DVPP z OP JAK.

2. Průběh vzdělávání

Realizace školního vzdělávacího programu

Ve školním roce 2022/2023 probíhalo vzdělávání podle ŠVP Filip – mít všech pět pohromadě, který je průběžně hodnocen, upravován dle potřeb školy a je v souladu s RVP.

Charakteristika a priority školního vzdělávacího programu

Naše škola v průběhu vzdělávání rozvíjí všechny části osobnosti žáka – pedagogové předávají základní znalosti, umožní žákům osvojit si strategie učení a motivují je pro celoživotní učení, podněcují žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů, vedou žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci, rozvíjí u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých, připravují žáky k tomu, aby se projevovali jako svěbytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a naplňovali své povinnosti, vytvářejí u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjí vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě, učí žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně odpovědný, vedou žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učí je žít společně s ostatními lidmi, pomáhají žákům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

Naše škola zajišťuje vzdělání pro žáky nejenom z Úštěku, ale i pro spoustu žáků ze spádových obcí. Proto se škola neprofiliuje jedním směrem, ale snažíme se žákům a rodičům nabídnout pestrou nabídku – tři cizí jazyky, sborový zpěv, různé přírodovědné i humanitní olympiády, sportovní soutěže, dopravní výchovu, dostatečnou zájmovou činnost a výběr z nepovinných a povinně volitelných předmětů. Během posledního desetiletí vzrostla potřeba znalostí práce s moderními technologiemi. Naše škola umožňuje žákům se seznamovat s IT technikou, pracovat s ní, v současnosti probíhá výuka v jedné počítačové učebně a třech odborných učebnách, ve všech kmenových třídách jsou interaktivní tabule, případně 3D panely a plazmy. Na 1. stupeň byla pořízena z NPO mobilní učebna se 20 tablety, učitelé ji využívají běžně v hodinách, ale také při výuce nové informatiky – ta se v tomto školním roce učila již od 4. třídy. V posledních letech se výuka zaměřuje na vyhledávání a zpracování informací. Škola podporuje také polytechnické vzdělávání – formou předmětu Technické činnosti, Pracovní činnosti, či při jednodenních školních projektech.

Výchovné a vzdělávací strategie

Veškerá pedagogická činnost vede k naplnění klíčových kompetencí. Žáci jich dosáhnou postupně během školní docházky tím, že je vyučující cíleně vedou k zažití myšlenkových i pracovních postupů, které umožní žákům další osobní rozvoj i v pozdější době. Vyučující dají žákům dostatek možností, aby žáci mohli rozvíjet všechny typy klíčových dovedností, a pomohou žákům s rozvojem klíčových kompetencí, které nejsou plně rozvinuty. V dalším období je nutné věnovat větší pozornost jazykové komunikaci, schopnosti porozumět textu, čtenářské a matematické gramotnosti. Také chceme podporovat polytechnické vyučování žáků a ICT gramotnosti.

Výuka žáků mimořádně nadaných

Nadaným žákům je věnována individuální péče. Záleží na vyučujícím, jaké metody výuky použije (skupinové vyučování, projektové vyučování, vyučování diskusí ...) a jaké úkoly nadanému žákovi zadává (samostatné studium, prezentace znalostí a dovedností nadaného žáka před třídou, doučování slabších spolužáků, iniciační setkání se zajímavými osobnostmi, návrhy exkurzí ...). Ve školním roce 2021/2022 nebyl ve škole podle IVP vyučován žádný nadaný žák diagnostikovaný poradnou, ale sama škola si vyhledává tyto žáky, je spousta skrytých nadaných žáků, kteří vynikají v různých oborech. Těm jsou nabízeny volnočasové aktivity, soutěže a individuální konzultace.

Výuka žáků se specifickými poruchami učení

Žáci, u kterých se projevují příznaky některé z vývojových poruch učení, posíláme se souhlasem rodičů na vyšetření do pedagogicko-psychologické poradny případně do SPC v Litoměřicích. Na základě vyšetření a doporučení poradny je k žákům s lehčím stupněm specifické poruchy učení přístupováno se zřetelem na jejich specifické potřeby. Tento individuální přístup spočívá v toleranci obtíží, uplatňování mírnějšího hodnocení a klasifikace, občasné dopomoci a intervenci učitele ve výuce. Na prvním stupni jde především o povzbuzení handicapovaných žáků a vytvoření takových podmínek, aby všichni mohli podat co nejlepší výkon. Na druhém stupni je důležité, aby učitel pomohl žákovi nalézt a vytvořit učební styl a strategii. Naučí-li se žák znát své zvláštnosti a specifické potřeby, může být úspěšný při náročnějším studiu i na střední škole.

V případě, že pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum diagnostikuje vývojovou poruchu učení je na žádost zákonných zástupců dítěte vypracován individuální vzdělávací plán, podle kterého se s dítětem v průběhu školního roku pracuje. V něm uvádíme závěry a doporučení z vyšetření v PPP, na co se konkrétně v reedukaci zaměříme, pomůcky, které se budou při nápravě používat, způsob hodnocení, termín reedukační péče, jméno paní učitelky, která bude s dítětem pracovat. Při klasifikaci těchto dětí přihlížíme k doporučeným podpůrným opatřením a hodnotíme je s tolerancí. Učitelé realizují a vyhodnocují plán pedagogické podpory. Během vzdělávání jsou rodiče informováni o jednotlivých postupech školy – podepisují informovaný souhlas, zároveň učitelé komunikují s poradenskými pracovišti a řeší postupy při vzdělávání. Individuální přístup škola zajišťuje formou pedagogické intervence, logopedického oddělení. Pedagogové svou práci vyhodnocují a zároveň tak vyhodnocují plnění IVP. Ve škole pracují v současné době dva asistenti pedagoga – v 8. a ve 3. třídě. Všem žákům, kteří mají zájem, škola poskytuje doučování v rámci NPO a pedagogické intervence.

Vzdělávání žáků s autismem

Jedná se o žáky s lehčími formami autismu (s autistickými rysy). Ve spolupráci a na doporučení speciálně pedagogického centra se žáci vzdělávají podle zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu. Učitel musí s žáky stanovit pravidla chování a způsob komunikace ve třídě i mimo vyučování s takto postiženými spolužáky. Na základě posouzení SPC o závažnosti postižení bude požadována přítomnost osobního asistenta, který bude pomáhat žákovi při přizpůsobení se školnímu prostředí, bude pomáhat učitelům při komunikaci s takovým to dítětem, pomáhat při komunikaci dítěte s ostatními žáky a také při komunikaci školy s rodiči postiženého žáka. Do naší školy v lednu 2019 nastoupil nový žák s touto diagnózou. Jeho vzdělávání probíhá za pomoci asistenta pedagoga, všichni zúčastnění postupují podle IVP. Spolupráce s matkou je velmi dobrá a i ona školu hodnotí velmi dobře a je spokojena s postupem práce. V hodnoceném období dochází tento žák do 8. třídy.

Vzdělávání žáků s poruchami chování

Jedná se o žáky hyperaktivní, popřípadě s edukativními problémy, kteří nerespektují některé normy společenského chování, jsou nepřízpůsobiví, impulzivní a snadno unavitelní. Ve spolupráci a na doporučení pedagogicko-psychologické poradny se budou žáci vzdělávat podle zpracovaného individuálního výchovně-vzdělávacího plánu. V procesu vytváření klíčových kompetencí bude nutné klást zvýšený důraz na samostatné rozhodování, kritické myšlení, jednání bez podléhání manipulacím a výchovu k práci a ke spolupráci. Učitel musí s žáky stanovit přesná pravidla chování a způsob komunikace ve třídě i mimo vyučování s tímto žákem, zavést systém pochval a trestů.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Do této skupiny patří žáci, kteří pocházejí z prostředí sociálně, jazykově nebo kulturně odlišného. Jejich největším problémem je absolutní nezájem o vzdělání a určitá ignorace školy jako instituce ze strany jejich rodičů.

Zásady pro práci s dětmi se sociálním znevýhodněním:

- vytváření příznivého prostředí pro jejich vzdělávání
- v případě zájmu pravidelná spolupráce s rodinou
- odpovídající metody a formy práce

- možnost individuálního nebo skupinového vzdělávání
- možnost spolupráce s PPP, SPC
- možnost individuálních vzdělávacích plánů

Naše škola vyučovala ve školním roce 2022/2023 vyučovala i žáky s cizí státní příslušností. Všichni ovládají český jazyk, občas je nutný individuální přístup – doučování. Nebyly zaznamenány výrazné problémy s pochopením učiva a jeho zvládnutím. V prosinci 2022 se odhlásili ze školy poslední žáci z Ukrajiny.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

speciální vzdělávací potřeby	počet žáků	forma vzdělávání (individuální nebo skupinová integrace)	individuální vzdělávací plán
zdravotní postižení	0	-	-
zdravotní znevýhodnění	5	skupinová	2
sociální znevýhodnění	14	skupinová	1

Mimořádně nadaní žáci – třídy s rozšířenou výukou

třída	rozšířená výuka předmětů	počet žáků
6.	matematika	1
3.	matematika, prvouka	1
celkem		2

Mimořádně nadaní žáci – přearažení do vyššího ročníku

přearažení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku	počet
z ... třídy do ... třídy	0

Podmínky pro vzdělávání

Podmínky pro vzdělávání žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy	✓		
uplatňování principu diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při organizaci činností, při stanovování obsahu, forem i metod výuky	✓		
umožňování žákovi používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učebnice a učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	✓		
zohledňování druhu, stupně a míry postižení nebo znevýhodnění při hodnocení výsledků	✓		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby žáka	✓		
podporování nadání a talentu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné vzdělávací nabídky		✓	
zkvalitňování připravenosti pedagogických pracovníků pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami		✓	
působení speciálního pedagoga ve škole, druhého pedagoga ve třídě,		✓	

případně asistenta pedagoga v případě potřeby			
spolupráce s rodiči	✓		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.		✓	
Podmínky pro vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním	ano	částečně	ne
individuální nebo skupinovou péči	✓		
přípravné třídy			✓
pomoc asistenta třídního učitele		✓	
menší počet žáků ve třídě		✓	
odpovídající metody a formy práce	✓		
specifické učebnice a materiály	✓		
pravidelná komunikace a zpětnou vazbu	✓		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem, případně s dalšími odborníky	✓		
Podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných	ano	částečně	ne
individuální vzdělávací plány	✓		
doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu		✓	
zadávání specifických úkolů		✓	
zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů		✓	
vnitřní diferenciaci žáků v některých předmětech		✓	
občasné (dočasné) vytváření skupin pro vybrané předměty s otevřenou možností volby na straně žáka			✓
účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky			✓

Hodnocení ŠVP - přiměřenost cílů vzhledem k možnostem žáků, i žáků nadaných a se speciálními vzdělávacími potřebami.

Sledováno a plněno

- soulad školního vzdělávacího programu s rámcovým vzdělávacím programem
- přiměřenost ŠVP k podmínkám školy
- klíčové kompetence ve ŠVP, koordinace vytváření klíčových kompetencí
- vhodnost časové dotace a posloupnosti jednotlivých částí ŠVP
- vhodnost metod výuky k vymezeným cílům a obsahu výuky
- realizace ŠVP
- formy výuky – prezenční i distanční výuka
- využívání sebehodnocení žáků
- rozsah využití pomůcek, učebnic a didaktických pomůcek
- využití ICT a jiných zdrojů informací
- využití aplikace Teams vyučujícími, žáky, rodiči
- využití zavedení elektronické žákovské knížky
- podpůrná opatření, komunikace ve vyučování
- vhodnost systému hodnocení žáků učitelem
- odpovědnost žáků za své učení, aktivita, zapojení
- samostatná a týmová práce žáků
- nabídka volitelných a nepovinných předmětů
- problematika ICT
- environmentální výchova
- rozvrh hodin, školní řád
- prevence sociálně patologických jevů
- vnitřní informační systém školy
- vliv interakce školy s veřejností na organizaci vzdělávacího procesu

Sledované oblasti

- podpora sebedůvěry žáků, poskytování zpětné vazby
- systém pochval a kladné motivace
- předcházení konfliktů a jejich řešení
- podpora žáků k dosažení úspěchu
- systém informování rodičů o prospěchu dětí i o celkovém dění ve škole, zapojení rodičů do života školy
- vzájemné vztahy učitel - žák – rodič
- zapojení a podpora zřizovatele
- výchovné poradenství - spolupráce s poradnou a speciálně pedagogickým centrem
- prevence sociálně patologických jevů
- vytváření optimálních podmínek pro každého žáka
- kariérní poradenství
- práce třídního učitele - komunikace uvnitř třídy a vně třídy
- spolupráce školské rady a vedení školy

Výchovný poradce a školní metodik splňují podmínky pro tuto funkci – obě učitelky vystudovaly specializační studium – metodik prevence v PPP Teplice, výchovný poradce na UJEP v Ústí nad Labem.

Funguje absolutní spolupráce s vedením školy, s třídními učiteli a rodiči. Výchovný poradce pracuje dle svého ročního plánu a vykazuje výkaz o práci výchovného poradce.

3. Kontrolní a hospitační činnost

Pro kontrolní a hospitační činnost je zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Po poslední kontrole ČŠI bylo konstatováno, že tato činnost je prováděna důsledně. Byla jasně stanovena frekvence a oblasti kontrol v jednotlivých úsecích s konkrétní zodpovědností za jednotlivé oblasti (dokumentace, hospitace, prohlídky a revize). Hospitační činností je pověřena i zástupkyně ředitele školy. Kontrolní i hospitační činnost je následně vyhodnocována. V minulých letech tomto se velmi osvědčily návštěvy pedagogů v hodinách v rámci Šablon –

výuka CLIL, tandemová výuka, dále Sdílení zkušeností pedagogů – v oblasti matematické gramotnosti, cizích jazyků a polytechnické činnosti. Plánujeme vzájemné hospitace učitelů – i mezi 1. a 2. stupněm.

4. Oblast plánování a přípravy

Roční plán školy

Pravidelně zpracován na konkrétní školní rok a projednán v pedagogické radě v přípravném týdnu.

Do oblasti plánování patříly:

Plány práce předmětových komisí a metodických sdružení.

Tyto plány jsou dodržovány a plněny. Ze všech schůzek předmětových komisí a metodického sdružení jsou pořizovány zápisy a ty pak ukládány v ředitelně.

Plán práce výchovného poradce

Celoroční plán výchovného poradce (dále jen VP) zahrnuje řešení výchovně-vzdělávacích a vztahových problémů žáků, problematiku volby povolání, evidenci a spoluúčast při tvorbě individuálních učebních programů integrovaných žáků, pomoc při řešení osobních problémů žáků a adaptačních potíží žáků prvních tříd. VP spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Kontakt se žáky a jejich zákonnými zástupci je zajištěn především v konzultačních hodinách. Informace předává VP žákům prostřednictvím třídních učitelů a na nástěnce. Rodiče jsou informováni na třídních schůzkách a zápisy v žákovských knížkách. Závěry z jednání s rodiči jsou zdokumentovány.

Plán práce metodika koordinátora patologických jevů

Východiskem pro činnost je minimální preventivní program a směrnice k prevenci rizikového chování. Základním předpokladem je úzká spolupráce s výchovným poradcem a třídními učiteli. K řešení problematiky prevence slouží mj. pravidelné třídnické hodiny. Kladně byla hodnocena Strategie prevence školy, Minimální školní program a jakým způsobem je prevence nastavena.

Plán práce metodických sdružení a předmětových komisí

Mapuje nejdůležitější problémy a potřeby v jednotlivých oborech vzdělávání.

Je základním dokumentem pro stanovení náplně jednání metodických orgánů školy.

Plánování pedagogického procesu

Plánování a bezprostřední příprava výchovně-vzdělávacího procesu je v návaznosti na ŠVP a časové a tematické plány jednotlivých pedagogů. Plán není dogma a vyučující mají dostatečný prostor a kompetence pro jeho úpravu. Na základě poznatků z výuky dochází k dílčím úpravám ŠVP. Stanovené cíle respektují věkové a vývojové zvláštnosti dětí i jejich osobní tempo. Spontánní a řízené aktivity se přirozeně prolínají, probíhají ve třídě i při pobytu venku. Forma provedení odpovídá danému tématu. Učitelé s dětmi pracují skupinově i individuálně. Vhodné je navození a využívání přirozených učebních situací. Zvolené metody a formy práce nechávají většinou dětem prostor pro svobodné rozhodování, možnost volby a respektují jejich spontánnost. Učitelé vytvářejí pro splnění zadávaných úkolů přiměřený časový prostor. V případě nižšího zájmu nebo koncentrace pozornosti si děti mohou zvolit náhradní, pro ně zajímavější činnost. Zřejmě je i orientace na problémové učení a experimentování. Kvalitu výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňuje profesionální přístup učitelů. Na prvním stupni je promyšleně zařazováno relaxační a dechové cvičení jako jedna z forem pohybové stimulace, střídání rušných a klidových částí hodiny. Učební plán ZŠ je zpracován v souladu s platným dokumentem, týdenní dotace jednotlivých předmětů jsou dodrženy. Učební osnovy jsou učiteli rozpracovány do tematických plánů, které jsou schváleny vedením školy. Jednotlivé tematické plány v současné době obsahují výstupy, kterých žáci mají dosáhnout. Jejich plnění je v průběhu školního roku kontrolováno při hospitační činnosti a v metodických orgánech. Tematické plány mají pedagogové a vedení školy uloženy na školním serveru a jsou neustále všem k dispozici, taktéž školní vzdělávací program.

5. Podpora školy žákům

- výchovné a profesní poradenství na škole – kariérový poradce pro žáky 8. 9. ročníku
- nabídka mimoškolních aktivit
- přístup k výpočetní technice
- podpora čtenářské gramotnosti – čtenářský kroužek, školní knihovna
- podpora hudebního vzdělávání – pěvecký sbor Zvonek
- podpora cizích jazyků – nabídka anglického jazyka v 1. a 2. třídě, ruský jazyk – zájmový útvar, CLIL ve výuce na 1. stupni
- doučování pro žáky s ohroženým prospěchem, pro žáky ohrožené školním neúspěchem – NPO
- logopedické oddělení, pedagogická intervence

Žáci se účinně spolupodílí na vytváření pravidel chování, která většinou respektují. V tomto školním roce pracoval pátým rokem Žákovský parlament, který se shází pravidelně každý měsíc, či dle potřeby. Bohužel činnost byla omezena pro probíhající rekonstrukci školní budovy, žáci se učili v náhradních prostorách a průběh setkávání žáků z parlamentu bylo organizačně náročné. Žáci se aktivně podílejí na estetickém vzhledu učebního prostředí. Jejich výtvarné práce jsou umístěny vkusně na školních chodbách.

Žáci cíleně získávali praktické zkušenosti za účelem prevence sociálně patologických jevů, všestranného rozvoje jejich individuality a vzájemného respektu. Vše přispívá ke zdravému sociálnímu klimatu i efektivní výuce, a to na úrovni příkladů dobré praxe. Většina žáků pracuje individuálně i ve skupinách, pohotově reaguje na podněty učitelů, otevřeně komunikuje a průběžně si upevňuje dosavadní mezipředmětové znalosti. Stávající materiálně-technické podmínky školy učitelé umí využívat.

6. Spolupráce s rodiči, poskytované služby

- poradenství pro žáky
- stravování žáků
- třídní schůzky a konzultace s rodiči
- školská rada
- účast rodičů na akcích školy – Den otevřených dveří, Na koloběžkách kolem Barvíře, Klárčina naučná stezka, Školní akademie, příležitostně při jiných akcích tříd a školy – exkurze, školní výlety apod.

Připomínky rodičů se řešily většinou na úrovni rodič - třídní učitel, v ojedinělých případech se připomínky řešili s vedením školy – jednalo se spíše o potřebu rodiče sdělit informaci, se kterou se neví rady, jak dále postupovat. V tomto školním roce nebyla podána žádná stížnost ze strany rodičů.

Školská rada

- | | |
|-------------------------|--|
| ❖ Předseda školské rady | Radka Musilová |
| ❖ Zákonní zástupci žáků | Klára Junková, Mgr. Klára Janošová, |
| ❖ Zástupci školy | Mgr. Roman Hudec, Mgr. Lada Horáčková, Blanka Peterková |
| ❖ Zástupci zřizovatele | Ing. Kateřina Diasníková, Ing. Šárka Kosejková, Ing. Pavel Ott |

7. Výsledky vzdělávání žáků

Vzdělávání - nástroje využívané k měření výsledků vzdělávání

- systematicčnost hodnocení
- hodnocení výsledků žáků
- srovnání s minulými výsledky
- hodnocení ve vybraných předmětech
- hodnocení úspěšnosti přijímacího řízení
- umístění v soutěžích
- prezentace školy na veřejnosti

- zapojení do šetření výsledků vzdělávání prováděné ČŠI

Pro zjišťování výsledků vzdělávání využíváme komerční testy, zadáváme srovnávací písemné práce. Další poznatky získává vedení také z výsledků žáků na soutěžích a při přijímacím řízení ke studiu ve středních školách. Škola v tomto školním roce byla začleněna do testování výsledků vzdělávání žáků 5. tříd.

Rozbor zjištěných skutečností je pravidelně prováděn na jednání předmětových týmů a v pedagogických radách. Pro hodnocení žáků získávají učitelé podklady ústním a písemným zkoušením. Úkoly při prověrkách v matematice zadávají učitelé diferencovaně podle individuálních schopností žáků. Klasifikace ústního zkoušení byla objektivní a vyučujícím zdůvodněná. V době distanční výuky byli žáci hodnoceni především slovně, dále známkou, hodnocení mělo za úkol především žáky motivovat. Slovní hodnocení na konci školního roku bylo u více žáků – z důvodu IVP nebo nedostatečné jazykové znalosti českého jazyka při vzdělávání.

Laboratorní práce z chemie, fyziky a přírodopisu jsou plánovány a prováděny v návaznosti na probírané učivo. Vypracovaným protokolům věnují vyučující náležitou pozornost a vedou žáky k přesnosti a důslednosti v práci. Žáci školy se zúčastňují olympiád a soutěží, přínosem je zpracovávání dlouhodobých samostatných prací a práce v projektech.

Při vlastní výuce nebyl pozorován jen frontální přístup s dominancí učitele, žáci si poznatky často osvojovali i formou skupinové práce a řízeného rozhovoru s vyučujícími. Celkově byli vedeni k širší aplikaci učiva i formou samostatné práce.

Dostatečná pozornost je věnována písemnému projevu žáků, kteří vypracovávají kontrolní slohové práce v průběhu školního roku v souladu s ŠVP a časovými tematickými plány. Pravidelně jsou zařazovány kontrolní diktáty z českého jazyka a prověrky z probraného mluvnického učiva. Pedagogové vydávají Almanach složený z nejpovedenějších slohových žákovských prací.

Ve většině hodin se projevuje snaha čas efektivně využívat a jednotlivé aktivity za sebou logicky řadit. Velmi oblíbené je projektové vyučování – v rámci jednotlivých tříd či celé školy.

8. Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Řízení školy

- ověřená struktura řízení
- funkční odborné a pedagogické řízení
- sledovaná personální problematika
- složení pedagogického sboru
- kvalita pedagogického týmu

Ředitel koordinuje práci jednotlivých útvarů zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogických rad a systémem vnitřních předpisů, které stanovují jednoznačná pravidla činnosti školy.

Plánování

- Plánování lidských zdrojů, materiální a finančních zdrojů
- Plánování pedagogického procesu
- Roční plány
- měsíční plány, případně týdenní

Organizace školy

- Funkční organizační struktura školy a organizační řád
- Delegování pravomocí a povinností
- Správa a přenos dat a informací

Poradní orgány

- Činnost metodických sdružení a předmětových komisí
- Pedagogická rada
- Komunikační systém má jasná pravidla

Vedení týmu

- Týmová práce, ověřený komunikační styl
- Delegování pravomocí
- Funkční poskytování informací
- Podpora učitelů při zavádění změn
- Vedení začínajících a nekvalifikovaných učitelů
- Hospitační činnost
- DVPP

Důležité, charakteristické rysy pedagogického týmu

- Stabilizovaný a vyzrálý pedagogický sbor
- V pedagogickém sboru dva muži
- Všichni pedagogičtí pracovníci mají požadovanou odbornou kvalifikaci, jeden pedagog nemá kvalifikaci – možnost výjimky
- Aktivita pedagogů
- Metodické orgány – MS, PK
- Funkčnost a respektování delegovaných pravomocí
- Systém motivačních faktorů
- Využití nabídek DVPP – prezenční i online formou, ta přinesla zvýšení počtu zájemců z řad pedagogů, pedagogové jednotlivé vzdělávací akce hodnotí a toto hodnocení je tak zpětnou vazbou pro ředitele školy, v současné době využívá škola financování DVPP z OP JAK a to jak ve škole, tak ve školní družině a v DDM.
- Bezproblémová spolupráce s PPP a SPC v Litoměřicích, Ústí nad Labem, Česká Lípa

Posílení forem společného vzdělávání celého pedagogického týmu přímo na škole.

9. Koncepční záměry školy

V práci naší školy, která chápe svoje úsilí jako skutečnou službu zákazníkům, se osvědčil důraz na některé aspekty:

- Seznamování rodičů s nabídkou školy, její srozumitelnost, bohatost, možnost
- Zpřístupnění nejrůznějších zdrojů informací pro rodiče
- Využívání kladné osobní zkušenosti rodičů a absolventů školy
- Spolupráce s rodiči, účast na akcích školy
- Spolupráce v rámci občanského sdružení
- Vstřícnost vůči rodičům po celou dobu školní docházky jejich dítěte
- Zjišťování potřeb, objasňování případných korekcí jejich nereálných požadavků

Škola založila svoji propagaci na „tradiční“ podobě školy, kdy se snažíme zachovávat a propagovat kladné tradiční hodnoty – dobrá kázeň žáků, rozsáhlý obsah učiva, spolupráce s rodiči, otevřenost veřejnosti, pravidelné získávání údajů od rodičů, jejich názorů na kvalitu školy, při předávání informací rodičům preferujeme osobní jednání, návštěvy rodičů na škole. Koncepte rozvoje školy vychází z akceptace spolupráce s rodiči a veřejností. Zdůrazňuje nutnost existence pozitivních vztahů v pedagogickém sboru a respektuje osobnost dítěte. Škola dbá na rozvoj zdraví, zajištění optimálních podmínek pro všechny typy dětí. Problematické žáků se zdravotními problémy a SPU je věnována maximální pozornost. Pozornost je věnována estetičnosti pracovního prostředí žáků a vyučujících. Velmi se osvědčilo zapojení žáků do charitativní činnosti, podporujeme různé projekty – zapojujeme se do do akcí – Běh pro Hospic, Český den proti rakovině, Tříkrálové sbírka, Červená stužka, Pomáháme dětem a další jiné. Existuje zpětná vazba od rodičů, že jsou k těmto aktivitám nakloněni.

10. Přehled oborů základního vzdělávání

Vzdělávací program školy – Filip – mít všech pět pohromadě

Tento vzdělávací program je k nahlédnutí ve škole.

Přehled oborů základního vzdělávání

1. Učební plán

Učební plány školy ve školním roce 2020 – 2021.

předmět	1.	2.	3.	4.	5.	Σ	6.	7.	8.	9.	Σ
český jazyk	9	10	9	8	7	43	5	4	4	4	17
cizí jazyk	-	-	3	3	3	9	3	3+2	3+2	3+2	18
matematika	4	5	5	5	5	24	5	4	4	5	18
prvouka	2	2	2	-	-	6	-	-	-	-	-
přírodověda	-	-	-	2	2	4	-	-	-	-	-
vlastivěda	-	-	-	1	2	3	-	-	-	-	-
chemie	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	4
fyzika	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
přírodopis	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
zeměpis	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
dějepis	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2	8
občanská výchova	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	4
výchova ke zdraví	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	3
hudební výchova	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	4
výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7	2	2	1	1	6
pracovní činnosti	1	1	1	1	1	5	1	1	1	-	3
tělesná výchova	2	2	2	2	2	10	2	2	2	2	8
informatika	-	-	-	1	1	2	1	1	1	1	4
volitelné předměty	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
týdenní dotace	20	22	24	26	26	118	30	30	31	31	122

1. Volitelné předměty

9.	Michaela Gavurníková	Domácnost
9.	Martin Kostelný	Technické činnosti

1. Nepovinné předměty a zájmové útvary

nepovinný předmět - Sborový zpěv – 1. – 9.třída – 37 žáků

kroužky	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vedoucích
1. keramika pro nejmenší	9	0	Kašíková
2. keramika	8	2	Kašíková
3. šikulka	6	3	Froňková
4. jogínci	3	8	Kašíková
5. aerobik	6	8	Kašíková
6. drobné pohybové hry	4	1	Hrnčířová

7. sportovky	12	4	Pavlíková
8. klub zábavné logiky a deskových her	8	1	Gavurníková
9. stavebnice a základy robotiky	8	0	Flekl
10. zázraky přírody	5	0	Flekl
11. vaření A	4	2	Kašíková
12. vaření B	8	2	Flekl
13. mladý novinář	7	1	Opočenská
14. čtenář	6	1	Opočenská
15. ruský jazyk	4	2	Opočenská
16. hravá angličtina I	18	4	Chynoranská
17. hravá angličtina	14	2	Horáčková
celkem	130	41	9

11. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Charakteristika pedagogického sboru

Pedagogický sbor je stabilizován a splňuje podmínky pro zavádění výuky podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Problémem je absence některých aprobačních na II. stupni (výuka jazyků, výchovy, informatika.).

1. Personální údaje:

1.1 Členění zaměstnanců podle věku

věk	muži	ženy	celkem	%
do 20 let	0	0	0	0
21 – 30 let	1	1	2	7,14%
31 – 40 let	0	4	4	14,2%
41 – 50 let	0	10	10	37 %
51 – 60 let	1	6	7	25%
61 -	2	3	5	18,5 %
celkem	4	24	28	100,00
%			100,0	x

1.2. Členění zaměstnanců podle vzdělání

vzdělání dosažené	muži	ženy	celkem	%
základní	0	1	0	3,7%

vyučen	0	2	2	7,4%
střední odborné	0	3	3	11,1%
úplné střední	3	6	9	32,14%
vyšší odborné	0	0	0	0,00%
vysokoškolské	1	12	14	55,55%
celkem	4	24	28	100,00

1.3 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem	%
učitel prvního stupně ZŠ	6	0	6	100,00
učitel druhého stupně ZŠ	6	2	8	75 %
asistent pedagoga	3	0	3	100%
vychovatel	2	0	2	100,00
Pedagog volného času	1	0	1	100,00
celkem	18	2	20	

1.4 aprobovanost výuky

1. stupeň

předmět	týdenní hodinová dotace	odučeno aprobovaně	aprobovanost v %
Český jazyk a literatura	43	43	100,00%
Jazyk anglický	9	6	66,6%
Prvouka	6	6	100,00%
Vlastivěda	3	2	66,6%
Matematika	24	24	100,00%
Přírodověda	4	3	75,00%
Hudební výchova	5	5	100,00%
Výtvarná výchova	7	7	100,00%
Pracovní činnosti	5	5	100,00%
Tělesná výchova	10	10	100,00%

Informatika	2	0	0,00%
I. stupeň celkem	118	111	94,06%

2. stupeň

předmět	týdenní hodinová dotace	odučeno aprobovaně	aprobovaně %
Český jazyk (a literatura)	17	17	100,00%
Cizí jazyk	18	18	100,00%
Dějepis	8	4	50%
Výchova ke zdraví	3	0	0,00%
Občanská výchova	4	4	100%
Zeměpis	8	8	100%
Matematika	18	9	50%
Přírodopis	8	0	0,00%
Fyzika	8	0	0,00%
Chemie	4	4	100,00%
Informatika	4	0	0,00%
Hudební výchova	4	4	100,00%
Výtvarná výchova	6	0	0,00%
Pracovní činnosti	3	0	0,00%
Tělesná výchova	8	8	100%
Volitelný předmět	1	0	0,00%
II. stupeň celkem	122	76	62,29%

1.5 Přehled pracovníků podle aprobovanosti

	jméno	pracovní zařazení	vyučuje	pozn.
1.	Opočenská Renata	ŘŠ	Hv, Sbz	
2.	Vondráková Pavla	Učitelka II. st.	Z, Tv, Vv	Z ŘŠ
3.	Pavlíková Martina	učitelka I. st.	I. stupeň, Vv	TU 5.
4.	Horáčková Lada	učitelka I. st.	I. stupeň, Aj	TU 2.
5.	Horychová Miluška	učitelka I. st.	I. stupeň	TU 3.B
6.	Hotová Hana	učitelka I. st.	I. stupeň	TU 3.A

7.	Jarošová Dobromila	učitelka II. st.	D, Ov, Čj, Vv, Pč	TU 9.
8.	Kostelný Martin	učitel II. st.	M, Fy, In, Tč	bez třídnictví
9.	Gavurníková Michaela	učitelka II. st.	M, Ch, Zv, Dom, Pč	TU 6.
10.	Votrubcová Petra	učitelka II. st.	Čj, D, Aj, Ov, Zv	Výchovný poradce, TU 7.
11.	Roman Hudec	učitel II. st.	Př, Tv, Nj, Z	bez třídnictví
12.	Andrea Elísek	učitel II. st.	Ajl, Inf	TU 8.
13.	Marie Lepšíková	učitel I. st.	I. stupeň, Vv, Aj	TU 4.
14.	Jitka Chynoranská	učitel I. stupeň	I. stupeň	TU 1.
15.	Iveta Hrnčířová	vychovatelka	II. oddělení ŠD	
16.	Lenka Froňková	vychovatelka	I. oddělení ŠD	
17.	Luďka Matoušková	vedoucí ŠJ		
18.	Božíková Blanka	vedoucí kuchařka		
19.	Zádková Jiřina	kuchařka		
20.	Peterková Blanka	účetní		
21.	Froněk Josef	školník		
22.	Kovaříková Marcela	uklízečka		
23.	Jana Bočková	uklízečka		
24.	Halašková Šárka	uklízečka		
25.	Eliška Kašíková	Vedoucí DDM		
26.	Hendrychová Věra	asistent pedagoga v 8. třídě		
27.	Flekl Ondřej	Asistent pedagoga v 3.A třídě		
28.	Ivana Štajncová	Asistent pedagoga v době zástupu za dlouhodobě nemocnou V. Hendrychovou, následně od 1.4. 2023 jako školní asistent – financován z OP JAK		

1.6 Zařazení pracovníků do platových tříd

platová třída	počet zařazených pracovníků
1	0
2	3
3	0
4	3
5	0
6	0
7	1
8	3
9	2
10	2
11	0
12	12
13	2
celkem	28

1.7 Trvání pracovního poměru

doba trvání	počet	%
do 5 let	7	11,11%
do 10 let	6	21,42%
do 15 let	1	3,57%
do 20 let	4	14,81%
nad 20 let	10	35,71%
celkem	28	100,0

1.8 Celkový údaj o vzniku a skončení pracovního poměru zaměstnanců

nástupy a odchody	počet
nástupy	1
odchody	0

K 30.6. 2023 skončil pracovní poměr s Mgr. Hanou Hotovou – odchod do důchodu, k 31.7. 2023 skončil pracovní poměr s Mgr. Miluškou Horychovou – odchod do důchodu.

12. Údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

12.1. Organizace zápisu pro školní rok 2023 - 2024

Zápis se konal ve dnech 12. 4. – 13.4. 2023.

	Zapisování		Zapsaní		S žádostí o odklad	
	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky	celkem	z toho dívky
Poprvé u zápisu	19	13	16	10	3	3
Přicházejí po odkladu	6	1	5	1	0	0

Bylo přijato celkem 22 žáků, jeden žák byl přijat po zápise – ten proběhl na jiné škole.

Po OŠD bylo zapsáno celkem 5 dětí.

12.2 Žáci přijati v průběhu školního roku

ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9
počet žáků	1	0	0	0	0	0	0	0	0

12.3 Žáci v průběhu školního roku odhlášení

ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9
počet žáků	2	1	0	0	1	1	0	0	0

12.4 Zvláštní zápis pro budoucí školní rok podle § 2 zákona č. 67/2022 Sb.

počet dětí přijatých do prvních tříd	Z toho dívek
0	0

12.5. Výsledky přijímacího řízení

Přijímací řízení proběhlo bez větších problémů. Ke dni 30. června 2023 byli žáci přijati následně:

typ školy	počet přijatých žáků
víceleté gymnázium	1
čtyřleté gymnázium	6
střední odborná škola	12
střední odborné učiliště	9
konzervatoř	0

12.6. Počty žáků školy k 1. září

POČTY ŽÁKŮ PODLE TŘÍD				
Třída	Chlapci	Děvčata	Celkem	Třídní učitel
1. ročník	16	6	22	Mgr. Jitka Chynoranská
2. ročník	5	14	19	Mgr. Lada Horáčková
3. A	8	8	16	Mgr. Hana Hotová
3. B	5	10	15	Mgr. Miluška Horychová
4. ročník	7	6	13	Mgr. Marie Lepšíková
5. ročník	14	16	30	Mgr. Martina Pavlíková
6. ročník	14	13	27	Mgr. Michaela Gavurníková
7. ročník	11	12	23	Mgr. Petra Votrubocvá
8. ročník	11	8	19	Mgr. Andrea Elísek
9. ročník	17	10	27	Mgr. Dobromila Jarošová
Celkem	108	103	211	
1. stupeň	55	60	115	
2. stupeň	53	43	96	

12.7. Počty žáků školy k 30.6. 2023

POČTY ŽÁKŮ PODLE TŘÍD				
Třída	Chlapci	Děvčata	Celkem	Třídní učitel
1. ročník	17	4	21	Mgr. Jitka Chynoranská
2. ročník	5	12	17	Mgr. Lada Horáčková
3. A	7	8	15	Mgr. Hana Hotová
3. B	5	10	15	Mgr. Miluška Horychová
4. ročník	5	6	11	Mgr. Marie Lepšíková
5. ročník	13	14	27	Mgr. Martina Pavlíková
6. ročník	14	11	25	Mgr. Michaela Gavurníková
7. ročník	11	11	22	Mgr. Petra Votrubocvá
8. ročník	11	8	19	Mgr. Andrea Elísek

9. ročník	17	8	25	Mgr. Dobromila Jarošová
Celkem	105	92	197	
1. stupeň	52	54	106	
2. stupeň	53	38	91	

13. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených ŠVP

Údaje o výsledcích vzdělávání a výchovy

13.1. Prospěch žáků ZŠ – 1. pololetí 2022/2023

Třída	počet	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
I.	19	19	0	0
II.	17	17	0	0
III. A	15	13	2	0
III. B	15	12	3	0
IV.	11	7	2	0
V.	27	19	8	0
1.st. 6 tříd	104	87	15	0
VI.	25	11	14	0
VII.	22	7	14	1
VIII.	19	6	13	0
IX.	25	11	12	2
II.st. 4 třídy	91	35	56	3
Škola 10 tříd	195	122	70	3

Prospěch žáků ZŠ – 2. pololetí 2022/2023

Třída	počet	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
I.	19	18	0	1
II.	17	16	1	0
III. A	15	12	3	0
III. B	15	10	5	0

IV.	11	7	4	0
V.	27	14	13	0
1.st. 6 tříd	104	77	26	1
VI.	25	14	11	0
VII.	22	9	12	1
VIII.	19	6	11	2
IX.	25	6	18	1
II.st. 4 třídy	91	35	52	4
Škola 10 tříd	195	112	78	5

13.2. Klasifikace žáků – 1. pololetí 2022/2023

třída	hodnocení klasifikačním stupněm	hodnocení slovní	kombinace slovního hodnocení a klasifikačním stupněm
1.	18	0	1
2.	17	0	0
3.A	14	0	1
3. B	14	0	1
4.	11	0	0
5.	27	0	0
6.	25	0	0
7.	22	0	0
8.	18	0	1
9.	25	0	0
celkem	191	0	4

13.3. Hospitační činnost

pracovník	počet hospitací
Ředitel školy	10 hospitací – převážně na 1. stupni, 1 kontrola dohledu nad žáky, 14 kontrol školní dokumentace – ŽK, TK, TV, IVP aj.
Zástupce ředitele školy	6 hospitací – na 2. stupni, 7 kontrol dohledů nad žáky, 3 kontroly poklady, průběžně kontroly učeben a chodeb – škola, ŠD, SJ a školní dílny, 4 kontroly dokumentů – Bakaláři, tematické

	plány,BOZP, 2 kontroly lékárníček
Ostatní pracovníci	Účetní – kontrola účetní dokumentace - průběžně
celkem	16 hospitací a 41 kontrol

13.4.Závěry z hospitační a kontrolní činnosti

	+	+ -	-
	(objevuje se ve všech hodinách)	(objevuje se pouze v některých hodinách)	(v hodinách se neobjevuje)
Plnění cílů vzdělávání			
soulad výuky s cíli základního vzdělávání (školním vzdělávacím programem)	ano		
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	ano		
konkretizace cílů ve sledované výuce	ano		
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	ano		
Materiální podpora výuky			
vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	ano		
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	ano		
Vyučovací formy a metody			
správné řízení výuky a vnitřní členění hodin	ano		
sledování a plnění stanovených cílů		ano	
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	ano		
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností		ano	
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou		ano	
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	ano		
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	ano		

účelnost aplikovaných metod		ano	
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	ano		
vhodná forma kladení otázek	ano		
Motivace žáků			
dostatečná aktivita a zájem žáků o výuku	ano		
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)		ano	
využívání zkušeností žáků		ano	
vliv hodnocení na motivaci žáků	ano		
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace		ano	
osobní příklad pedagoga	ano		
Interakce a komunikace			
klima třídy	ano		
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	ano		
možnost vyjadřování vlastního názoru žáka, argumentace, diskuse		ano	
vzájemné respektování, výchova k toleranci	ano		
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	ano		
Hodnocení žáků			
věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	ano		
respektování individuálních schopností žáků	ano		
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků		ano	
ocenění pokroku	ano		
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	ano		
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	ano		
využití klasifikačního řádu	ano		

13.5. Úroveň klíčových kompetencí žáků

Úroveň klíčových kompetencí žáků (na konci základního vzdělávání)	vysoká	střední	nizká
1. Kompetence k učení			
vybírá a využívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní učení, projevuje		ano	

ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení			
vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě		ano	
operuje s obecně užívanými termíny, znaky a symboly, uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy		ano	
samostatně pozoruje a experimentuje, získané výsledky porovnává, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti		ano	
poznává smysl a cíl učení, má pozitivní vztah k učení, posoudí vlastní pokrok a určí překážky či problémy bránící učení, naplánuje si, jakým způsobem by mohl své učení zdokonalit, kriticky zhodnotí výsledky svého učení a diskutuje o nich		ano	
2. Kompetence k řešení problémů			
vnímá nejrůznější problémové situace ve škole i mimo ni, rozpozná a pochopí problém, přemýšlí o nesrovnalostech a jejich příčinách, promyslí a naplánuje způsob řešení problémů a využívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností		ano	
vyhledá informace vhodné k řešení problému, nachází jejich shodné, podobné a odlišné znaky, využívá získané vědomosti a dovednosti k objevování různých variant řešení, nenechá se odradit případným nezdarem a vytrvale hledá konečné řešení problému		ano	
samostatně řeší problémy; volí vhodné způsoby řešení; užívá při řešení problémů logické, matematické a empirické postupy		ano	
ověřuje prakticky správnost řešení problémů a osvědčené postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací, sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů		ano	
kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí, je schopen je obhájit, uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí		ano	
3. Kompetence komunikativní			
formuluje a vyjadřuje své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřuje se výstižně, souvisle a kultivovaně v písemném i ústním projevu		ano	
naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje, účinně se zapojuje do diskuse, obhájí svůj názor a vhodně argumentuje	ano		
rozumí různým typům textů a záznamů, obrazových materiálů, běžně užívaných gest, zvuků a jiných informačních a komunikačních prostředků, přemýšlí o nich, reaguje na ně a		ano	

tvořivě je využívá ke svému rozvoji a k aktivnímu zapojení se do společenského dění			
využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci s okolním světem	ano		
využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi		ano	
4. Kompetence sociální a personální			
účinně spolupracuje ve skupině, podílí se společně s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, na základě poznání nebo přijetí nové role v pracovní činnosti pozitivně ovlivňuje kvalitu společné práce	ano		
podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu, na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými lidmi přispívá k upevňování dobrých mezilidských vztahů, v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá	ano		
přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu, oceňuje zkušenosti druhých lidí, respektuje různá hlediska a čerpá poučení z toho, co si druzí lidé myslí, říkají a dělají	ano		
vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje jeho sebedůvěru a samostatný rozvoj; ovládá a řídí svoje jednání a chování tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty		ano	
5. Kompetence občanské			
respektuje přesvědčení druhých lidí, váží si jejich vnitřních hodnot, je schopen vcítit se do situací ostatních lidí, odmítá útlak a hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost postavit se proti fyzickému i psychickému násilí		ano	
chápe základní principy, na nichž spočívají zákony a společenské normy, je si vědom svých práv a povinností ve škole i mimo školu		ano	
rozhoduje se zodpovědně podle dané situace, poskytne dle svých možností účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích i v situacích ohrožujících život a zdraví člověka		ano	
respektuje, chrání a ocení naše tradice a kulturní i historické dědictví, projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu a tvořivost, aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit	ano		
chápe základní ekologické souvislosti a environmentální problémy, respektuje požadavky na kvalitní životní prostředí, rozhoduje se v zájmu podpory a ochrany zdraví a trvale udržitelného rozvoje společnosti	ano		
6. Kompetence pracovní			

používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky	ano		
přístupuje k výsledkům pracovní činnosti nejen z hlediska kvality, funkčnosti, hospodárnosti a společenského významu, ale i z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, ochrany životního prostředí i ochrany kulturních a společenských hodnot		ano	
využívá znalosti a zkušenosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost, činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření		ano	
orientuje se v základních aktivitách potřebných k uskutečnění podnikatelského záměru a k jeho realizaci, chápe podstatu, cíl a riziko podnikání, rozvíjí své podnikatelské myšlení.		Ano	

Klasifikace, chování

Počet žáků se druhým a třetím stupněm z chování	druhý stupeň	třetí stupeň	% vyjádření
2019/2020	3	0	1,51%II., 0,00% III.
2020/2021	0	0	0,00%II., 0,00% III.
2021/2022	2	0	1,09%II., 0,00% III.
2022/2023	5	1	2,56%II., 0,51% III.

Do přehledu snížených známek z chování jsou zahrnuta obě pololetí.

Výchovná opatření – 1. pololetí

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1.	1	42
2.	5	23
3.A	11	17
3.B	7	14
4.	3	27
5.	5	1
6.	6	13
7.	6	17
8.	8	1
9.	41	22
celkem	93	177

třída	napomenutí TU	důtka TU	důtka ŘŠ
1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.A	0	0	0
3.B	1	0	0
4.	2	0	0
5.	0	0	0
6.	7	4	1
7.	6	0	0
8.	2	2	0
9.	1	1	0
celkem	19	7	1

Výchovná opatření – 2. pololetí

třída	pochvala ředitele školy	pochvala třídního učitele
1.	6	30
2.	25	20
3.A	31	12
3.B	19	15
4.	10	18
5.	15	22
6.	27	12
7.	27	5
8.	4	2
9.	13	17
celkem	179	153

třída	napomenutí TU	důtka TU	důtka ŘŠ
1.	0	0	0
2.	0	0	0
3.A	2	0	0
3.B	1	0	0

4.	3	0	0
5.	1	1	0
6.	1	0	4
7.	5	6	0
8.	0	5	2
9.	0	2	1
celkem	19	7	7

Komisionální přezkoušení žáků

třída	pochybnosti o správnosti hodnocení	opravné zkoušky
1.	0	0
2.	0	0
3.A	0	0
3.B	0	0
4.	0	0
5.	0	0
6.	0	0
7.	0	1
8.	0	2
9.	0	1
celkem	0	4

Opakování ročníku

třída	žák neprospěl	žák nemohl být hodnocen	žák měl vážné zdravotní důvody	žák opakuje 9.r. po splnění povinné školní docházky
1.	1	0	0	0
2.	0	0	0	0
3.A	0	0	0	0
3.B	0	0	0	0
4.	0	0	0	0
5.	0	0	0	0

6.	0	0	0	0
7.	1	0	0	0
8.	0	0	0	0
9.	0	0	0	0
celkem	1	1	0	0

1. Neomluvené absence

2019/2020	198 žáků	53	0,26
2020/2021	209 žáků	0	0,00
2021/2022	218 žáků	0	0,00
2022/2023	195 žáků	108	4,49

Stav neomluvené absence je pravidelně sledován formou záznamových archů tříd (měsíčně VP) s uvedením opatření. Nedostatky jsou okamžitě projednávány s rodiči, případně výchovnou komisí. Velký nárůst neomluvených hodin u žáků 2. stupně – zákonní zástupci nevěděli o absenci svých dětí – záškoláctví – řešeno s OSPOD, výchovná komise, zákonní zástupci

2. Omluvená absence

2019/2020	198 žáků	15 022	75,86
2020/2021	209 žáků	10 711	51,24
2021/2022	218 žáků	34 575	158,600
2022/2023	195 žáků	26 077	133,728

3. Integrovaní žáci, péče pedagogů, spolupráce s PPP

Na základě vyhlášky č. 27/2016 Sb. **Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných** bylo ve školním roce 2022/2023 integrováno celkem 22 žáků s vývojovou poruchou učení, chování, sluchovým postižením. Veškerá doporučení pro integraci podle vyjádření PPP škola splňuje. Poskytuje podpůrná opatření. Jeden žák byl vykazován jako nadaný – 6. třída.

Při výuce na ZŠ bylo postupováno v souladu s výše uvedenou vyhláškou. Pro jednotlivé žáky a předměty byly vyučujícími zpracovány individuální výukové plány, které byly konzultovány PPP, SPC a s rodiči. Zákonní zástupci ve všech případech podepsali informovaný souhlas. V průběhu školního roku bylo vyučujícími pravidelně kontrolováno a hodnoceno jejich plnění.

Spolupráce s PPP a SPC byla v hodnoceném období na dobré úrovni. V 8. třídě je jeden žák s autismem – má k dispozici asistenta pedagoga – žák nastoupil do školy v lednu 2019. Ve 3.A třídě je jedna žákyně s asistentem pedagoga (od prosince 2020) – závažné logopedické problémy, žákyně velmi špatně mluví.

4. Plnění učebních plánů, realizace koncepce školy

V 1. – 9. ročníku výuka probíhala podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Učební plány byly plněny v souladu s platnými standardy RVP a ŠVP. Koncepce školy je zaměřena na všestranný rozvoj žákovy osobnosti / nejsme škola s jednou profilací/. Do učebních plánů byly zařazeny disponibilní hodiny.

7. Zájmové vzdělávání: školní družina

7.1 Školní družina – kapacita 60 žáků

Oddělení	Počet žáků – pravidelná docházka	Počet žáků – nepravidelná docházka	Počet vychovatelek
1	28	0	1
2	28	0	1
celkem	56	0	2

Docházka do školní družiny byla ovlivněna uzavřením škol, po návratu dětí do škol žáci do školní družiny příliš nechodili z důvodu nošení roušek.

7.2 Materiálně technické vybavení

Prostory školní družiny	Prostory jsou nově zrekonstruované, nově vybavené, žáci využívají dvě oddělení školní družiny, pro zájmové vzdělávání ve školní družině využívají dále tři menší odborné učebny + kuchyňku, sociální zařízení je také nové + 1 sociální zařízení bezbariérové
Vybavení školní družiny	Odpovídající požadavkům na provoz, postupně obměňována, při rekonstrukce byl zakoupen nový nábytek do odborných učeben školní družiny, IT technika, dataprojektor aj.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

rozděl hodiny (psychohygiena)	odpovídá
vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími	integrace ve spolupráci s PPP a SPC .- Litoměřice, Ústí nad Labem, Mělník, Česká Lípa
vzdělávání mimořádně nadaných žáků, individuální plány	Matematická cvičení, účast v soutěžích a olympiádách, vyučování ve vyšším ročníku na některé předměty – dle doporučení PPP
školní řád, pravidla hodnocení žáka	odpovídá požadavkům
informační systém - žák, rodič, veřejnost	odpovídá požadavkům
činnost VP, spolupráce s PPP a SPC	bez problémů
prevence sociálně-patologických jevů, minimální preventivní program,	realizováno v průběhu roku, akce pro žáky, třídnické hodiny, projekty

environmentální výchova	v průběhu školního roku – školní i třídní akce, besedy zajišťovány dle aktuální nabídky
klima školy	Dobré, přátelské, daří se vylepšovat komunikaci učitel – žáci, žáci - učitelé

Průběh a výsledky vzdělávání

soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání	plněno, aktualizováno
soulad výuky s cíli základního vzdělávání	plněno, aktualizováno
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	Plněno
konkretizace cílů ve sledované výuce	plněno, aktualizováno
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	odpovídá zásadám

Materiální podpora výuky

vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	postupně obměňováno, nákup nových tabulí – interaktivních, 3D panely, nový nábytek, tablety, notebooky, výukové programy, zakoupení ICT techniky pro pedagogy – finance MŠMZ. Některé pomůcky hrazeny z NPO, další nové notebooky z dotačního titulu – IROP – nové odborné učebny, 3D tiskárny aj.
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	ve většině předmětů

Vyučovací formy a metody

řízení výuky, vnitřní členění hodin	v souladu s požadavky
sledování a plnění stanovených cílů	hospitační činnost – kontrolní činnost – ředitel školy, zástupce ŘŠ, vzájemné hospitaci pedagogů
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	v převážné míře ano
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	v rámci možností, pochopitelně jsou rezervy, značný posun, realizace projektových dnů a školních projektů, realizace inovativního vzdělávání v rámci šablon OP JAK
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	v maximální možné míře
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	dle možností, daří se zlepšovat

	situaci ve třídách obou stupňů školy,
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	ano
účelnost aplikovaných metod	dochází ke zlepšování přístupu učitelů, nové metody, inspirace z jiných škol, vhodná školení a semináře, semináře do sboroven
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	Ano, v 1. a 3. patře – relaxační zóny, možnost relaxace ve čtenářské dílně
forma kladení otázek	většinou odpovídající

Motivace žáků

aktivita a zájem žáků o výuku	průměrná, na 1. stupni se daří více žáky zaujmout, na 2. stupni se snažíme i volbu vhodných projektů a aktivit ve snaze zvýšit zájem o výuku
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	v rámci možností dobré, zapojení odborníků z praxe – Šablony III
využívání zkušeností žáků	ano podporováno, zapojování žáků do soutěží a projektů
vliv hodnocení na motivaci žáků	ano, ještě více podporovat
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	u většiny vyučujících, rezervy
osobní příklad pedagoga	ano

Interakce a komunikace

klima třídy	pravidelně sledováno – hospitace, dotazníky pro žáky a učitele, po návratu žáků do škol se zvýšil počet třídnických hodin
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	snaha z obou stran, záporný vliv nutného spojování tříd
možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse	Zajisté, činnost Žákovského parlamentu
vzájemné respektování, výchova k toleranci	soustavně rozvíjeno – vhodné školní projekty, např. Jsme kamarádi aj.

Hodnocení žáků

věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	ano, většinou, zavedení elektronické žákovské knížky
respektování individuálních schopností žáků	Ano, maximální dodržování IVP jednotlivých žáků, případně i tam, kde IVP není

využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	Ano, vyžadováno při hospitaci i během celého vzdělávacího procesu, záznamové listy v ŽK
ocenění pokroku	Zajisté, prezentace v tisku, zhodnocení práce na pedagogických radách, hodnocení činnosti ZŠ směrem ke zřizovateli
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	je samozřejmostí u většiny učitelů
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	sledována
využití „klasifikačního řádu“	ano

14. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

HODNOCENÍ PREVENTIVNÍHO PROGRAMU ŠKOLY - ŠKOLNÍ ROK 2022 - 2023

	komentář
Vzdělávání	
Školní metodik prevence	Nové trendy návykových látek, Psychologické základy komunikace s dětmi, Třída v pohodě, Systému evidence preventivních aktivit SEPA
Ředitel školy	Právní předpisy
Pedagogičtí pracovníci školy	Vztah AP k TU, Podpůrná opatření pro žáky SVP, Zdravotník zotavovacích akcí, Volba kariéry jako celoživotní proces
Školní vzdělávací program	
Etika a právní výchova	ano, v rámci Prvouky, Občanské výchovy, Výchovy ke zdraví
Výchova ke zdravému životnímu stylu	ano, v rámci Prvouky, Občanské výchovy, Výchovy ke zdraví
Preventivní výchova ve výuce jednotlivých předmětů	ano
Formy a metody působení na žáky, které se zaměřují na osobnostní rozvoj a sociální chování	ano, v rámci Prvouky, Občanské výchovy, Výchovy ke zdraví
Organizace prevence	
Minimální preventivní program	ano
Využití volného času žáků	ano, zájmové kroužky nabízené školou
Průběžné sledování podmínek a situace ve škole	ano, pomocí pozorování a rozhovory učitelů s žáky

z hlediska rizik výskytu rizikového chování	
Uplatňování forem a metod umožňující včasné zachycení ohrožených dětí	ano
Poradenská služba školního metodika prevence	ano
Poradenská služba výchovného poradce	ano
Zajištění poradenských služeb speciálních pracovišť a preventivních zařízení	ano
Vybavení školy odbornými a metodickými materiály a dalšími pomůckami	ano
Školní řád (obsahuje zákaz nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek v areálu školy a odpovídající sankce)	ano
Akce školy pro žáky k prevenci rizikového chování	ano, několik během školního roku, formou besed, přednášek, interaktivních programů

Počet výskytu rizikového chování, které škola řešila

rizikové chování	počet
Drogová závislost	0
Alkohol	0
Kouření	1 (elektronická cigareta)
Kriminalita a delikvence	0
Vandalismus	0
Virtuální drogy (počítač, televize, video)	problém používání mobilních telefonů ve škole
Patologické hráčství (gambling)	0
Záškoláctví	5
Šikanování	drobné prohřešky napříč školou
Vandalismus	0
Násilné chování	0
Xenofobie	0
Rasismus	0

15. Environmentální výchova

Konkrétní výsledky strategie EVO za tento školní rok:

Podařilo se:

1. Třídění odpadu ve třídách, papír, plast, elektro, třídění odpadu ve všech prostorách školní budovy, školní družiny

2. Ekologizace provozu školy – výměna osvětlení v kmenových třídách, výměna světel na chodbách, výměna oken v celé budově školy – zateplení, při rekonstrukci školy byla zabudována vzduchotechnika do všech učeben a dalších místností, zateplení budovy školní jídelny, výměna topných těles, rekonstrukce školní kotelny – výměna kotlů
3. Spolupráce s organizacemi – besedy pro žáky 1. a 2. stupně
4. práce na školním pozemku, udržování zeleně a osevní plochy, nové vyvýšení záhony – optimalizace využití plochy na školním pozemku, tak aby vyhovovalo obsahu vzdělávacího programu a potřebám žáků a učitelům
5. Prostory školního pozemku mohou využívat i žáci navštěvující školní družinu, byl vybudován vlastní vchod z budovy ŠD – žáci vyrobili pítka pro ptáky a budku, pítka pro ptáčky
6. Zapojení do projektu UKLIÐME ČESKO – tradiční projekt celé školy
Nepodařilo se:
1. Školit dále pedagogické pracovníky – málo zajímavých nabídek
2. zapojení školy do většího projektu – vazby mezi školami, předávání příkladů z praxe
Jaké další cíle si klademe pro další školní rok:
1. Zahájit nové projekty, například EKOŠKOLA
2. Navázat spolupráci se středisky EVO
3. Zorganizovat další zajímavé besedy
4. Najít vhodné semináře pro pedagogy
5. Sehnat další finanční prostředky pro pokračování rekonstrukce školního pozemku – víceúčelová relaxační plocha, altán – vodovodní přípojka, připojení elektrické sítě – možnost výuky venku

16. ICT – skutečnost a plán

Pracovní stanice – počet

Počet	skutečnost	plán
Počet žáků	195	220
Počet pedagogických pracovníků	28	28
Pracovní stanice umístěné v počítačových učebnách	28	28
Pracovní stanice umístěné v nepočítačových učebnách, studovnách, školních knihovnách, apod.	47	60
Pracovní stanice sloužící k přípravě pedagogického pracovníka na výuku a k jeho vzdělávání	7	7
Počet pracovních stanic celkem	110	120
Počet pracovních stanic na 100 žáků	13	13

Pracovní stanice – technické parametry

Technické parametry stanic	počet
Starší 5 let	26
Novější – nevyhovuje standardu ICT	0
Novější – vyhovuje standardu ICT	7

Lokální počítačová síť (LAN) školy

Lokální počítačová síť	skutečnost	plán
Počet přípojných míst	34	34
Sdílení dat	34	34
Sdílení prostředků	4	4
Připojení do internetu	80	90
Komunikace mezi uživateli	ano	nově microsoft teams pro distanční výuku
Bezpečnost dat	ano	
Personifikovaný přístup k datům	ano	

Připojení k internetu

služba	hodnota	skutečnost	plán
Rychlost	512/128 a 1024/256	1024/1024	4G/4G
Agregace	Nejvýše 1:10	1:10	1:10
Veřejné IP adresy	ANO	ano	
Neomezený přístup na internet	ANO	ano	
Oddělení VLAN (pedagog, žák)	ANO	ano	
QoS (vzdálená správa)	ANO	ne	
Filtrace obsahu	ANO	ano	
Antispam	ANO	ano	
Antivir	ANO	ano	

Prezentační a grafická technika

technika	skutečnost	plán
Druh		
Datový projektor	4	6
Dotyková tabule	8	10
Tiskárny	5	4

Kopírovací stroj	4	4
3D tiskárna	2	3

Výukové programové vybavení a informační zdroje (licence)

programové vybavení	skutečnost	plán
Operační systém	WIN 10	WIN 10
Antivirový program	AVG	AVG
Textový editor	Office	Office
Tabulkový editor	Office	Office
Editor prezentací	Office	Office
Grafický editor - rastrová grafika	Office	Office
Grafický editor - vektorová grafika	ne	ano
Webový prohlížeč	ano	
Editor webových stránek	ano	
Klient elektronické pošty	ne	ano
Aplikace pro výuku a procvičování psaní na klávesnici	ano	
Programy odborného zaměření	ano	

Vzdělávání pedagogických pracovníků

Typ vzdělávání	skutečnost	plán
Z – Základní uživatelské znalosti	Ano, všichni pedagogičtí zaměstnanci	
P – Vzdělávání poučených uživatelů	Ano – všichni PP	
S – Specifické vzdělávání	Ano - 12 PP	
M - Vzdělávání ICT koordinátorů	ne	ano

17. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

DVPP se realizuje ve spolupráci s NPI Ústí nad Labem, PPP Teplice, pedagogové se na jednotlivé akce přihlašují sami dle zvážení, dalším vzděláváním si rozšiřují znalosti a dovednosti, certifikáty ze školení zakládají do svých portfolií, na každou vzdělávací akci píší hodnocení akce a předkládají jej řediteli školy. V současné době je hojně využíváno vzdělávání formou on line – webináře.

Druh studia	Pracovník
a) Studium v oblasti pedagogických věd	
b) Studium pedagogiky	
c) Studium pro asistenta pedagoga	
d) Studium pro ředitele škol	Splněno
e) Studium k rozšíření odborné kvalifikace	

Druh studia	Pracovník
a) Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky	- Mgr. Renata Opočenská - splněno
b) Studium pro výchovné poradce	- Mgr. Petra Votrúbcová - splněno
c) Specializovaná činnost – koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií	- plánováno, v tomto školním roce pedagogové 1. a 2. stupně se zapojili do seminářů věnujících se revizi RVP – oblast Informatika
d) Specializovaná činnost – tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů	- Mgr. Renata Opočenská - plánováno
e) Specializovaná činnost – prevence sociálně patologických jevů	- Mgr. Pavla Vondráková - splněno
f) Specializovaná činnost – specializovaná činnost v oblasti environmentální výchovy	- Mgr. Roman Hudec - plánováno
g) Specializovaná činnost v oblasti prostorové orientace zrakově postižených	- neplánováno

Přehled - akce, školení, formy studia:

DVPP 2022/2023

- 14.9. 2022 – **Práce s daty, základy informatiky pro 2. st. ZŠ a nižší stupeň víceletých gymnázií**, NPI Ústí nad Labem, účastník Mgr. Michaela Gavurníková, 2 hodiny
- 27.9. 2022 – **Dyslexie, dysgrafie, dysortografie, náměty pro práci s dětmi** – webinář, lektor Doc. PaedDr. Olga Zelinková, CSc., účastník – Mgr. Marie Lepšíková, 4,5 hodiny
- 30.9. 2022 – **Základy algoritmizace a programování pro 2. st. ZŠ a nižší stupeň víceletých gymnázií**, NPI Ústí nad Labem, účastník Mgr. Michaela Gavurníková, 2 hodiny
- 5.10. 2022 – **Právní předpisy ve školství v aktuálním znění** – seminář, lektor JUDr. PhDr. Jiří Valenta, účastník – Mgr. Renata Opočenská, 8 hodin, prezenční forma
- 11. 10. 2022 – **Rozvíjíme čtenářskou a matematickou gramotnost – Zábavné vyučování na 1. stupni ZŠ**, lektor Mgr. Hana Sedláčková, účastník Mgr. Jitka Chynoranská, 4 hodiny, webinář
- 7. – 8.10 2022 – **Třída v pohodě III**, lektor Mgr. Kateřina Kosicová, účastník Mgr. Pavla Vondráková, 8 hodin, prezenčně
- 7.10. 2022 – **Psychologické základy komunikace s dětmi**, lektor Mgr. Tereza Bydžovská, účastník Mgr. Pavla Vondráková, 5 hodin, prezenčně
- 14.10. 2022 – **Digitální technologie pro 2. st. ZŠ**, NPI Ústí nad Labem, účastník Mgr. Michaela Gavurníková, 2 hodiny, webinář

- 17.10. 2022 – **Vztah třídního učitele a asistenta pedagoga**, lektor Mgr. L. Muchová, účastník Ondřej Flekl, 2 hodiny, webinář
- 21.10. 2022 – **Židé, dějiny a kultura**, lektor Mgr. Zuzana pavlovská, Ph.D., účastník Mgr. petra Votrubcová, 8 hodin, prezenčně
- 25.10. 2022 – **Volba kariéry jako celoživotní proces – v rámci projektu KAP III – Ústecký kraj**, lektor Mgr. Dana Škarydová, Mgr. Michaela Houdová, účastník Mgr. Petra Votrubcová, 3 hodiny, prezenčně
- 31.10. 2022 – **Rozvíjení čtenářských dovedností u začínajících čtenářů**, lektor Mgr. Iveta Matoušková, účastník Mgr. Jitka Chynoranská, 4 hodiny, webinář
- 6.12. 2022 – **Zážitková čeština s humorem**, lektor PhDr. Milena Vonková, účastník Mgr. Dobromila Jarošová, 8 hodin, prezenčně
- 9.12. 2022 – **ŠHK – Šablony konzultace hromadná**, NPI České republiky, Mgr. Renata Opočenská, 2 hodiny, webinář
- 14.1. 2023 – **Jóga pro děti školního věku**, DDM a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, Ústí nad Labem, Bc. Eliška Kašíková, 8 hodin, prezenčně
- 27.2. 2023, 1.3. 2023 – **Podpůrná opatření pro žáky se SVP ve školní praxi**, Edupraxe, s.r.o., Mgr. Marie Lepšíková, 8 hodin, webinář
- 27.2. 2023, 1.3. 2023 – **Podpůrná opatření pro žáky se SVP ve školní praxi**, Edupraxe, s.r.o., Mgr. Jitka Chynoranská, 8 hodin, webinář
- 13.3. 2023 – **Kam kráčíš češtino?**, Krajský workshop CJL, NPI Ústí nad Labem, Mgr. Petra Votrubcová, 8 hodin, prezenčně
- 28.3. 2023 – **Školní matrika a povinný sběr dat ze školních matrik – JARO 2023** – Institut postgraduálních studií a věd Ostrava, PhDr. Mgr. Ing. Bc. Lukáš Smutný – Mgr. Renata Opočenská, Mgr. Pavla Vondráková, 2 hodiny, webinář
- 1.4. 2023 – **Točení na hrnčířském kruhu pro začátečníky a mírně pokročilé**, DDM Ústí nad Labem, Bc. Eliška Kašíková, 22 hodin
- 21.4. 2023 – **Židé, dějiny a kultura**, Židovské muzeum v Praze, Mgr. Petra Votrubcová, 8 hodin, prezenčně
- 19.6. 2023 – **Tisk vysvědčení v Bakalářích a jeho aktuální metodika vyplňování pro ZŠ/SŠ**, Služba škole ČR, s.r.o., Mgr. Pavla Vondráková, 2 hodiny, webinář
- 12.6. 2023 – **Využívání Systému evidence preventivních aktivit SEPA**, Krajský úřad Ústeckého kraje, Mgr. Pavla Vondráková, 2,5 hodiny

Prázdniny	Počet dnů	Samostudium
Podzimní prázdniny	2	2
Vánoční prázdniny	6	6
Jednodenní pololetní prázdniny	1	1
Jarní prázdniny	5	3
Velikonoční prázdniny	2	0
Celkem	16	12

18.Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Spolupráce školy s rodičovskou veřejností

- Spolupráce se Školskou radou – ta se schází několikrát do roka – podzim a jaro, mimořádně se projednávala i situace přijímání ukrajinských žáků
- Dny otevřených dveří – prosinec, březen - duben
- Klárčina naučná stezka - podzim
- tradiční školní akademie na závěr školního roku – neuskutečněna z důvodu nedostatečných prostor pro tuto akci
- spolupráce je také rozvíjena na třídních schůzkách, které probíhají pravidelně i v případě potřeby
- rodičovská veřejnost se může aktivně podílet na některých školních akcích – Na koloběžkách kolem Barvíře, školní výlety, výlety DDM, exkurze žáků aj.

Spolupráce s dalšími subjekty

- BESIP – dopravní soutěže, Dopravní soutěž mladých cyklistů – postup žáků do okresního kola – 1. místo, 5. místo v kole krajském
- HZS Ústeckého kraje – soutěž Mladý záchranář, 1. místo v okresním kole, 2. místo v kole krajském
- MŠ Pastelka – Mikulášská nadílka, návštěva předškoláků ve škole, návštěva rodičů předškoláků ve škole aj.
- Mostecké divadlo, které nám každoročně nabízí několik představení
- Divadlo K.H. Máchy v Litoměřicích
- Divadlo v Ústí nad Labem
- DDM Rozmarýn – okresní kola olympiád – český jazyk, anglický jazyk, dějepis, zeměpis
- PPP, SPC při zajištění pomoci dětem se zvláštními vzdělávacími potřebami, spolupráce s jejich rodiči
- Policie ČR – besedy pro žáky
- K – centrum Litoměřice – besedy pro žáky od 5. do 9. ročníku, velmi oblíbené u žáků
- Záchranný systém – pracoviště Úštěk, preventivní akce
- Městský úřad Úštěk – výtvarné výstavy, pěvecká vystoupení – sbor Zvonek – Den řemesel, Vánoční jarmark, Velikonoční jarmark, Noc kostelů, vystoupení pro seniory aj.
- SEVER – spolupráce v ekologických projektech
- Vlastivědné muzeum Litoměřice
- Úřad práce v Litoměřicích – pro žáky 8. a 9. třídy

Předmětové olympiády a soutěže, tematické soutěže, sportovní soutěže, tradiční akce

Soutěže	Běh kolem Barvíře Běh kolem Chmelaře Olympijský běh Na koloběžkách kolem Barvíře Běh na Mostné hoře Běháme pro Hospic Vánoční turnaj ve stolních hrách
Olympiády	Olympiáda z českého jazyka – školní, okresní kolo Olympiáda z dějepisu – školní, okresní kolo Olympiáda z anglického jazyka – školní, okresní kolo Olympiáda ze zeměpisu – školní, okresní kolo
projekty	Jsme kamarádi – projekt mVzi 1. a 9. třídou Vánoce, Vánoce přicházejí, velikonoce bez známek, Uklidíme Česko Klárka uklízí, Den naruby,

	Šebrlikáda
--	------------

Organizace soutěží a akcí

- Provoz školní družiny – mimoškolní akce, divadelní představení, sportovní akce, rozloučení se žáky 4. třídy
- Zájmové útvary v rámci činnosti školní družiny – Šikulka, sportovně zaměřený kroužek
- Tradiční školní výlety a exkurze – na webových stránkách školy
- Organizace zájmových útvarů - DDM
- Organizace letního tábora pro žáky – DDM v době hlavních prázdnin / účast 20 žáků/

Zapojení do dalších projektů

- Ovoce do škol
- Školní mléko
- Zelená škola
- Projekt Škola – Litoměřice, nabídka dalšího studia
- projekt Veselé zoubky - pravidelně
- projekt Škola pro demokracii - celoročně

Přehled ostatních akcí

- Velký kus práce byl odveden v oblasti protidrogové prevence. Minimální preventivní program byl splněn.
- Pod vedením paní ředitelky Renaty Opočenské je vydáván školní časopis.
- školní výlety a exkurze / tematicky zaměřené/
- Kulturní akce – Mikuláš a vánoční besídky jednotlivých tříd, Mikulášská nadílka i pro MŠ Pastelka,
- Rozloučení „s deváťáky“ / i pro rodiče/ - na nádvoří Ústěckého hradu, případně v Kulturním domě Ústěck – spojené s předáváním vysvědčení žákům 1. a 9. třídy

19. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI

V tomto školním roce neproběhla inspekční činnost na Základní škole Aloise Klára Ústěck, příspěvková organizace.

20. Základní údaje o hospodaření školy

Plnění závazných ukazatelů rozpočtu

Ukazatele stanovené krajským úřadem			Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Závazné ukazatele	Přímé NIV celkem		16.733	16.733
	z toho	- Platy	13.500	13.500
		- OON	166	166
	Limit počtu zaměstnanců		35,611	35.611
Orientační ukazatele	Odvody		4.564	4.564
	FKSP		272	272
	ONIV		645	645
Prostředky poskytnuté a stanovené zřizovatelem			Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.

Závazné ukazatele	Příspěvek NIV	2.274	2.274
	Příspěvek na investice		
	Příjmy	821	821

Plnění dalších ukazatelů rozpočtu

Prostředky	Stanoveno rozpočtem (konečný stav po úpravách)	Stav k 31. 12.
Peněžní fondy		
Fond odměn	159	159
Fond rezervní	138	138
Fond investiční	160	160
Účelové prostředky kapitoly MŠMT		
Prostředky na SIPVZ		
Další zdroje		
RF tvořený dary	0	0
Zúčtování RF	138	138

Finanční vypořádání dotací, vyúčtování a použití dalších prostředků

Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 7 odst. 1 vyhlášky č. 52/2008 Sb.

Účelový znak	Ukazatel		Poskytnuto k 31. 12.	Použito k 31. 12.	Vratka při finančním vypořádání
33353	Přímé NIV celkem		19.147	19.147	
	z toho	- Platy	13.500	13.500	
		- OON	166	166	
		- Ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	5.481	5.481	

33070	Podpora výuky plavání v ZŠ			
-	Neinvestiční dotace celkem	19.147	19.147	

Vyúčtování prostředků NIV – sumář (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ukazatel	Hlavní činnost		Doplňková činnost	
	Rozpočet	Stav k 31. 12.	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Náklady celkem	2.960	2.962		1
Příjmy (výnosy) celkem	2.960	3.093		2
Hospodářský výsledek	0	131	--	1

Vyúčtování prostředků NIV – podrobný rozpis (poskytnutých dle § 180 zákona č. 561/2004 Sb.)

a) Hlavní činnosti

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny	640	640
Prádlo, oděv a obuv	3,5	3
Knihy, učební pomůcky	46,5	46
DHM	350	347
Nákup materiálu j.n.	164	164
Voda	80	79
Teplo	499	442
Elektrická energie	376	376
Plyn		
Služby pošt	1,5	1
Služby telekomunikací	73	73

Služby peněžních ústavů	18,4	18
Ostatní nein.	40	38
Školení a vzdělávání	6	6
Zúčt.s fondy		65
Nákup služeb j.n.	112	112
Drobné opravy a údržba	321	320
Programové vybavení	106,5	106
Vybavení ICT		
Repre	1,5	1
Odpisy	48,1	48
Revize	55	55
Prevence SPJ	18	18
Zúčt.s dotacemi ostat.		4
Náklady celkem	2.960	2.962
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Příspěvek zřizovatele	2.270	2.274
Úplata za školní stravování	650	680
Úplata za předškolní vzdělávání		
Úplata za zájmové vzdělávání	20	68
Další příjmy	20	6
Zúčt. S fondy	0	65
Příjmy celkem	2.960	3.093
Hospodářský výsledek		131

b/ Doplnková činnosti

Nákladové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
Potraviny		
Prádlo, oděv a obuv		
Knihy, učební pomůcky		
DHM		

Nákup materiálu j.n.		0,25
Voda		0,25
Teplo		
Elektrická energie		
Plyn		
Služby pošt		
Služby telekomunikací		
Služby peněžních ústavů		
Nájemné		
Školení a vzdělávání		
Zpracování mezd a účetnictví		
Nákup služeb j.n.		
Drobné opravy a údržba		0,5
Programové vybavení		
Vybavení ICT		
Cestovné		
Odpisy		
Náklady celkem	0	1
Příjmové položky	Rozpočet	Stav k 31. 12.
	0	2
Příjmy celkem		2

Hospodářský výsledek	1
----------------------	---

C Použití dalších prostředků rozpočtu

Použití peněžních fondů

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.

Použití dalších zdrojů

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.

Použití investic

Ukazatel	Rozpočet	Použito k 31. 12.

D Hospodářský výsledek

Upravený hospodářský výsledek

Ukazatel	Kč
Hospodářský výsledek z hlavní činnosti	131
Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti	1
Hospodářský výsledek celkem k 31. 12. (před zdaněním)	132
Předpokládané zdanění	0
Celkem po zdanění	
Dodatečné odvody a vratky	
Úhrada ztráty z minulých let	
Další položky upravující hospodářský výsledek	
Upravený hospodářský výsledek (zisk +, ztráta -)	132

Návrh na rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

Ukazatel	Stav k 31. 12. 2021	Návrh na rozdělení	Stav po rozdělení
----------	---------------------	--------------------	-------------------

			(sl.4 = sl. 2 + sl. 3)
1	2	3	4
Ztráta z minulých let			
Rezervní fond	138	132	270
Fond odměn	159	0	159
Odvod do rozpočtu zřizovatele			
	Celkem	132	

Hodnocení

výsledku hospodaření Základní školy Aloise Klára Ústěk, příspěvkové organizace za rok 2022

Výdaje

Výdaje zahrnuté do rozpočtu od zřizovatele činily celkem 3.462.179,02 Kč, což odpovídá 107,86%.

K významnějšímu přečerpání došlo u pol.5154 El.energie přečerpání o 8,58% (41.206,91Kč) a u pol37 DHM přečerpání o 44,08% (149.111,35Kč)

Příjmy

Příjmy zahrnuté do rozpočtu činily celkem 3.904.912,98 Kč, což odpovídá 121,65 % .

V roce 2022 došlo k překročení rozpočtovaných příjmů u položky **Výběr stravného** a to o 52,1% (**375.133 Kč**). K překročení došlo také u položek vlastních příjmů: **Služby** (zájmové kroužky, poplatek ŠD) plněním v celkové výši **35.394 Kč** a **Ostatní příjmy**, což jsou převážně zdroje příjmů z přefakturace energií plněním ve výši **100.830,12 Kč**.

Výnosy doplňkové hospodářské činnosti činily **0,00 Kč**.

Celkem HV r.2022 činí 442.733,96Kč

Celkový přehled k 31.12.2022

Příjmy celkem	23.605.837,48 Kč
=====	
Rozpočet KÚ	19.700.924,50 Kč
Rozpočet MěÚ	2.450.000,00 Kč
Vlastní příjmy	1.130.527,00 Kč
Ostatní příjmy	101.227,98 Kč
Vedlejší HČ	0,00 Kč
Příspěvek MěÚ	34.158,00 Kč

Zúčtování s fondy 189.000,00 Kč

Výdaje hlavní činnost 23.163.103,52 Kč

Výdaje vedl.HČ 0,00 Kč

Výdaje celkem 23.163.103,52 Kč

=====

rozdíl 442.733,96 Kč

Závěr:

Hospodaření školy v r.2022 v rámci hlavní činnosti bylo ziskové a to převážně z důvodu vyššího plnění na straně příjmů.

Škola se aktivně podílí na získávání části prostředků na výdaje spojené s jejími aktivitami v průběhu školního roku od sponzorů.

Hospodaření Základní školy Aloise Klára Úštěk za 1.pol. 2023

Hospodaření Základní školy Aloise Klára Úštěk za 1.pol.2023

Za 1.pololetí 2023 dosáhlo čerpání rozpočtu od zřizovatele 73,88%.

U položky „příjmy“ dosahuje plnění k 30.6.2023 92,54%.

Čerpání finančních prostředků k 30.6.2023 poskytnutých KÚ:

- ZŠ.....48,88%
- ŠD.....50,85%
- ŠJ.....48,67%
- DDM.....62,85%

Celkem.....49,34%

21. Výsledky inventarizace majetku

21.1 Inventarizovaný majetek

Druh majetku		Inventarizace ke dni	Celková hodnota k 31.12.2022
Nehmotný investiční majetek	D		
Hmotný investiční majetek	F	31.12.2022	443.750,46
Stavby	D	31.12.2022	328.074,50

Drobný nehmotný majetek	D	31.12.2022	338.294,33
Hmotný majetek v operativní ev.(500 –3 000 Kč)	F	31.12.2022	351.378,79
Drobný hmotný majetek (3 000 – 40 000 Kč)	F	31.12.2022	8.126.421,97
Materiálové zásoby	F	31.12.2022	173.913,32
Učební pomůcky A	F		
Učební pomůcky B	F		
Učební pomůcky C	F		
Stravenky	F		
Ceniny	F		
Pokladní hotovost	F	31.12.2022	47.706,00

* Způsob provedení inventarizace : fyzicky (F), dokladově (D)

21.2 Závěry inventarizace

inventarizace	komentář
Inventarizován byl majetek umístěný (upřesnění objektu)	Budova ZŠ, ŠD, dílny, ŠJ a DDM
Neupotřebitelný, přebytečný, nevyužitý majetek a způsob jak by s ním mohlo být naloženo	Nabídnuto zřizovateli
Inventarizační rozdíly (manka, přebytky), návrh na jejich vypořádání, postih	
Zjištěné nedostatky a závady při inventarizaci, zajištění majetku, jeho ochrana před poškozením, odcizením	
Návrh inventarizační komise na vypořádání inventarizačních rozdílů	
Inventarizační komise	Mgr. Pavla Vondráková, Mgr. Marie Lepšíková, Bc. et Mgr. Roman Hudec, Lud'ka Matoušková, Iveta Hrnčířová
Datum inventarizace	31.12.2022

21. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Naše škola vstupuje do projektu pod názvem **Inovativní vzdělávání na ZŠ Úštěk.**

datum zahájení fyzické realizace projektu 1.2. 2023

datum ukončení fyzické realizace projektu 30.6. 2025

Podpořené aktivity v ZŠ:

Školní asistent ZŠ, Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ, Inovativní vzdělávání žáků v ZŠ, Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem v ZŠ, Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ZŠ

Podpořené aktivity ve školní družině:

Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD, Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ŠD, Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání ve ŠD

Podpořené aktivity v Středisku volného času – DDM:

Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SVC, Inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v SVC, Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v SVC

Celková částka dotace činí – 1 219 969,00 Kč.

Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zpracovává každoročně výroční zprávu o činnosti školy za školní rok, zasílá ji zřizovateli a zveřejňuje vždy na přístupném místě ve škole. Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet její kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 10

Výroční zpráva o činnosti školy byla projednána na pedagogické radě dne 29. srpna 2023.

Projednáno a schváleno Školskou radou dne: 10.10. 2023

V Úštěku

.....

Mgr. Renata Opočenská

ředitelka základní školy