

**VNITŘNÍ ŘÁD DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE
PŘI ZŠ ALOISE KLÁRA ÚŠTĚK, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
RYBNÍČNÍ 203, 411 45 ÚŠTĚK**

platný od 1. 1. 2013
aktualizovaný 1. 9. 2023

ZÁJMOVÉ ÚTVARY:

1. Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) na základě svobodné volby a v souladu se zdravotní způsobilostí, vybrat si aktivitu nabízenou DDM
- b) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) na svobodu myšlení a vyznání
- e) vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování), přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje)
- f) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM
- g) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání
- h) užívat zařízení, pomůcky a odbornou literaturu DDM v souvislosti se zájmovým vzděláváním
- i) na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání
- j) na poskytnutí pomoci v nesnázích
- k) požádat svého vedoucího o pomoc v případě neporozumění dané problematiky
- l) v případě potřeby a po oznámení vedoucímu odejít na toaletu

2. Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

- a) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- c) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM
- d) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání
- e) po předchozí dohodě s vedoucím zájmového útvaru se jednorázově zúčastnit společně se svým dítětem příslušné aktivity

3. Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) řádně a včas docházet do zvoleného útvaru zájmového vzdělávání, shromažďovat se v prostorách tomu určených, nejdříve však 10 minut před jeho začátkem
- b) chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání dodržováním Vnitřního řádu a ostatních interních předpisů DDM
- c) plnit pokyny pedagogických a případně i dalších zaměstnanců DDM vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem DDM
- d) boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených (dle provozních řádů jednotlivých pracovišť), cennosti si brát s sebou do učebny
- e) v prostorách DDM se pohybovat v přezůvkách
- f) při přesunech po budově se chovat bezpečně a ohleduplně
- g) při činnostech mimo DDM respektovat řády daného zařízení
- h) pokud dojde ke škodě na majetku, nahlásí zjištěné závady dotyčný vedoucí DDM nebo vedoucímu kroužku
- i) šetrně zacházet s veškerým zařízením DDM, chránit je před poškozením, hospodárně nakládat s materiály a energiemi, v případě úmyslného poškození majetku DDM bude požadována jeho náhrada
- j) dodržovat pravidla slušného chování a pravidla osobní hygieny

- k) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti se zájmovým vzděláváním, neprodleně oznámit vedoucímu zájmového útvaru
- l) udržovat pořádek v budově DDM i jejím okolí

4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM,
- b) oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškerých změn týkajících se těchto údajů,
- c) zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo zájmové vzdělávání, případně předem informovat vedoucího zájmového útvaru o nepřítomnosti svého dítěte
- d) na vyzvání vedoucí DDM nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte

5. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno:

- a) kouřit ve všech prostorách DDM,
- b) přinášet, distribuovat, konzumovat nebo užívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé či návykové látky,
- c) přicházet na aktivity DDM pod vlivem těchto látek,
- d) přinášet, používat a distribuovat věci ohrožující život a zdraví (výbušniny, zábavnou pyrotechniku, zbraně nebo jejich repliky, střelivo) a další věci a předměty, které by mohly ohrožovat mravní výchovu dalších účastníků zájmového vzdělávání,
- e) nedovoleným způsobem manipulovat s otevřeným ohněm
- f) vynášet z budovy DDM na terasu nábytek či jiná zařízení

6. Povinnosti vedoucích kroužků

- a) z ŠD vyzvedává žáky vedoucí ZÚ a po skončení je předá pí. vychovatelce, zákonnému zástupci nebo jej pošle domů, pokud není u daného zájmového útvaru určeno jinak (viz. přihláška na ZÚ)
- b) při větrání dbá vedoucí kroužku, aby byla okna zajištěna a nedošlo tak k jejich rozbití či úrazu dítěte (nebo dospělého)
- c) při využití kuchyňky zapínají elektrické spotřebiče vedoucí nebo žáci pod dohledem vedoucího, při odchodu zkontroluje jejich vypnutí vedoucí kroužku
- d) při odchodu z budovy zkontroluje vedoucí kroužku, zda jsou zavřena všechna okna a zavřeny a zamčeny dveře
- e) každý vedoucí zájmového útvaru, případně jiných aktivit je povinen organizovat veškeré aktivity účastníků tak, aby minimalizoval možnost vzniku úrazů a poranění
- f) v případě úrazu zajistí okamžitou pomoc a ošetření zranění, o vzniklé události neprodleně informuje svého přímého nadřízeného, v případě poranění nezletilého účastníka, informuje jeho zákonného zástupce
- g) dále pak provede zápis do „Knihy úrazů“ v ZŠ
- h) při zahájení činnosti kroužku poučit jeho členy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, seznámení s Vnitřním řádem DDM a provést zápis v Deníku zájmového útvaru
- i) svědomitě plnit úkoly dané plánem práce DDM na školní rok a celoročním plánem práce zájmového útvaru

7. Pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogickými pracovníky, žáky a zákonnými zástupci

- a) vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat
- b) informace do školní matriky nebo jiné důležité informace (zdravotní handicap, ...), které účastník nebo zákonný zástupce účastníka DDM poskytne, jsou důvěrné,

všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

8. Za mimořádnou aktivitu, nebo úspěšnou reprezentaci DDM mohou být účastníci zájmového vzdělávání oceněni:

- a) pochvalou vedoucího zájmového útvaru
- b) pochvalou vedoucího DDM
- c) věcným oceněním (na návrh vedoucího zájmového útvaru a projednání s ředitelem školy)

9. Za porušení Vnitřního řádu či jiných závazných dokumentů DDM budou

účastníkům podle závažnosti provinění udělena tato výchovná opatření:

- a) napomenutí vedoucího zájmového útvaru
- b) napomenutí vedoucího DDM
- c) vyloučení z kroužku (v případě závažného porušení vnitřního řádu nebo opakovaného porušení vnitřního řádu po projednání s ředitelem školy, již_uhrazená úplata se nevrací)

10. Provoz a vnitřní režim DDM

- a) Celoroční provoz je rozdělen na období školního roku, hlavní letní prázdniny a přípravné měsíce.
- b) Provoz DDM je rozdělen na období školního roku, kdy pravidelná zájmová činnost (práce v zájmových útvarech) začíná od 1. 10. daného roku. Případně-li tento den na den pracovního klidu, zahajuje se následující den. Práce v zájmových útvarech končí k 31. květnu. Po dohodě s ředitelkou školy mohou některé zájmové útvary začít již během měsíce září a končit v červnu.
- c) Zájmové útvary o prázdninách přerušují svou činnost.
- d) Letní tábor probíhá v měsíci červenci nebo srpnu.
- e) Příprava nového školního roku je v měsíci srpnu a září.
- f) Činnost DDM o hlavních prázdninách je omezena pouze na tábor (příměstský nebo formou výjezdu).
- g) Denní provoz DDM v období školního roku probíhá v rozmezí od 10.00 hod. do 21.00hod dle příležitostných akcí a v souladu s potřebami zařízení může být provozní doba po dohodě s ředitelkou ZŠ upravována.
- h) V prázdninových měsících je denní provoz DDM pouze při příležitostných akcích a příměstských táborech nebo táborech mimo město. V souladu s potřebami zařízení může být tato provozní doba na pokyn ředitelky ZŠ upravována.
- i) V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity a činnosti DDM.
- j) Při konání jakékoli akce se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených.
- k) Účastníci činnosti v zájmových útvarech se scházejí cca 10 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru, pokud nejsou vyzvedáváni v ŠD.
- l) Rodiče čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou na své účasti v zájmovém útvaru.
- m) Po skončení činnosti zájmového útvaru a dalších akcí, doprovodí vedoucí děti do míst určených k převlékání a přezouvání, kde je předá čekajícím rodičům nebo dohlédne na bezproblémové opuštění DDM, děti ze ŠD předá vychovatelce.

11. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy

diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý životní styl.
- b) Osobní příklad jednotlivých pedagogických pracovníků v oblasti naplňování zásad zdravého životního stylu, mezilidských vztahů.
- c) Vytváření příznivého sociálního klimatu mezi samotnými účastníky zájmového vzdělávání, mezi účastníky zájmového vzdělávání a pedagogickými pracovníky, mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.
- d) Soustavný monitoring vztahů mezi jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, s cílem řešit případné rizikové chování již v jeho počátcích.
- e) Nabídka kontaktů na jednotlivá specializovaná poradenská zařízení jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- f) Vytváření konkrétních programů a projektů zaměřených především na primární prevenci sociálně patologických jevů.

12. Preventivní a protiepidemická opatření (týkající se zejm. COVID-19)

- a) Dodržování zásad osobní a provozní hygieny – desinfekce a mytí rukou, osušení rukou jednorázovými utěrkami, úklid a desinfekce prostor DDM, řádné větrání.
- b) Ochrana úst a nosu a řádná respirační hygiena v závislosti na protiepidemických opatřeních uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví – tzv. semafor.
- c) Místně příslušná KHS nařizuje speciální protiepidemická opatření s ohledem na aktuální situaci a místní podmínky.
- d) Účastníkům zájmového vzdělávání jsou zdůrazňovány zásady osobní a respirační hygieny – tedy že je nutné kašlat a kýchat do jednorázových kapesníků a ten neprodleně vyhodit a umýt si ruce
- e) Osoby s příznaky infekčního onemocnění nesmí vstupovat do prostor, kde DDM vykonává zájmové vzdělávání.
- f) Pobyt zákonných zástupců dětí a žáků ve vnitřních prostorech by měl být omezen na minimum.
- g) Při podezření na výskyt nákazy COVID-19 je DDM povinen zajistit oddělení dítěte/mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit dohled zletilé fyzické osoby.
- h) Jsou-li u dětí/mladistvých příznaky onemocnění patrné již při příchodu a je přítomen zákonný zástupce, dítě/mladistvý nebude vpuštěn na ZÚ. Pokud není přítomen zákonný zástupce, bude neprodleně kontaktován a vyzván k vyzvednutí dítěte. Pokud se příznaky projeví v průběhu přítomnosti dítěte/mladistvého, je mu poskytnuta rouška a je umístěn do předem připravené místnosti/izolace. Tam pobývá až do doby vyzvednutí zákonným zástupcem. Při péči o nemocného je nutné použít ochranné osobní pomůcky.
- i) Pokud se příznaky infekčního onemocnění projeví u zaměstnance, opustí aktivitu v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem.
- j) Dítěti/mladistvému s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup na ZÚ nebo jinou aktivitu DDM, pouze prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.

UBYTOVÁNÍ:

- 1. Při ubytování sepíše hl. vedoucí skupiny seznam ubytovaných, který odevzdá vedoucí DDM. U hl. vedoucího bude adresa trvalého bydliště a kontakt.
- 2. Ubytování jsou povinni udržovat pořádek v budově DDM i jejím okolí.

3. V budově DDM se všichni ubytovaní chovají tak, aby nevznikly žádné škody na majetku. Pokud se tak stane, nahlásí zjištěné závady vedoucí skupiny vedoucí DDM.
4. Do budovy a z budovy se vchází a odchází pouze dveřmi.
5. Při větrání dbá dospělá osoba, aby byla okna zajištěna a nedošlo tak k jejich rozbití či úrazu dítěte (dospělého).
6. Po 22té hodině musí být v budově klid.
7. V budově je zakázáno kouřit!
8. Zbytečně neplýtvat vodou a energií.
9. Při odchodu z budovy musí být zavřena všechna okna a zamčeny dveře.
10. Není dovoleno vynášet z budovy DDM na terasu nábytek či jiná zařízení.
11. Odpadky se odkládají do odpadkových košů. Při odjezdu se koše vynáší.
12. Před odjezdem ubytovaní zametou podlahu (při větším znečištění vytřou), příp. umyjí znečištěné věci, nábytek aj., umyjí, utřou a uklidí po sobě nádobí do kuchyňské linky přesně tak, jak bylo!
13. DDM ubytovaní předají v takovém stavu, v jakém jim byl propůjčen! Vypůjčené věci (nádobí, plotýnky, rychlovarná konvice apod.) budou čisté a nepoškozené!

poplatek za ubytování:	150 Kč/ osoba za 1 noc
v ceně:	pronájem prostorů (chodby, učebna, místnost za učebnou - cvičební, kuchyňka (včetně nádobí), WC a sprchy), elektrika, voda
za příplatek:	stolní tenis - 100 Kč (za celou dobu ubytování)